



**CONCOURS: RH-F-121(21) – POSTE SYNDIQUÉ – FEÉSO
AVIS INTERNE/EXTERNE
PROGRAMMEUR-ANALYSTE DE DONNÉES temporaire**

Poste : Programmeur-analyste de données temporaire

Date d'entrée en fonction : du 9 mai 2022 jusqu'au 26 août 2022

Lieu de travail : Centre informatique

Pourcentage d'affectation : 35 heures/semaine (1,0 ETP) ; 52 semaines

Taux horaire : 34,36 \$

Sommaire des responsabilités:

La personne qui occupe ce poste relève du coordonnateur des Services informatiques et a pour rôle d'appuyer le programmeur du conseil à : concevoir, développer, modifier et maintenir différents logiciels ou outils de gestion de données. La personne est aussi appelée à préparer des données sous formes de rapports ou de tableaux et les livrer aux divers intervenants.

Exigences et qualifications:

- Diplôme d'études universitaires en science informatique ou combinaison de scolarité et d'expérience pertinentes;
- Détenir un minimum de deux (2) ans d'expériences en développement d'applications utilisant des bases de données relationnelles ;
- Détenir de l'expérience dans l'analyse des besoins, la conception, le développement et la mise en œuvre de nouvelles applications.
- Démontrer l'expérience avec les langages de programmation Visual Basic, ASP.NET, Java Script, C, C#;
- Familiarité avec les systèmes d'exploitation suivants : Windows 10, Windows serveur 2019;
- Familiarité avec les environnements de serveurs virtuels;
- Connaissance des systèmes de bases de données Oracle, MS-SQL, My-SQL;
- Connaissance du cycle complet de développement d'un projet;
- Connaissance des entrepôts de données;
- Maîtrise avancée de requêtes SQL.

Compétences:

- Démontrer une très bonne habileté en gestion de temps et de projets;
- Avoir un permis de conduire valide;
- Démontrer une bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Démontrer une excellente capacité d'analyse et de synthèse pour la résolution de cas;
- Capacité de travailler sous pression et de respecter des délais serrés;
- Être capable de fixer des priorités et de s'acquitter de plusieurs tâches;
- Démontrer de très bonnes habiletés au niveau du travail d'équipe;
- Démontrer une volonté à parfaire ses connaissances et d'être capable d'apprendre soi-même;
- Faire preuve de débrouillardise.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 3 mai 2022** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur des Ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9

Tél. : (705) 671-1533 / Téléc. : (705) 671-1794
courriel : emplois@cspgno.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Anne-Marie Gélinault, présidente

Sébastien Fontaine, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le CSPGNO encourage l'égalité d'accès à l'emploi.