




**Pour la réunion (téléphone)**

 1 705 671-1533 (poste 2610)

 1 800 465-5993 (poste 2610)

**Code : 1234#**

**Pour la réunion (en ligne)**

 Google Meet : [meet.google.com/guv-cgjf-oow](https://meet.google.com/guv-cgjf-oow)

**CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO**

**ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

**SALLE JEAN-MARC AUBIN  
296, RUE VAN HORNE  
SUDBURY**

**LE SAMEDI 27 SEPTEMBRE 2025**

**À 9 h 55**

**MEMBRES PRÉSENTS :** Carole G. Anderson  
Rachelle Beaubien  
Robert Boileau  
Josée Bouchard (virtuel)  
François Boudreau  
Jocelyn Bourgoin  
Andréane Chénier  
Anne-Marie Gélineault, vice-présidente  
Monique Hébert-Bérubé  
Julie Olivier  
Louise Primeau  
Francine Vaillancourt, présidente  
Ryan Cloutier, élève-conseiller  
Régis Desrochers, élève-conseiller

**MEMBRES DE**

**L'ADMINISTRATION :** Marie-Soleil Beites, surintendante de l'éducation  
Shannon Chevrier, surintendante des affaires  
Eric Despatie, directeur des ressources humaines  
Carl Dussault, directeur de l'éducation  
Catherine Grenier, secrétaire-archiviste  
Marie-Eve Pépin, directrice des communications  
Norma Saad, surintendante de l'éducation  
Stéphanie Sampson, surintendante de l'éducation  
Line Tessier, adjointe administrative aux surintendances  
de l'éducation



MEMBRES ABSENTS : Sans objet

## PROCÈS-VERBAL

### *RECONNAISSANCE DU TERRITOIRE*

#### A. DÉCLARATIONS : QUESTIONS PÉCUNIAIRES

#### B. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

**Proposition 25-R115** - Josée Bouchard et Andréane Chénier

Que l'ordre du jour de l'assemblée régulière du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario ayant lieu *le samedi 27 septembre 2025* soit approuvé.

**ADOPTÉE**

#### C. QUESTIONS DISCUTÉES ANTÉRIEUREMENT

##### 1. Approbation du procès-verbal des assemblées antérieures du Conseil

**Proposition 25-R116** - François Boudreau et Monique Hébert-Bérubé

Que le procès-verbal de l'assemblée régulière du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario ayant eu lieu à Sudbury *le mercredi 27 août 2025* soit approuvé.

**ADOPTÉE**

##### 2. Suivis : S/O

#### D. RAPPORT DÉCOULANT DES ASSEMBLÉES DU COMITÉ PLÉNIER

#### E. DÉLÉGATION

#### F. QUESTIONS NOUVELLES

##### 1. ÉDUCATION

a) Reconnaissance des employés du Conseil : Sans objet

b) Dossiers pédagogiques : Programmes d'été 2025

Mme Sara Fudge fait une présentation sur les programmes d'été 2025.

**Proposition 25-R117** - Carole G. Anderson et Andréane Chénier  
Que le rapport SUR03-25 portant sur les Résultats des programmes d'été 2025, présenté à la réunion ordinaire du Conseil du 27 septembre 2025 soit reçu.

**RECUE**

c) Sorties éducatives

**Proposition 25-R118** - Rachelle Beaubien et Monique Hébert-Bérubé  
Que le rapport « Sorties éducatives » en date du 27 septembre 2025 soit reçu.

**RECUE**

**Proposition 25-R119** - Carole G. Anderson et Jocelyn Bourgoin  
Que le rapport « Sorties éducatives » en date du 27 septembre 2025 soit approuvé.

**ADOPTÉE**

d) Comités d'admission

**Proposition 25-R120** - Anne-Marie Gélinault et Julie Olivier  
Que le Conseil entérine la décision du Comité d'admission d'admettre les élèves identifiés lors de l'assemblée tenue à huis clos aux écoles précisées selon les dates prévues.

**ADOPTÉE**

2. AFFAIRES

a) Rapport financier intérimaire

Mme Chevrier présente le rapport financier intérimaire.

**Proposition 25-R121** - Rachelle Beaubien et Louise Primeau  
Que le rapport AFF02-25 "Rapport financier intérimaire" en date du 31 août 2025 soit reçu.

**RECUE**

b) Rapport annuel 2024-2025 de l'équipe provinciale de vérification interne

Le rapport a été présenté au Comité de vérification le 22 septembre.  
Mme Chevrier présente la structure et l'objectif du comité et présente les membres et le plan opérationnel.  
En 2024-2025 nous avons complété le projet de recrutement et de rétention des élèves.  
Il y a un projet sur l'IA en cours avec les 12 conseils francophones.

Le rapport décrit certaines recommandations sur la gouvernance, la gestion interne et les exigences par rapport aux réunions du Comité de vérification en respectant la conformité des normes professionnelles.

Les annexes démontrent le lien entre les conseils scolaires et les membres de l'équipe de vérification interne. Le tableau des résultats, les résultats des sondages de satisfaction et le tableau d'évaluation externe des pratiques de l'équipe figurent dans le rapport. Plusieurs recommandations ont été complétées.

- c) Rapport annuel détaillé présenté au Conseil pour l'exercice prenant fin le 31 août 2025.

Ce rapport décrit les membres et les participants pour 2024-2025 ainsi que les tâches administratives, les réunions, les présences des membres et les rôles des auditeurs externes et vérification interne.

**Proposition 25-R122** - Andréane Chénier et Rachelle Beaubien

Que le rapport AFF04-25 « Rapport annuel détaillé présenté au conseil pour l'exercice prenant fin le 31 août 2025 » soit reçu.

**RECUE**

- d) Rapport annuel présenté au Conseil puis transmis au ministère de l'Éducation pour l'exercice prenant fin le 31 août 2025

Rapport annuel transmis au MEO pour 2024-2025.

Décrit les rapports revus par les membres du comité à chaque réunion de l'année. Administration des tests psychologiques et recrutement et rétention des élèves.

**Proposition 25-R123** - Jocelyn Bourgoïn et Andréane Chénier

Que le Conseil nomme la firme Baker Tilly comme firme de vérification pour une période de 5 ans.

**ADOPTÉE**

**Proposition 25-R124** - Rachelle Beaubien et Louise Primeau

Que le rapport AFF05-25 « Rapport annuel présenté au conseil puis transmis au ministère de l'Éducation pour l'exercice prenant fin le 31 août 2025 » soit reçu.

**RECUE**

### 3. INSTALLATIONS

- a) Permis d'utilisation des locaux

**Proposition 25-R125** - Josée Bouchard et Anne-Marie Gélinault

Que le Conseil approuve la location du local à l'École secondaire l'Orée des Bois à Mme Isabelle Imperatori pour un événement ayant lieu les 5 et 12 décembre 2025.

**ADOPTÉE**

b) Mise à jour - constructions de l'école à Blind River et de l'école à Marathon

Date prévue pour la fin des travaux de construction à Blind River : le 6 février 2026  
Date prévue pour l'ouverture de l'école à Marathon : septembre 2026

#### 4. RÉVISION DES LIGNES DE CONDUITE

Sans objet

### G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION

#### 1. i) ACÉPO

Mme Vaillancourt indique que l'ACÉPO a envoyé une lettre au ministère de l'Éducation pour reconnaître la journée des Franco-ontariens le 25 septembre et que cette journée soit reflétée dans tous les curriculums. Le Ministre a répondu que oui, ça fait partie du curriculum. L'ACÉPO envoie une autre lettre demandant de reconnaître la journée des Franco-ontariens au niveau de la province.

#### ii) FNCSE

➤ Colloque : du 16 au 18 octobre à Kelowna

Les 2 élèves conseillers seront présents.

#### iii) RAPPORTS - ÉLÈVES-CONSEILLERS

Mme Anderson demande que les idées du projet ICE pour améliorer les écoles soient partagées. Les idées ont été données à la direction de l'É. s. Villa Française des Jeunes.

**Proposition 25-R126** - Julie Olivier et Carole G. Anderson

Que les rapports des élèves-conseillers en date du 27 septembre 2025 soient reçus.

**RECUE**

#### iv) RAPPORTS DES COMITÉS

➤ Comité de participation des parents  
- prochaine réunion à déterminer

➤ Comité chargé de l'éducation spécialisée  
- prochaine réunion : 29 septembre 2025

➤ Comité d'environnement  
- prochaine réunion à déterminer

- Comité d'équité, diversité et inclusion
  - prochaine réunion à déterminer
- Comité de vérification
  - prochaine réunion à déterminer
- Comité des affaires et installations
  - prochaine réunion à déterminer
- Comité chargé de l'évaluation de la direction de la direction
  - la réunion a eu lieu le vendredi 26 septembre 2025. M. Dussault a présenté son rapport intérimaire.

**Proposition 25-R127** - Andréane Chénier et Jocelyn Bourgoïn  
Que le Plan de rendement de la direction de l'éducation soit reçu.

**RECUE**

**Proposition 25-R128**- Monique Hébert-Bérubé et Rachelle Beaubien  
Que le rapport "Plan de rendement de la direction de l'éducation" soit approuvé.

**ADOPTÉE**

v) **REMARQUES DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA  
DIRECTION DE L'ÉDUCATION**

Rapport de Mme Vaillancourt :

Mme Vaillancourt présente les activités auxquelles elle a participé :

- Visite de Cap sur l'Avenir pendant les portes ouvertes
- Lancement des travaux de construction au centre-ville
- Cérémonie de plantation des arbres à l'École publique Jeanne-Sauvé
- Lieutenant-gouverneure
- 3 événements dans le cadre de la journée des Franco-ontariens

Elle souligne aussi le départ à la retraite de Mme Norma Saad.

M. Dussault décrit les bons coups dans nos écoles.

Les rencontres individuelles avec les directions ont commencé.

M. Bourgoïn parle du défi des autobus annulés plusieurs fois depuis le début de l'année entre Marathon et Manitouwadge.

Le Conseil fera des suivis avec le consortium. Cependant, le consortium offre des trajets "charter" lorsque les conducteurs sont malades ainsi qu'une prime de 3 000 \$ pour le recrutement de nouveaux conducteurs. Il mentionne aussi que la route entre Marathon et Manitouwadge est en mauvais état et pourrait s'aggraver pendant l'hiver.

Le Conseil planifie une option que la journée scolaire soit en virtuel. M. Bourgoin commente que la route est en bon état et qu'il devrait avoir des amendes lorsque le transport est annulé.

vi) DEMANDE(S) SOUMISE(S) PAR LES MEMBRES DU CONSEIL POUR OBTENIR UN CONGÉ D'ABSENCE

Sans objet

H. RENSEIGNEMENTS

1. EFFECTIFS SCOLAIRES

**Proposition 25-R129** - Julie Olivier et Monique Hébert-Bérubé  
Que le rapport d'effectifs en date du 27 septembre 2025 soit reçu.

**RECUE**

2. CORRESPONDANCE

I. ASSEMBLÉES ULTÉRIEURES

*Le mercredi 22 octobre 2025* ➤ Réunion du Conseil ➤ Sudbury

J. LEVÉE DE LA SÉANCE

**Proposition 25-R130** - Carole G. Anderson et Josée Bouchard  
Que le Conseil lève la séance et fasse rapport de l'état de la question à 11 h 40.

**ADOPTÉE**