



**CONCOURS : RH-F-058(22) – POSTE SYNDIQUÉ – FEÉSO**  
**AVIS INTERNE**  
**Secrétaire du service informatique/Assistant.e d'appui Aspen**

**Date d'entrée en fonction:** dès que possible

**Lieu:** Centre informatique du Conseil – École secondaire Hanmer (avec déplacements dans les écoles du Conseil)

**Pourcentage d'affectation:** 35 heures/semaine; 52 semaines/année

**Salaire:** Selon la convention collective des membres de la FEÉSO

**Taux horaire:** Entre 25,38 \$ et 31,70 \$ - classification 6

**Heures de travail :** de 8 h 30 à 16 h 30

**Sommaire des responsabilités:**

La personne qui occupe ce poste relève du coordonnateur des services informatiques et a pour rôle de :

- Appuyer avec la gestion des données des élèves dans Aspen/Trillium/SiSON;
- Offrir le soutien technique de Aspen/Trillium au personnel du Conseil;
- Offrir des formations continues aux membres du personnel;
- Maintenir des listes d'utilisateurs afin de supporter le fonctionnement de divers logiciels;
- Générer des rapports divers;
- Compléter toutes autres tâches assignées par le coordonnateur des services informatiques.

**Exigences et qualifications:**

- Diplôme d'études collégiales en administration de bureau ou équivalent;
- Minimum de 2 ans d'expérience accrue dans le milieu;
- Maîtrise des logiciels (Trillium et/ou Aspen, Remote Admin, SAP);
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule disponible en tout temps pour pouvoir se rendre aux écoles du Conseil.

**Compétences :**

- Démontrer une bonne maîtrise du français oral et écrit;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication;
- Faire preuve de politesse, de courtoisie et de discrétion;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve d'entregent.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une copie de leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 21 juillet 2022** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie  
Directeur des ressources humaines  
296, rue Van Horne  
Sudbury (Ontario) P3B 1H9  
Tél. : (705) 671-1533

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Anne-Marie Gélineault**, présidente

**Sébastien Fontaine**, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le CSPGNO encourage l'égalité d'accès à l'emploi.