Conseil scolaire du Grand Nord

Du 13 novembre au 20 novembre 2026

CONCOURS: RH-F-123(26) – POSTE SYNDIQUÉ – FEÉSO
AVIS INTERNE/EXTERNE
INTERVENANTE/INTERVENANT EN COMMUNICATION ORALE

Poste : Intervenante/intervenant en communication orale
Date d'entrée en fonction : dès que possible
Lieu de travail : Centre pédagogique et déplacement dans les écoles du Grand Nord
Pourcentage d'affectation : 35 heures/semaine; (1,0 ETP); minimum 40 semaines/année
Taux horaire : Entre 29,26 $ et 35,59 $ - classification 5

Sommaire des responsabilités :
La personne qui occupe ce poste relève de la Leader des services pédagogiques et a pour rôle de livrer des sessions en communication orale afin d'appuyer les élèves de la maternelle à la 2e année ayant besoin d'accompagnement au niveau de leur acquisition de la langue française. Elle travaille en amont avec l'équipe en communication orale et l'équipe en orthophonie du Conseil scolaire du Grand Nord.

Exigences et qualifications :
- Diplôme d'études collégiales de trois ans en Techniques d'éducation spécialisée;
- Un diplôme dans un domaine connexe pourra être considéré;
- Minimum de 3 ans d'expérience de travail dans le domaine de l'appui auprès d'élèves ayant des besoins sur le plan de la communication orale.

Compétences :
- Démontrer d'excellentes aptitudes en communication, y compris pour recevoir et communiquer des renseignements, fournir des instructions ou présenter des informations;
- Démontrer une excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Démontrer une bonne capacité à mettre en application ses connaissances sur la façon dont les élèves apprennent une langue et se développent physiquement, socialement et intellectuellement;
- Démontrer une bonne capacité à développer des interventions et des objectifs individuels pour chacun des élèves à sa charge;
- Faire preuve de créativité et de flexibilité;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle et de gestion d'horaire;
- Être capable de préparer du matériel et des jeux pédagogiques pour l'apprentissage du français;
- Être à l'affût de la technologie et développer du matériel virtuel;
- Démontrer un engagement accru envers l'apprentissage et faire preuve de bonnes relations professionnelles et d'aptitudes en communication auprès des parents et des familles;
- Savoir travailler en équipe;
- Être capable de travailler sous pression;
- Faire preuve d'entregent;
- Démontrer un bon jugement.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 20 novembre 2026** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur principal des Ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Francine Vaillancourt, présidente **Carl Dussault,** directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.