

**CONCOURS : RH-F-056(23) POSTE SYNDIQUÉ - FEÉSO
AVIS INTERNE/EXTERNE
COMMIS DES FINANCES****Poste :** Commis des finances**Date d'entrée en fonction :** dès que possible**Lieu :** Siège social**Pourcentage d'affectation :** 35 heures / semaine (1,0 ETP) - 45 semaines par année**Taux horaire :** Entre 20,17 \$ et 25,20 \$ - classification 3**Ce que nous offrons :** un excellent régime d'avantages sociaux (incluant dentaire et maladie complémentaire), abonnement au régime de retraite OMERS (régime à prestations déterminées) et la possibilité d'avancement professionnel**Responsabilités :**

La personne qui occupe ce poste relève de la contrôleur et a pour rôle de voir, en collaboration avec la contrôleur, au traitement des factures reçues des fournisseurs. Elle ou il traite les appels téléphoniques de la part des fournisseurs. Elle ou il traite les relevés de Visa. Elle ou il assure l'appui nécessaire pour les membres du personnel qui effectuent des transactions dans le système comptable sur une base régulière pour le traitement des achats (par exemple, les secrétaires d'écoles, les secrétaires exécutives et les adjointes administratives).

Exigences et qualifications :

- Diplôme d'études collégiales de deux ans en Administration des affaires avec spécialisation en Comptabilité
- Deux ans d'expérience en Comptabilité ou en Administration des affaires seraient un atout

Compétences :

- Démontrer une bonne maîtrise du français et anglais oral et écrit;
- Démontrer une bonne connaissance des principes comptables;
- Savoir utiliser un logiciel de comptabilité;
- Savoir utiliser un ordinateur et divers logiciels tels que le traitement de texte;
- Avoir une bonne maîtrise du logiciel Excel,
- Avoir une bonne capacité analytique;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- Être capable d'établir ses priorités;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve d'entregent.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise du site Web avant **12 h le 6 juillet 2023** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur des ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533
emplois@grandnord.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Anne-Marie Gélinault, présidente**Sébastien Fontaine**, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire du Grand Nord, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le Conseil scolaire du Grand Nord encourage l'égalité d'accès à l'emploi.