

PROFIL DE POSTE

CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO

(SUDBURY)

SURINTENDANCE DE L'ÉDUCATION

Nathalie Dallaire

Vice-présidente, Recherches de cadres

514.295.3081

ndallaire@optimumtalent.com

Guillaume Poirier St-Pierre

Conseiller principal, Recherche de cadres

514.567.5753

gpoirierst-pierre@optimumtalent.com



L'organisation

Le Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario (CSPGNO), conscient de la nécessité d'un environnement sain, en collaboration avec ses communautés, fournit une éducation de palier élémentaire et secondaire publique de langue française de la plus grande qualité afin de développer chez chaque élève les compétences et les valeurs qui lui permettront de réaliser son plein potentiel et d'assumer sa place comme citoyen et citoyenne du monde.

Le CSPGNO administre un total de 22 écoles, dont 14 élémentaires et 8 secondaires, accueillant plus de 2600 élèves. Son siège social est situé à Sudbury, la plus grande ville du nord de l'Ontario avec ses 160 000 habitants dont près de 30% sont francophones. Le territoire couvert par le Conseil va de la Rivière-des-Français jusqu'à la frontière du Manitoba, pour une superficie totale de près de 550 000 km². Il comprend les régions suivantes : Markstay, Noëlville, le Grand Sudbury, Elliot Lake, Sault-Ste-Marie, Wawa, Dubreuilville, Marathon, Blind River, Manitouwadge et Longlac.

Afin de poursuivre la mission du CSPGNO, soit d'offrir un enseignement de qualité, avec une ouverture sur le monde, sur l'innovation et le respect de soi et d'autrui, le Conseil est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de

SURINTENDANTE OU SURINTENDANT DE L'ÉDUCATION

Défi

Il s'agit d'un beau défi stimulant pour la personne titulaire du poste qui aura à jouer un rôle de premier plan dans le développement du Conseil en contribuant à l'excellence pédagogique de ses écoles par la planification et la gestion compétente des programmes et des services. Elle devra soutenir et encadrer le personnel en vue de favoriser la réussite des élèves, particulièrement durant la période COVID et post-COVID.

Responsabilités

Relevant de la direction de l'éducation, la personne titulaire du poste sera chargée d'assurer la supervision et la coordination des écoles de palier élémentaire ou secondaire sous sa responsabilité. Elle agira comme personne-ressource pour les directeurs d'écoles. Elle devra également assurer que les objectifs fixés pour la mise en œuvre des programmes du Ministère de l'Éducation de l'Ontario et du Conseil soient atteints conformément aux politiques, aux directives, aux normes adoptées par le Conseil et à la législation pertinente. De concert avec la direction de l'éducation, la personne titulaire du poste aura aussi un rôle important de leadership dans le développement d'idées et d'activités d'enseignement dans les écoles du Conseil. En collaboration avec les autres directions du Conseil, elle devra également gérer les autres dossiers qui lui seront assignés.

Profil idéal

- Maîtrise en éducation ou dans un domaine pertinent ;
- Carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario ;
- Brevet d'agente ou d'agent de supervision, ou remplir les conditions nécessaires à son obtention dans un délai de deux ans ;
- Minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine de l'éducation élémentaire et/ou secondaire, incluant la direction d'une école ;
- Cours en éducation de l'enfance en difficulté est considéré comme un atout ;
- Bonne connaissance de curriculum de l'Ontario ;
- Bonne connaissance de la *Loi sur l'éducation* et ses règlements, des politiques et directives administratives du Conseil ;
- Sensibilité marquée aux particularités des établissements d'enseignement situés en région éloignée et à la réalité de la francophonie ontarienne ou canadienne en situation minoritaire ;
- Capacité à porter la vision pédagogique et à assurer la qualité de l'environnement éducatif ;
- Vision stratégique, sens de l'innovation et créativité ;
- Leadership dynamique et inspirant, capacité à mobiliser son équipe vers l'atteinte des objectifs communs ;
- Intelligence émotionnelle et grande capacité d'écoute auprès des parents ;
- Habileté à gérer une multitude de priorités et projets en même temps ;
- Disponible pour se déplacer occasionnellement dans les écoles supervisées sur le territoire et possession d'un permis de conduire valide ;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit et d'excellentes habiletés en communication.

Pour découvrir la grande région de Sudbury, veuillez visiter le site à <https://discoversudbury.ca/fr/>

CANDIDATURE

Si vous croyez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à soumettre votre curriculum vitae à l'attention de Nathalie Dallaire à ndallaire@optimumtalent.com. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

Optimum Talent et notre client s'engagent en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion.

Optimum Talent (www.optimumtalent.com) Optimum Talent, une division du Groupe Gallagher Services d'avantages sociaux (Canada) inc., permet aux organisations de réussir en misant sur les forces des individus. Des organisations de premier plan font appel à nous pour recruter, développer, mobiliser, retenir et assurer la transition de leurs talents.