



CONCOURS : RH-F-089(21) – POSTE SYNDIQUÉ – FEÉSO
AVIS INTERNE
Analyste de données et appui au service informatique

Date d'entrée en fonction: dès que possible

Lieu: Centre informatique du Conseil – École secondaire Hanmer (avec déplacements dans les écoles du Conseil)

Pourcentage d'affectation: 35 heures/semaine; 52 semaines/année

Salaire: Selon la convention collective des membres de la FEÉSO

Taux horaire: Entre 29,12 \$ et 36,37 \$ - classification 7

Heures de travail : de 8 h 00 à 16 h 00

Sommaire des responsabilités:

La personne qui occupe ce poste relève du coordonnateur des services informatiques et a pour rôle de :

- Offrir le soutien technique de Aspen/Trillium et diverses applications en utilisations;
- Appuyer avec la gestion des données des élèves (Aspen, OQRE, tâches conseils, etc.);
- Interpréter et analyser des données;
- Développer et faire la mise en œuvre de systèmes de collecte de données;
- Identifier, analyser et interpréter les tendances;
- Maintenir des listes d'utilisateurs afin de supporter le fonctionnement de divers logiciels;
- Voir à la gestion, l'analyse et la présentation de données;
- Travailler en collaboration avec les divers secteurs;
- Compléter toutes autres tâches assignées par le coordonnateur des services informatiques.

Exigences et qualifications:

- Diplôme en informatique, mathématiques, statistiques ou équivalent;
- Minimum de 2 ans d'expérience accrue dans le milieu;
- Maîtrise des logiciels (Trillium et/ou Aspen, 0365 et/ou Google Workspace, SAP);
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule disponible en tout temps pour pouvoir se rendre aux écoles du Conseil.

Compétences :

- Démontrer une bonne maîtrise du français oral et écrit;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication;
- Faire preuve de politesse, de courtoisie et de discrétion;
- Savoir travailler en équipe;
- Faire preuve d'entregent.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une copie de leur curriculum vitae par l'entremise de notre site Web avant **12 h le 13 janvier 2022** à l'attention de :

Monsieur Eric Despatie
Directeur des ressources humaines
296, rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
Tél. : (705) 671-1533

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Anne-Marie Gélinault, présidente

Marc Gauthier, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le CSPGNO encourage l'égalité d'accès à l'emploi.