

**CONCOURS : RH-F-149(23) POSTE SYNDIQUÉ - FEÉSO  
AVIS INTERNE  
COMMIS SECRÉTAIRE D'ÉCOLE À TERME**

**Poste :** Commis secrétaire d'école à terme

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible jusqu'au 17 septembre 2024

**Lieu de travail :** École publique Jean-Éthier-Blais

**Pourcentage d'affectation :** 7 heures/semaine (0,2 ETP); minimum 42 semaines/année

**Taux horaire :** Entre 20,17 \$ et 25,20 \$ - classification 3

**Sommaire des responsabilités :**

La personne qui occupe ce poste relève de la direction d'école et a pour rôle de fournir un appui à un poste de secrétaire. Cette personne est appelée dans des situations plus exigeantes à traiter les dossiers quotidiens ou routiniers.

**Exigences et qualifications :**

- Diplôme d'études collégiales d'un an en Administration de bureau;
- Minimum d'un (1) an d'expérience en travail de bureau.

**Compétences :**

- Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Démontrer une bonne connaissance du fonctionnement de l'équipement de bureau;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Faire preuve de politesse, de courtoisie et de discrétion;
- Faire preuve d'entregent;
- Savoir travailler en équipe

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 7 mars 2024** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie  
Directeur des Ressources humaines  
296, rue Van Horne  
Sudbury (Ontario) P3B 1H9  
Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794  
Courriel : [emplois@grandnord.ca](mailto:emplois@grandnord.ca)

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Anne-Marie Gélineault, présidente**

**Sébastien Fontaine, directeur de l'éducation**

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.