

**CONCOURS : RH-N-05(24)**  
**DIRECTION DE SERVICES**  
**Dossiers prioritaires : Programmation M-6, littératie M-12 et animation culturelle**  
**INTERNE / EXTERNE**

**Date d'entrée en fonction :** Août 2024

**Lieu de travail :** À déterminer (Sur le territoire du Conseil)

**Pourcentage d'affectation :** 1,0 ETP

**Salaire :** Selon les conditions de travail du personnel ADFO

**Exigences et qualifications :**

- Carte de compétence en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Qualification de direction d'école;
- Qualification de spécialiste en lecture et/ou en écriture est un atout ou posséder une expertise spécialisée en littératie;
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste à la direction ou direction adjointe d'école;
- Expériences et connaissances approfondies en enseignement au palier élémentaire, encadrement pédagogique, supervision, monitoring et évaluation;
- Excellente connaissance de la politique d'aménagement linguistique de l'Ontario pour l'éducation de langue française
- Excellence connaissance des pratiques d'enseignements à haut rendement;
- Habilité supérieure de mise en œuvre de projets et de programmes aux paliers élémentaire pour renforcer la capacité du personnel;
- Compétences organisationnelles développées (analyse, planification et conceptualisation, coordination, assurer les suivis);
- Fortes ressources personnelles;
- Compétence en animation de groupe;
- Apté à résoudre des problèmes avec innovation;
- Avoir des relations interpersonnelles bien développées;
- Capacité de travailler sous pression;
- Pouvoir mettre en œuvre une pensée systémique;
- Être innovateur/innovatrice, visionnaire, intègre;
- Pouvoir communiquer efficacement;
- Connaissance de la gestion des budgets et de l'allocation de ressources;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit;
- Excellentes habiletés en communication;
- Capacité de bien fonctionner en équipe et de mobiliser le personnel.

Le ou la titulaire du poste aura à faire des voyages fréquents en province et sur l'ensemble du territoire du Conseil.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 22 août 2024** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie  
Directeur des Ressources humaines  
296, rue Van Horne  
Sudbury (Ontario) P3B 1H9  
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794  
Courriel : emplois@grandnord.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Anne-Marie Gélineault**, présidente

**Sébastien Fontaine**, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.