Conseil scolaire du Grand Nord

Du 25 novembre au 2 décembre 2026

CONCOURS : RH-F-131(26) – POSTE SYNDIQUÉ – FEÉSO
AVIS INTERNE/EXTERNE
ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR DE LA PETITE ENFANCE À TERME

Poste : Éducatrice ou Éducateur de la petite enfance à terme

Date d'entrée en fonction : dès que possible jusqu'au 30 juin 2027

Lieu de travail : École publique de la Rivière-des-Français

Pourcentage d'affectation : 17,5 heures/semaine; (0,5 ETP) – Minimum 40 semaines/année

Taux horaire : Entre 25,03 $ et 33,79 $ - classification 4a

Heures de travail : de 10 h à 14 h 30

Sommaire des responsabilités :
La personne qui occupe ce poste relève de la direction d'école et de la gestionnaire des services de la petite enfance et a pour rôle d'appuyer et de travailler en collaboration avec l'enseignante ou l'enseignant pour mettre en œuvre et planifier des activités adaptées au développent cognitif, affectif et social de l'élève, pour l'aider à acquérir entre autres les compétences en littératie et en numératie.

Exigences et qualifications :
- Diplôme collégial de deux ans en Éducation en services à l'enfance;
- Preuve d'inscription à l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance de l'Ontario;
- Minimum d'un (1) an d'expérience dans la planification et la mise en œuvre de programme pour les enfants de 4 et 5 ans.

Compétences :
- Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Être capable de faire l'analyse et la synthèse menant à la résolution de problèmes;
- Démontrer une habileté à planifier et mettre en œuvre des programmes et des activités pour les enfants de 4 et 5 ans;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement mouvementé;
- Être capable de dépister les facteurs de risque et à agir de façon proactive;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- Avoir des connaissances au sujet des lois pertinentes, des politiques et des procédures du Conseil;
- Faire preuve d'initiative, de créativité et de débrouillardise;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 2 décembre 2026** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur principal des Ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794
courriel : emplois@grandnord.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Francine Vaillancourt, présidente **Carl Dussault,** directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.