

**CONCOURS: RH-F-090(25) – POSTE SYNDIQUÉ – FEÉSO
AVIS INTERNE/EXTERNE
TECHNICIENNE/TECHNICIEN EN INFORMATIQUE**

Poste : Technicienne/technicien en informatique

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Lieu de travail : Centre informatique du Conseil scolaire du Grand Nord situé à l'École secondaire Hanmer

Pourcentage d'affectation : 35 heures/semaine; (1,0 ETP); 52 semaines/année

Taux horaire : Entre 34,35 \$ et 41,92 \$ - classification 7

Ce que nous offrons : un excellent régime d'avantages sociaux (incluant dentaire et maladie complémentaire), régime de retraite OMERS (régime à prestations déterminées) et congés payés

Sommaire des responsabilités:

La personne qui occupe ce poste relève du coordonnateur des Services informatiques et a pour rôle d'effectuer différents travaux reliés à l'installation, à l'entretien, à l'utilisation et au pistage des équipements, logiciels et solutions infonuagiques. Elle fournit aux utilisateurs un service de dépannage sur place et à distance dans un délai approprié.

Exigences et qualifications:

- Diplôme d'études collégiales de deux ans en Techniques de génie informatique.
- Minimum de deux ans d'expérience pour pouvoir bien exécuter les tâches.
- Connaissance de multiples logiciels dont : « Google Suite, Microsoft O365 et divers outils d'appuis p. ex. Ivanti » ;
- Connaissance de base des autres logiciels administratifs du Conseil;
- Connaissance technique dont le remplacement et diagnostique de pièces dont : portables, Chromebooks, imprimantes, ordinateurs de bureau ainsi que divers périphériques.

Compétences:

- Démontrer une bonne connaissance du français et de l'anglais, oral et écrit;
- Démontrer une excellente capacité d'analyse et de synthèse pour la résolution de cas;
- Démontrer d'excellentes aptitudes en communication;
- Être capable de travailler sous pression;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- Savoir travailler en équipe;
- Démontrer une volonté à parfaire ses connaissances;
- Être capable d'apprendre de soi-même;
- Faire preuve de débrouillardise.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 17 octobre 2025** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur des Ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794
courriel : emplois@grandnord.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Francine Vaillancourt, présidente

Carl Dussault, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.