

Type de poste : Régulier, 12 mois

Pourcentage du temps : 100 (35 hres / sem)

Date d'entrée en fonction : à déterminer

Date d'affichage : 11 septembre 2023

Date de fin d'affichage : 29 septembre 2023

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur

Lieux de travail :

- À déterminer – Dans une communauté sur le territoire d'un des conseils scolaires membres
- Les fonctions peuvent se faire de façon régulière en télétravail
- Des déplacements sont à prévoir

Le conseil d'administration du CÉNO est activement à la recherche d'une personne engagée et dévouée ayant des qualités de leadership, motivée par le travail d'équipe et qui, grâce à ses nouvelles fonctions, gèrera une équipe multidisciplinaire offrant des services spécialisés aux élèves des six conseils scolaires francophones du Nord (Conseil scolaire public du Nord-Est, Conseil scolaire du Grand Nord, Conseil scolaire catholique Franco-Nord, Conseil scolaire de district catholique des Aurores Boréales, Conseil scolaire catholique Nouvelon et Conseil scolaire catholique de district des Grandes-Rivières). L'offre de services comprend l'appui d'une équipe d'intervenants en psychologie, en psychométrie, en orthophonie, en santé mentale et bien-être, en comportement et en ergothérapie, ainsi que l'achat d'expertise de spécialistes francophones (psychiatrie, psychologie, orthophonie et ergothérapie).

Sommaire du poste :

- ☐ Agir en tant que gestionnaire de l'équipe du CÉNO et de personne liaison auprès des représentants des six (6) conseils scolaires francophones du nord de l'Ontario;
- ☐ Contribuer à la création et à la révision des politiques et des procédures administratives et en assurer la bonne gestion;
- ☐ Assurer une gestion saine des ressources financières, matérielles et humaines;
- ☐ Élaborer, de concert avec les représentants des six conseils, un plan de service, le mettre en œuvre, en assurer le monitoring et en mesurer son efficacité;
- ☐ Travailler en étroite collaboration avec les services spécialisés des conseils scolaires, avec les fournisseurs de services externes, les agences communautaires et autres partenaires pertinents;
- ☐ Coordonner la prestation de programmes et/ou de services spécialisés pour les élèves;
- ☐ À partir des paramètres établis, coordonner des projets pour répondre aux besoins identifiés sur le terrain;
- ☐ Préparer des rapports pour assurer l'imputabilité.

Qualifications et compétences requises :

- ☐ Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- ☐ Qualifications et compétences marquées en enfance en difficulté (spécialiste);
- ☐ Qualification de direction d'école;
- ☐ Qualification d'agent de supervision un atout ou Maîtrise en administration ou en éducation un atout.

OU

- ☐ Membre en règle d'un Ordre professionnel réglementé de la santé en Ontario;
- ☐ Maîtrise en administration des affaires ou en administration publique un atout.

Expérience antérieure et connaissances :

- ☐ Cinq (5) à dix (10) ans d'expérience dans un poste de leadership au sein d'un conseil scolaire ou d'un secteur public avec de l'expérience en milieu scolaire et en supervision d'équipe;
- ☐ Connaissances approfondies du milieu scolaire franco-ontarien, des règlements et des exigences du ministère de l'Éducation de l'Ontario;
- ☐ Connaissance approfondie des théories d'apprentissage et des stratégies efficaces liées aux besoins particuliers chez les élèves, particulièrement dans le contexte de l'offre de services spécialisés en milieu scolaire.
- ☐ Excellent sens de l'organisation et expérience pratique dans le développement de stratégies, de coordination et de mise en œuvre dans le domaine des services spécialisés;
- ☐ Aptitudes à innover, à travailler en équipe et à collaborer avec divers intervenants et partenaires;
- ☐ Habilité à communiquer au niveau avancé à l'oral et à l'écrit dans les deux langues officielles;
- ☐ Aptitudes supérieures en relations interpersonnelles et en leadership;
- ☐ Excellent entregent;
- ☐ Avoir un permis de conduire et son propre moyen de transport et être apte à se déplacer sur le territoire des six (6) conseils du Nord de l'Ontario.



Pour soumettre votre candidature :

Veuillez soumettre votre demande d'emploi (lettre de présentation, curriculum vitae, carte de compétence de l'Ordre des enseignants ou de tout autre ordre professionnel) au plus tard le **29 septembre 2023 à 16 h** à l'attention de : **Monsieur Sébastien Fontaine**.

Par courriel : Monsieur Sébastien Fontaine à emplois@grandnord.ca.

Veuillez indiquer le numéro de concours **04-09/23-24**.

En vertu du Règlement 521/01 en application de la Loi sur l'éducation, toute personne embauchée doit fournir, au préalable, un relevé d'antécédents criminels.

Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidates et candidats convoqués en entrevue.

Pour de plus amples renseignements concernant ce poste, veuillez communiquer avec Sébastien Fontaine à sebastien.fontaine@grandnord.ca.

Le CÉNO est une nouvelle entité qui regroupe les six conseils scolaires de langue française du nord de l'Ontario soit le Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario (CSPNE), le Conseil scolaire du Grand Nord (CSPGNO), le Conseil scolaire catholique Franco-Nord (CSCFN), le Conseil scolaire de district catholique des Aurores Boréales (CSDCAB), le Conseil scolaire catholique Nouvelon (CSCNO) et le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières (CSCDGR). En partenariat avec ses six conseils scolaires membres et leurs communautés, le Consortium pour les élèves du nord de l'Ontario bonifie l'offre de services spécialisés en français, afin de contribuer à l'épanouissement et à la réussite des élèves ayant des besoins particuliers.

AVANTAGES



Régime de
congrés maladie



Allocation de
congrés annuels



Pension à la
retraite



Avantages
sociaux



Équipe dynamique,
engagée et
professionnelle