

**CONCOURS : RH-N-18(25)
AVIS INTERNE/EXTERNE
GÉRANT DE L'ENTRETIEN ET SANTÉ ET SÉCURITÉ À TERME**

Date d'entrée en fonction : Dès que possible jusqu'à avis contraire
Lieu de travail : Siège social avec déplacement dans les écoles du Conseil
Pourcentage d'affectation : 35 heures/semaine (1,0 ETP), 52 semaines/année
Salaire annuel : 102 959 \$ à 121 038 \$, plus les avantages sociaux

Sommaire des responsabilités:

La personne qui occupe ce poste relève de la surintendance des affaires et a pour rôle de planifier, d'organiser et de diriger les travaux relatifs à l'exploitation, à l'entretien et à l'aménagement des bâtiments et des terrains de Conseil. En plus de ces responsabilités, la personne s'occupe des dossiers en santé et sécurité au travail ainsi que les suivis auprès des organismes externes impliqués.

Exigences et qualifications:

- Diplôme collégial de trois ans dans un domaine connexe;
- Les certifications tels que le professionnel agréé en sécurité au Canada (CRSP), professionnel certifié en sécurité (CSP) ou consultant certifié en santé et sécurité (CHSC) seraient considérées comme des atouts;
- Minimum de 4 années d'expérience en supervision de personnel d'entretien;
- Expérience en gestion de projets, en administration de contrats de services, en préparation de plans d'activités, en formation de personnel d'entretien;
- Disponibilité pour répondre aux situations d'urgence après les heures régulières de travail;
- Disponibilité pour déplacements fréquents sur le territoire du Conseil.

Compétences :

- Connaissance approfondie de la loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST);
- Connaissance de la loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO);
- Connaissance des codes du bâtiment, des lois et des normes applicables en santé-sécurité en Ontario;
- Capacité à diriger l'exécution des travaux;
- Savoir donner des directives claires et succinctes;
- Savoir travailler en équipe;
- Avoir le sens de l'organisation;
- Avoir de l'entregent;
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit ;
- Démontrer de bonnes compétences en informatique et des logiciels (Internet Explorer, Suite Microsoft, systèmes de gestion des immeubles);
- Pouvoir s'exprimer de manière à bien expliquer ses directives et à rédiger des documents qui soient clairs.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 5 novembre 2025** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur des Ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794
courriel : emplois@grandnord.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Francine Vaillancourt, présidente

Carl Dussault, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.