Conseil scolaire du Grand Nord

Du 19 novembre au 26 novembre 2026

CONCOURS : RH-F-127(26) POSTE SYNDIQUÉ - FEÉSO
AVIS INTERNE/EXTERNE
ANIMATRICE/ANIMATEUR EN FRANÇAIS SVP À TERME

Poste : Animatrice/animateur en français SVP à terme
Date d'entrée en fonction : Dès que possible jusqu'à avis contraire
Lieu de travail : École publique des Villageois
Pourcentage d'affectation : 7 heures/semaine; (0,2 ETP) minimum 42 semaines/année
Taux horaire : Entre 29,26 $ et 35,59 $ - classification 5

Sommaire des responsabilités :
La personne qui occupe ce poste relève du leader en aménagement linguistique. Dans le cadre de la journée scolaire, elle a pour rôle de livrer des sessions destinées à des enfants préscolaires âgés de 2 à 4 ans. Les sessions sont basées sur une programmation amusante et éducative fondée sur des livres.

Exigences et qualifications :
- Diplôme collégial de deux ans en Éducation de la petite enfance;
- Trois (3) ans d'expérience dans le domaine du développement et des besoins des enfants d'âge préscolaire.

Compétences :
- Démontrer une excellente maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Démontrer d'excellentes aptitudes en communication, y compris pour recevoir et communiquer des renseignements, fournir des instructions ou présenter des informations;
- Démontrer un engagement accru envers l'apprentissage et faire preuve de bonnes relations professionnelles et d'aptitudes en communication auprès des parents et des familles
- Être capable de préparer du matériel et des jeux pédagogiques pour l'apprentissage du français;
- Connaître et faire la mise en œuvre des documents de l'AGEPTA et Comment apprend-on !
- Démontrer une bonne connaissance du développement et de l'apprentissage des enfants d'âge préscolaire;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise et d'entregent;
- Démontrer une habileté à superviser des enfants de l'âge préscolaire.

Aptitudes professionnelles :
- Faire preuve de créativité et de flexibilité;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle et de gestion d'horaire;
- Être capable de faire l'analyse et la synthèse menant à la résolution de problème;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement mouvementé;
- Être capable de dépister les facteurs de risque et à agir de façon proactive;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 26 novembre 2026** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur principal des Ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Francine Vaillancourt, présidente **Carl Dussault,** directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.