

CONCOURS RH-N-10 (25)
SURINTENDANCE DE L'ÉDUCATION
AVIS INTERNE-EXTERNE - 2**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Dès que possible**LIEU DE TRAVAIL :** Sur le territoire du Conseil**POURCENTAGE D'AFFECTATION :** 100 %**ÉCHELLE SALARIALE ANNUELLE :** Selon le cadre de rémunération en vigueur

La personne choisie relèvera de la direction de l'éducation et sera chargée, entre autres, d'assurer la supervision des écoles, d'appuyer la mise en œuvre du plan d'amélioration du Conseil et des diverses initiatives et programmes du Conseil et d'assurer la gestion de dossiers systémiques. Il ou elle devra également gérer les autres dossiers du Conseil qui lui seront assignés.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Détenir un diplôme de deuxième cycle;
- En vertu de la Loi sur l'éducation, les candidats au poste doivent détenir un brevet d'agent de supervision, posséder les qualifications requises pour être agent de supervision, ou sinon être qualifié pour une nomination temporaire tout en faisant les démarches nécessaires pour l'obtention du brevet;
- Posséder un minimum 7 années d'expérience dans un poste de direction;
- Expérience aux paliers élémentaire et secondaire;
- Bonne connaissance du curriculum de l'Ontario;
- Bonne connaissance de la *Loi sur l'éducation* et ses règlements, des politiques et directives administratives du Conseil;
- Capacité d'exercer un leadership pédagogique, administratif et communautaire;
- Une combinaison d'expériences pertinentes en programmation;
- Bonnes connaissances en enfance en difficulté;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit et d'excellentes habiletés en communication;
- Toute autre combinaison d'études et d'expérience pourrait être considérée.

APTITUDES ET COMPÉTENCES :

- Faire preuve d'une pensée stratégique, d'une lecture habile de leur environnement professionnel et d'un engagement ferme pour l'atteinte des résultats;
- Capacité de promouvoir les orientations et de surveiller les priorités du conseil en se basant sur les données probantes tout en assurant l'imputabilité de leurs décisions;
- Capacité de créer un environnement de travail basé sur les principes généralement reconnus de saine gestion.

QUALITÉS PERSONNELLES:

- Passionné·e par le monde de l'éducation et reconnaît l'importance de la promotion de la langue française en Ontario;
- Incarne les valeurs humaines du CS Grand Nord, dont le respect des collaborateurs et collaboratrices et encourage la participation et la collaboration de tous et toutes;
- Se distingue par ses aptitudes à développer et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Doté·e d'une excellente capacité d'analyse et d'un sens politique aigu;
- Sensible et comprend la diversité francophone ontarienne du Nord de l'Ontario;
- Fait preuve d'une empathie naturelle pour les élèves ayant des besoins particuliers.

La personne choisie sera appelée à travailler à partir d'un bureau sur le territoire du Conseil scolaire du Grand Nord et à se déplacer dans le territoire du Conseil et occasionnellement à d'autres destinations à l'échelle de la province de l'Ontario.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web **avant 12 heures le lundi 30 juin 2025** à l'attention de :

Monsieur Alain Gélinas
Directeur de l'éducation par intérim
296, rue Van Horne
Sudbury ON P3B 1H9
Tél.: (705) 671-1533

Francine Vaillancourt, présidente**Alain Gélinas, directeur de l'éducation par intérim**

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.