

**CONCOURS RH-N-19 (25)**  
**DIRECTION DES COMMUNICATIONS**  
**AVIS INTERNE-EXTERNE**

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Dès que possible

**LIEU DE TRAVAIL :** Siège social du Conseil

**POURCENTAGE D'AFFECTATION :** 100 %

**ÉCHELLE SALARIALE ANNUELLE :** 114 874 \$ - 132 151 \$

Sous la supervision de la direction de l'éducation, la personne titulaire du poste est responsable des activités de communication interne et externe du Conseil. Elle joue un rôle stratégique dans le rayonnement du Conseil, le recrutement et la rétention des élèves, la promotion de la langue française et le développement de partenariats communautaires.

**EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :**

- Diplôme universitaire de premier cycle en communication, relations publiques, marketing ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 5 ans d'expérience pertinente, dont au moins 3 ans dans un poste de gestion.
- Avoir des capacités supérieures de communication orale et écrite, dans les deux langues officielles;
- Connaissance approfondie du contexte de l'éducation en langue française en Ontario;
- Expérience démontrée en gestion de projets, en élaboration de stratégies de communication et en relations avec les médias;
- Maîtrise de la suite Google Workspace;
- Maîtrise des outils numériques de communication
- Capacité à travailler sous pression, à gérer plusieurs dossiers simultanément et à respecter des échéanciers serrés;
- Connaître à fond le monde des médias;
- Expérience dans le secteur de l'éducation ou au sein d'un organisme public ou parapublic;
- Connaissance des réalités culturelles et linguistiques du Nord de l'Ontario;
- Capacité démontrée à représenter activement l'organisation au sein de la communauté, à participer à des événements publics et à établir des partenariats durables avec divers intervenants;
- Habilé à contribuer stratégiquement au rayonnement de l'organisation, notamment en intégrant les communications et le marketing dans une approche globale de présence communautaire et de développement de l'image de marque.

**Imputabilités particulières**

- Mettre en place et piloter les indicateurs de performance liés au recrutement et à la rétention des élèves et aux objectifs stratégiques du Conseil relatifs au service;
- Agir à titre de conseiller.eʳe stratégique auprès de la direction de l'éducation et du Comité exécutif afin d'assurer des relations publiques, partenariales et politiques exemplaires;
- Appuyer la gestion dans la promotion et la valorisation de la vision, de la mission, de la culture et des valeurs du CS du Grand Nord;
- Agir comme représentant du CS du Grand Nord au sein des forums pertinents.

**Exigences particulières**

- Peut être appelé·e à travailler en soirée et les fins de semaine;
- Être en mesure de se déplacer sur le territoire du CS du Grand Nord et l'extérieur de la province et posséder un permis de conduire valide.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 heures le 5 janvier 2026** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie  
Directeur des ressources humaines  
296, rue Van Horne  
Sudbury ON P3B 1H9  
Tél.: (705) 671-1533

**Francine Vaillancourt, présidente**

**Carl Dussault, directeur de l'éducation**

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.