Conseil scolaire du Grand Nord

Du 19 novembre au 26 novembre 2026

CONCOURS : RH-F-125(26) – POSTE SYNDIQUÉ – FEÉSO
AVIS INTERNE/EXTERNE
ASSISTANT, ASSISTANTE EN INTERVENTIONS COMPORTEMENTALES

Poste : Assistant, assistante en interventions comportementales

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Lieu de travail : Centre pédagogique avec déplacements aux programmes spécialisés du Conseil et dans toutes les écoles selon les besoins

Pourcentage d'affectation : 35 heures/semaine; (1,0 ETP); 40 semaines/année

Taux horaire : Entre 29,26 $ et 35,59 $ - classification 5

Sommaire des responsabilités:

La personne qui occupe ce poste relève de la lead du bien-être des élèves et elle a pour rôle d'établir une relation aidante, d'accompagner des élèves qui ont un besoin à court terme dans un domaine pédagogique, socioaffectif, de consommation de drogues et d'alcool, de dépression, d'anxiété, de respect de soi et des autres, de problèmes familiaux et/ou de maîtrise de colère, etc. en redonnant ou en préservant la plus grande autonomie possible aux élèves. Elle doit appuyer le personnel scolaire en fournissant des stratégies d'intervention permettant la réussite scolaire de ces élèves. Elle doit collaborer avec les divers membres de l'équipe multidisciplinaire (direction d'école, enseignants, enseignantes, agente en assiduité scolaire et en gestion de crise, officiers de probation, travailleuses sociales, infirmières, psychologues, etc.) et tous les partenaires socio-éducatifs.

Exigences et qualifications:

- Diplôme collégial en Techniques d'éducation spécialisée (cours de trois ans);
- Formation en *Intervention non violente en situation de crise (CPI/FSGC);*

Expérience*:*

- Minimum de 5 ans d'expérience de travail à l'appui des élèves ayant des besoins plus complexes.

Compétences:

- Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve de tact, de diplomatie, de discrétion et de discernement;
- Être capable de faire l'analyse et la synthèse menant à la résolution de problèmes;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement mouvementé.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise du site Web avant **12 h 26 novembre 2026** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur principal des ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Francine Vaillancourt, présidente **Carl Dussault,** directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.