

**CONCOURS : RH-SC-07(24) – POSTE SYNDIQUÉ – SCFP**  
**AVIS INTERNE/EXTERNE**  
**OUVRIER GÉNÉRAL TEMPORAIRE**

<b>Heures :</b>	40 heures par semaine
<b>Date d'entrée en fonction :</b>	Dès que possible jusqu'à avis contraire
<b>Lieu :</b>	Sur le territoire du Conseil, bureau dans le Grand Sudbury
<b>Taux horaire :</b>	32,93 \$

**Responsabilités :**

Sous la direction du gérant de l'entretien, la personne retenue évoluera dans un environnement dynamique et fera divers travaux d'entretien et de réparations dont :

- Procéder ou participer à la réparation et à l'entretien des bâtiments selon les directives, aider lors des situations urgentes et faire des réparations et nouvelles constructions sur les installations de bâtiments du Conseil;
- S'assurer que les espaces extérieurs de certains bâtiments du conseil soient déneigés avec le camion du conseil et praticables de manière sécuritaire et briser la glace ou répandre du sable ou du sel pour sécuriser les déplacements;
- Valider et documenter l'exécution des réparations;
- Charger, décharger et déplacer des produits, équipements ou meubles, à la main ou à l'aide d'accessoires de manutention;
- Remplir d'autres fonctions liées à la manutention;
- Conduire des camions ou d'autre matériel pour assurer le déplacement d'articles;
- Aider le personnel d'autres secteurs au besoin;
- Assurer une saine gestion des outils et de l'équipement utilisé dans le cadre de ses fonctions;
- Aider les fournisseurs de services qualifiés, tels que charpentiers, les menuisiers, les plombiers, etc. dans l'exécution de leurs travaux;
- Assurer l'application des plans de sécurité de tous les bâtiments;
- Adopter des pratiques de travail sécuritaires et porter les équipements de sécurité obligatoires;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

**Exigences et qualifications :**

- Diplôme d'études secondaires;
- Certificat d'ouvrier général
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le travail d'entretien général en tant que travailleur à tout faire;
- Capacité de travailler des heures flexibles;
- Bonne connaissance fonctionnelle/pratique des outils à la main et mécaniques ainsi que des techniques de réparations mineures;
- Permis de conduire valide de l'Ontario;
- Connaissance des codes relatifs aux installations;
- Avoir réussi le test de compétences pratiques;
- Faire preuve de force physique adéquate pour accomplir les tâches requises.

**Compétences :**

- De fortes compétences en dépannage (« *troubleshooting* »);
- De fortes compétences en gestion du temps;
- Démontrer une excellente connaissance des techniques de réparation et d'entretien des édifices;
- Démontrer une excellente capacité à lever, pousser et déplacer;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- Démontrer une bonne capacité à faire la synthèse de directives écrites ou orales;
- Démontrer une bonne capacité à s'adapter facilement à des changements d'horaire;
- Démontrer une habileté à travailler avec un minimum de supervision et direction;

- Démontrer de bonnes compétences en communication, en informatique et des logiciels de Microsoft;
- Démontrer la capacité de bien desservir sa clientèle
- Savoir travailler en équipe.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 4 septembre 2024** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie  
Directeur des Ressources humaines  
296, rue Van Horne  
Sudbury (Ontario) P3B 1H9  
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794  
courriel : [emplois@grandnord.ca](mailto:emplois@grandnord.ca)

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Anne-Marie Gélinault**, présidente

**Sébastien Fontaine**, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.