

Retour en classe 2021-2022



19 août 2021

Table des matières

Retour en classe	3
Scénarios possibles	3
Scénario 1 : Suspension des cours et apprentissage en ligne	3
Scénario 2 : Apprentissage à distance pour un groupe d'élèves et apprentissage en classe pour un autre groupe d'élèves	4
Scénario 3 : Retour en classe avec distanciation	4
Scénario 4 : Retour en classe sans consigne	4
Facteurs à retenir	
Distanciation physique à l'école	5
Soins physiques des élèves et du personnel	7
Santé mentale des élèves et du personnel	8
Absentéisme des élèves	8
Transport scolaire	9
Espaces physiques	10
Locations	11
Visiteurs à l'école	11
Services	11
Appuie aux élèves	13
Pédagogie	13
Outils technologiques	14
Portes ouvertes et inscriptions	14
Pratique de feux et de confinements	15
Formations	15
Autres	15
Symptômes de la COVID-19	16
Comment puis-je réduire mon risque d'infection à la COVID-19?	16
Port du masque	17
Actions à entreprendre si nous avons une épidémie de COVID-19 dans une école ou un lieu de travail	17
Annexes	
Annexe 1 – Horaires de l'élémentaire	19
Annexe 2 – Horaires du secondaire	21
Annexe 3 – Rôles et responsabilités	23
Annexe 4 – Messages aux parents	27
Annexe 5 – Nettoyage et désinfection des lieux	28

Retour en classe

Nous vivons des moments sans précédent dans l’histoire récente de notre société. La situation entourant la pandémie de la COVID-19 est en constante évolution. Le Conseil scolaire public du Grand Nord de l’Ontario (CSPGNO) se doit de préparer un plan qui nous apportera éventuellement à un retour à la normale en salle de classe.

Le CSPGNO travaille de concert avec le ministère de l’Éducation, le bureau du médecin hygiéniste en chef de l’Ontario, les bureaux de santé publique sur son territoire, les syndicats et associations, le comité mixte de santé et sécurité et tous autres partenaires qui ont l’éducation des élèves à cœur.

Il est à noter que la situation actuelle va demander un temps de réaction rapide et une flexibilité de la part des joueurs clés en éducation. Le ministère a annoncé le 30 juillet que les élèves du CSPGNO retourneraient à temps plein dans un mode conventionnel avec des mesures de sécurité augmentées. Nous devons nous préparer à passer d’un mode d’enseignement présentiel à un mode virtuel, et ce, rapidement.

La reprise de l’école à l’automne 2020-2021 est volontaire et le choix reviendra aux parents. Les parents qui choisissent de ne pas envoyer leur enfant à l’école peuvent demander un programme d’enseignement à distance. Cette exigence sera en vigueur tant que la situation de santé l’exige.

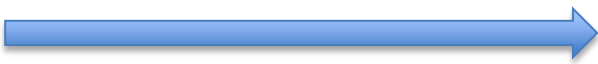
Voici les objectifs du plan :

- Proposer un cadre de fonctionnement à notre personnel, à nos communautés et à nos élèves.
- Assurer la sécurité et la santé de tous.
- Planifier l’apprentissage et la récupération pour tous les élèves.

Les principes du plan découlent du document du ministère de l’Éducation « Approche visant la réouverture des écoles pour l’année scolaire 202-2021 ».

Scénarios possibles

Plusieurs scénarios sont possibles à ce moment. L’objectif primaire est de retourner éventuellement vers un enseignement en présentiel sans restriction. Chaque scénario va apporter des contraintes et des actions à entreprendre afin d’assurer un accès à une éducation de qualité pour tous les élèves du système.

			
Scénario 1	Scénario 2	Scénario 3	Scénario 4
Suspensions des cours Apprentissage à distance	Apprentissage adaptatif en classe avec des protocoles renforcés de santé et sécurité	Apprentissage en classe selon le modèle conventionnel avec des protocoles renforcés de santé et sécurité	Apprentissage en classe selon le modèle régulier sans restriction

Scénario 1 : Suspension des cours et apprentissage à distance

Si l’Ontario voit une hausse des cas de la COVID ou une hausse des taux de mortalité, il est possible que le ministère de l’Éducation étende la période d’apprentissage à distance au-delà du 30 juin. Un retour en classe en

septembre ne serait donc pas envisageable. Si une deuxième vague de la pandémie frappe la province, le ministère de l'Éducation pourrait ordonner à un retour à l'apprentissage à distance.

Nous allons continuer la mise en œuvre des principes déjà établis par la province en cette fin d'année scolaire. Le personnel enseignant va continuer à prioriser l'enseignement à distance en mode synchrone dans la mesure du possible et en mode asynchrone pour appuyer le mode synchrone. Voir le tableau qui dicte le temps et les matières enseignées en mode virtuel :

Niveau	Maternelle et jardin	1 ^{ère} à la 6 ^e année	7 ^e et 8 ^e année	9 ^e à la 12 ^e année
Temps	180 minutes d'enseignement synchrone et 120 minutes de travaux asynchrone par jour par élèves	225 minutes d'enseignement synchrone et 75 minutes de travaux asynchrone par jour par élèves	225 minutes d'enseignement synchrone et 75 minutes de travaux asynchrone par jour par élèves	Un minimum de 60 minutes par cour par jour d'enseignement synchrone
Matières	Littératie et mathématiques	Littératie, mathématiques, sciences et études sociales	Littératie, mathématiques, sciences et études sociales	

Il est à noter que le ministère prévoit des lignes directrices et les temps pourraient changer.

Les guides et les ressources qui ont été montés demeureront en vigueur pour la période désignée.

Scénario 2 : Apprentissage adaptatif en classe avec des protocoles renforcés de santé et sécurité

Selon le document du ministère de l'Éducation, le mode d'apprentissage adaptatif impliquera la distanciation physique et la création de cohortes de petits groupes d'apprentissage d'un maximum de 15 élèves. L'enseignement se ferait d'un mode en présence à un mode à distance en alternance. Il faut apporter du soutien supplémentaire aux élèves ayant des besoins en matière d'éducation de l'enfance en difficulté font face à des difficultés singulières. Il faut aussi limiter la rotation des enseignants.

Scénario 3 : Apprentissage en classe selon le modèle conventionnel avec des protocoles renforcés de santé et sécurité

Ce scénario est la situation visée pour l'année scolaire 2020-2021. Il n'y a pas de restriction quant aux nombres d'élèves et d'adultes dans une salle de classe. Les normes de distanciation physique sont allégées, mais plusieurs normes telles que l'hygiène personnelle vont demeurer en place. Le ministère suggère que les élèves à l'élémentaire aient des contacts directs ou indirects avec moins de 50 élèves à l'école et que les élèves au secondaire aient des contacts directs ou indirects avec moins de 100 élèves à l'école. Ceci ne tient pas compte des élèves dans l'autobus ou au programme avant et après l'école.

Scénario 4 : Apprentissage en classe selon le modèle régulier sans restriction

Ce scénario est peu probable selon la situation actuelle, malgré que ceci soit la situation visée à long terme. Il est à noter qu'il va demeurer important de garder de saines habitudes de vie : lavage des mains, être aux aguets de signes avant-coureurs, et surtout, ne pas se présenter à l'école ou au travail lorsqu'on est malade.

Facteurs à retenir

A. Distanciation physique à l'école

Présentement, on recommande de maintenir une distance de deux mètres (6 pieds) entre les personnes.

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> L'espace dans les salles de classe. 	<p>Nous allons évaluer si l'espace dans les salles de classe répond aux critères établis par le gouvernement. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> Calculer le nombre de pieds carrés par local. Déterminer le nombre maximum de personnes par salle. Avoir seulement le strict minimum d'ameublement. Retourner à des bureaux, des chaises et des tables seulement. Installer des barrières (p. ex. : Plexiglass) entre les élèves lorsque ceci l'exige. Maximiser l'utilisation des espaces extérieurs
<ul style="list-style-type: none"> Déplacements 	<p>Les déplacements se feront par groupe classe ou cohorte au sein de l'école dans la mesure du possible. Il est à noter qu'un groupe classe qui se rencontre est accepté tant et aussi longtemps que le tout se fait sous 2minutes.</p> <p>Nous allons installer des flèches et des affiches afin de contrôler la circulation dans l'édifice</p>
<ul style="list-style-type: none"> Rotation des élèves entre les périodes 	<p>La rotation est souvent utilisée au cycle intermédiaire dans les écoles élémentaires et dans les écoles secondaires. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> Éliminer les rotations des élèves dans les écoles élémentaires. Le personnel enseignant devra faire la rotation. Coordonner un horaire afin que la rotation se fasse de façon sécuritaire.
<ul style="list-style-type: none"> L'espace dans les écoles 	<p>Afin de maximiser les espaces dans les écoles et d'assurer une bonne distanciation. Pour le modèle adaptatif, on devra peut-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ouvrir les locaux fermés afin de diviser les groupes d'élèves. Envisager des espaces communautaires potentiels pour diviser les groupes (aréna, salle communautaire, etc.) Utiliser les gymnases, les bibliothèques, les cafétérias, les salles d'informatiques, les entrepôts, etc. pour les élèves.
<ul style="list-style-type: none"> Le terrain de jeux et les récréations 	<p>Selon les scénarios en vigueur, les écoles sont encourager, mais ceci n'est pas obligatoire :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Diviser les groupes pour les récréations afin de permettre la distanciation. • Assurer une circulation sécuritaire à l'extérieur et à l'intérieur de l'école. • Interdire les jeux ou les activités qui pourraient permettre une contagion. <p>Le masque n'est pas obligatoire à l'extérieur</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Le dîner 	<p>Le dîner est la période de temps non structuré la plus grande dans une école. Les risques de contagion sont plus élevés. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interdire le partage de nourritures ou le partage de contenant entre les élèves. • Insister que les élèves apportent des contenants qu'ils peuvent ouvrir sans aide. • Interdire que les élèves circulent durant le dîner. • Avoir plusieurs dîners durant la journée afin de diviser les groupes à l'extérieur et permettre une meilleure surveillance des élèves. • Avoir une bouteille d'eau par élève. • Interdire de boire directement de la fontaine. • Retirer les aliments libre-service. • Manger à l'extérieur si possible. <p>On peut ouvrir les cafétérias en maintenant 2 mètres entre les cohortes. Il se pourrait que nous devions ouvrir des salles de classe pour le dîner du secondaire. On pourrait aussi avoir différentes périodes de dîner.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ascenseur 	<p>Plusieurs écoles ont un ascenseur ou un monte-personne afin de permettre le déplacement de certains élèves et membres du personnel. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limiter le nombre de personnes dans un ascenseur ou un monte-personne. • Délimiter sur le plancher l'endroit où les gens doivent se tenir. • Utiliser l'ascenseur ou le monte-personne pour les gens seulement. • Nettoyer et désinfecter régulièrement l'ascenseur ou le monte-personne.
<ul style="list-style-type: none"> • Entrée et sortie de l'école 	<p>L'arrivée à l'école et la sortie de l'école sont des temps de la journée qui encouragent les regroupements de plusieurs personnes. On pourrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une porte d'entrée et une porte différente pour la sortie. • Placer des pastilles ou des lignes sur le sol pour contrôler le trafic. • Installer des corridors avec des cordes à l'extérieur pour contrôler le trafic.
<ul style="list-style-type: none"> • Casiers 	<p>Il est difficile de maintenir une distance acceptable entre les élèves lorsqu'ils sont à leurs casiers. Les</p>

	<p>stratégies suivantes pourraient être mises en place selon les écoles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre un élève par casier. • Laisser des casiers vides entre chaque élève si possible. • Utiliser les casiers seulement le matin et le soir. • Établir un horaire pour aller au casier.
<ul style="list-style-type: none"> • Salle de toilettes 	<p>Les salles de toilettes sont un des endroits dans une école où il y a beaucoup de trafic. Il faut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Établir un horaire pour utiliser les toilettes afin d'éviter la congestion. • Désinfecter régulièrement

B. Soins physiques des élèves et du personnel

Une bonne hygiène demeure le meilleur moyen pour combattre la COVID-19.

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une bonne hygiène 	<p>On pourrait adopter les pratiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque personne se désinfecte les mains à l'entrée de l'école; • Chaque personne se lave les mains à l'arrivée dans la salle de classe s'il y a un évier en classe. S'il n'y a pas d'évier, les gens se désinfectent les mains; • Chaque personne se lave régulièrement les mains durant la journée soit avant et après le dîner, après la récréation, etc. • Enseigner aux élèves les nouvelles normes (pas de caresse, de poignée de main remplacer par un salut à distance, le coude, le pied, etc.) • Éliminer le partage de ressources • Maintenir un registre des élèves malades <p>Il n'est pas recommandé de prendre la température automatiquement des élèves et des membres du personnel.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Une personne se présente avec des symptômes à l'école 	<p>On va demander aux membres du personnel d'être vigilant à l'égard des symptômes possibles chez les gens. Nous allons prendre la température des gens si on pense qu'ils pourraient être malades. Pour les membres du personnel, nous allons demander aux gens de retourner à la maison. Pour les élèves, ils seront tenus à l'écart des autres jusqu'à ce que le parent puisse venir à l'école. Une lettre sera envoyée en début d'année aux parents afin d'expliquer la procédure.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Équipement de protection personnelle 	<p>Le Conseil s'engage à fournir des masques (masques médicaux) à tous les membres du personnel qui ont un contact direct avec les élèves</p> <p>Le port du masque en tissu est obligatoire pour les élèves de la maternelle à la 12^e année à l'intérieur et dans les autobus.</p>

	Le Conseil s'engage aussi à fournir d'autres types d'équipement de protection personnelle selon les situations (p. ex. :visières, blouses, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Dépistage 	Les élèves et les membres du personnel doivent remplir le questionnaire de dépistage de la COVID tous les jours avant le début des classes.

C. Santé mentale des élèves et du personnel

Les gens vivent différemment la pandémie. Pour certaines personnes la pandémie représente un événement traumatique dans leur vie. Pour d'autres, un retour au travail ou en classe représente une source d'anxiété importante. En se basant sur les documents produits par M. Kevin Cameron du « North American Center for Threat Assessment and Trauma Response » et sur les directives de Santé mentale Ontario, le Conseil montera un programme afin d'assurer une bonne rentrée. Le programme devra permettre aux membres du personnel et aux élèves de s'exprimer face à la situation. Nous allons aussi devoir former le personnel pour faire face aux questions et aux besoins des élèves.

D. Absentéisme des élèves

Avec un retour à l'école, le taux d'absentéisme des élèves va augmenter. Plusieurs parents risquent d'avoir peur d'envoyer leur enfant à l'école. L'équipe en place devra faire des suivis pointus auprès des familles afin d'assurer une présence à l'école.

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> • Parents qui vont vouloir faire de l'enseignement à domicile. 	<p>Lors d'une demande du parent, on devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre la procédure habituelle de demande auprès du bureau de la surintendance de l'école. • Étudier la situation afin de décider si des suivis sont nécessaires pour assurer un enseignement adéquat. <p>Nous allons demander aux parents de confirmer la présence de leurs enfants à l'école. Pour les parents qui le souhaitent, nous allons offrir un enseignement en ligne.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Parents/élèves qui vont vouloir continuer l'enseignement virtuel dispensé par le Conseil. 	<p>Selon le scénario envisagé par le gouvernement, l'enseignement virtuel pourrait demeurer dans le paysage scolaire.</p> <p>Les parents pourront revenir à l'enseignement conventionnel à des temps précis de l'année (p. ex. à l'élémentaire : à Noël et au congé de mars et au secondaire après un semestre).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Élèves dont la santé est précaire (p. ex. : rémission d'un cancer, problème respiratoire chronique, etc.). 	<p>Nous allons devoir évaluer les services qu'on offre aux élèves dont la santé est précaire. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec les parents et le médecin de l'élève. • Envisager la possibilité de continuer l'enseignement virtuel. Il faudrait évaluer les conséquences de ceci. • Mettre sur pied des protocoles particuliers pour cette classe (p. ex. : nettoyer et

	désinfecter la classe, port du masque obligatoire, isoloir pour l'élève, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> Absences non justifiées 	<p>Nous risquons d'avoir un plus haut taux d'absentéisme qui pourrait sembler non justifié au début. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> Avoir des conversations avec les parents et les élèves Impliquer rapidement l'agent d'assiduité. Monter un programme avec les travailleuses sociales si c'est un problème de santé mentale.

E. Transport scolaire

La responsabilité du transport scolaire relève des Consortiums de chaque territoire. Nous sommes participants dans trois Consortiums. Les différents scénarios pourraient avoir un impact direct sur le transport. De plus, le Conseil pourrait faire face à une hausse substantielle des coûts de transport qui aurait un impact négatif sur son budget.

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> limiter le nombre d'élèves par autobus 	<p>Le gouvernement pourrait limiter le nombre d'élèves par autobus. Nous avons un nombre limité d'autobus, ce qui pourrait nous causer des problèmes. Certains scénarios s'adaptent plus facilement à cette situation. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> Augmenter le nombre de routes. Encourager les parents à conduire les enfants à l'école. Obliger le port du masque. <p>On pourrait être obligé de planifier différents temps de cloches. Présentement, nous avons un temps pour le secondaire et un pour l'élémentaire. On pourrait passer à quatre temps de cloche. Il est à noter que si on augmente le nombre de routes d'autobus, il y aura un impact néfaste sur la qualité de l'air et sur l'environnement.</p> <p>Présentement, le gouvernement ne limitera pas le nombre d'élèves par autobus. Les élèves devront porter le masque et ils vont avoir un siège d'assigné.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nettoyage et désinfecter 	<p>Les compagnies d'autobus devront augmenter le nettoyage des bancs d'autobus.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Augmenter le nombre de marcheurs à l'école et encourager que les parents conduisent leur enfant à l'école. 	<p>Il existe des stratégies afin d'encourager les gens à ne pas utiliser le transport scolaire. On pourrait augmenter la distance de marche pour les élèves. Cette solution aurait peu d'impact sur les élèves du conseil, car nos écoles sont régionales et couvrent de très grands territoires.</p> <p>On pourrait encourager les parents à conduire leur enfant à l'école. Il y aurait plus de trafic aux écoles le matin et le soir. De plus, ceci pourrait avoir un impact significatif sur le programme Place des jeunes (voir cette la section sur les services)</p>

	Il faudrait avoir un temps d'arrivée pour les autobus et un autre temps pour les élèves en voiture afin d'éviter d'avoir trop d'élèves en même temps.
--	---

F. Espaces physiques

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> • Comment assurer la salubrité des lieux 	<p>Nous allons devoir être plus vigilants sur la propreté des lieux de travail. On va devoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désinfecter les pupitres à la fin de la journée, après chaque repas, etc. • Ajuster les horaires des nettoyeurs afin d'apporter de l'aide durant la journée aux grandes écoles. • Embaucher du personnel supplémentaire selon la situation (selon l'école – on ajoute de 1 h à 2 h de nettoyage par jour). • Nettoyer les salles de toilettes deux fois par jour selon les normes de la province. • Établir un horaire pour désinfecter les classes avec l'équipement que nous avons acheté. • Enlever certains jouets, centres d'apprentissage, meubles qui rendent le nettoyage plus difficile. • Interdire les meubles de la maison. • Désinfecter les items utilisés souvent (clavier, téléphone, etc.) • Former le personnel dans le nettoyage. <p>Voir annexe 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Aération 	<ul style="list-style-type: none"> • Il est fortement recommandé de garder une fenêtre ouverte en tout temps • Les systèmes d'aération devraient permettre le maximum d'échange d'aire. • Faire fonctionner le purificateur d'aire durant la journée scolaire • Le Conseil va afficher sur le site web l'information touchant la ventilation dans les écoles selon les consignes du ministère de l'Éducation.
<ul style="list-style-type: none"> • Affiches, autocollants 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous avons fait l'achat de diverses affiches (lavage des mains, etc.) et d'autocollants (flèches, pastilles, etc.) afin de diriger la circulation.

G. Locations

Pendant plusieurs années, le gouvernement a encouragé les conseils scolaires à mettre à la disposition de la communauté ses espaces non utilisés. Il y a donc plusieurs types de locations et chaque type demandera une réaction différente selon la situation provinciale.

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> • Garderies / On y va ! 	<p>Les garderies sont une priorité pour la province. Présentement, 60% des espaces de garderie en</p>

	Ontario se trouvent dans les écoles. Nous allons suivre les directives de la province pour la réouverture des garderies. Nous allons devoir assurer un nettoyage à fond et régulier des espaces. S'il y a éclosion de la COVID-19 dans une garderie, nous allons devoir avoir des communications avec le pourvoyeur, la province, le personnel et les familles de l'école. Selon la situation, nous limiterons l'accès des espaces académiques aux élèves et aux membres du personnel de la garderie.
<ul style="list-style-type: none"> Lieux de travail (p. ex. : CÉNO, Centre Fora) , salle de physiothérapie, etc. 	Nous allons suivre les consignes de la province pour ce genre de location. Naturellement, pour les lieux de travail, nous allons devoir permettre l'utilisation et avoir des consignes claires sur la distanciation physique, le port du masque, aucun visiteur, etc.). Nous allons devoir assurer le nettoyage à fond des endroits utilisés.
<ul style="list-style-type: none"> Locations des locaux 	Nous allons reprendre les locations des locaux selon les procédures exigées par la province et les bureaux de santé.

H. Visiteurs à l'école

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Visiteurs/secrétariat 	Il faut limiter les visiteurs à l'école. On va demander aux parents d'éviter les visites inutiles. Chaque personne qui se présentera à l'école devra obligatoirement se désinfecter les mains à l'entrée. Le port du masque sera obligatoire. Aussi, chaque personne devra attendre au secrétariat, car tout déplacement dans l'école sera interdit. Un registre des visiteurs doit être tenu afin de pouvoir retracer les gens en cas d'éclosion.

I. Services

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Place des jeunes 	Nous allons suivre les consignes de la province concernant les programmes avant et après l'école. Pour la première fois, nous devons envisager des listes d'attente pour le service, car il pourrait être difficile de recruter du personnel. Nous allons respecter le concept de 15 élèves par groupe et un seul groupe par local. Il va être important de maintenir un registre de présence. Nous allons aussi limiter les activités qui ne respectent pas les principes de distanciation sociale. Le matin : <ul style="list-style-type: none"> Les parents vont devoir laisser les enfants à la porte.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ils communiquent avec la EPE via le téléphone cellulaire ou la tablette. • L'enfant se dirige vers le local de Pdj • L'enfant doit se désinfecter les mains <p>Le soir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les enfants se dirigent vers le local de Pdj • Le parent doit attendre son enfant à la porte. Il signale qu'il est arrivé via le cellulaire ou la tablette.
<ul style="list-style-type: none"> • En français s.v.p. 	<p>Le programme sera reprendra selon les consignes du ministère.</p> <p>Lorsque le programme reprend, on devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Admettre seulement les gens qui n'ont pas de symptômes. • Admettre un adulte par enfant. • Limiter le nombre d'enfants par session. • Tenir un registre des participants afin de pouvoir pister les gens rapidement.
<ul style="list-style-type: none"> • Animation culturelle 	<p>Selon les scénarios en vigueur, les grands rassemblements sont déconseillés à l'intérieur. L'équipe devra se pencher sur des petites activités au sein de la salle de classe. Il faudra aussi balancer l'importance des activités culturelles et l'emphase sur le rattrapage académique. L'équipe pourrait monter des activités qui marient les deux afin d'aider avec le rattrapage.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sports 	<p>La province préconise le retour des sports scolaires. Nous allons devoir suivre les consignes des bureaux de santé publique et de OFSAA afin de permettre la reprise des activités sportives. Le port du masque devra être encouragé dans la pratique des sports intérieurs si le tout peut être fait de façon sécuritaire.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Clubs et activités parascolaires 	<p>Les clubs et les activités pourront reprendre tranquillement tout en respectant les concepts de distanciation physique.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliothèque 	<p>Les élèves pourront emprunter des livres à la bibliothèque, toujours en respectant les consignes de la province : lavage des mains à l'entrée de la bibliothèque, un nombre restreint d'élèves dans la bibliothèque, etc.</p>

J. Appuie aux élèves

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> • Évaluations des élèves 	<p>Plusieurs employés au Conseil ont comme tâche d'évaluer et d'appuyer les élèves dans leur apprentissage. Une fois que les écoles pourront reprendre les évaluations, certains concepts de base devront probablement être respectés. On devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les principes de distanciation • Faire l'achat de diviseurs en Plexiglas

	<ul style="list-style-type: none"> • Établir un ratio d'un adulte pour un élève (aucun groupe au début) • S'assurer que l'école a l'espace physique nécessaire. • Maintenir les rencontres virtuelles si possible. • Désinfecter les outils après chaque utilisation.
Personnel itinérant	Le conseil va devoir établir des horaires pour le personnel itinérant afin de minimiser le nombre d'écoles pendant une journée.

K. Pédagogie

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> • Retard en pédagogie – élémentaire / secondaire 	<p>En début d'année, nous allons devoir nous concentrer sur les écarts dans l'apprentissage. Nous pourrions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tester les élèves en début d'année afin de voir les lacunes de chacun. • Ajuster les planifications à long terme à l'élémentaire afin de refléter cette réalité. • Se concentrer sur les matières premières. • Intégrer les exigences du DESO et des MHS dans la nouvelle réalité.
<ul style="list-style-type: none"> • Cours de Coop, PAJO 	Le programme d'éducation coopérative et de PAJO peut reprendre selon les consignes de la province. Les écoles devront avoir un plan afin de poursuivre les cours de façon virtuelle dans l'éventualité d'un retour à l'enseignement virtuel.
<ul style="list-style-type: none"> • Conditions d'obtention du diplôme (heures de bénévolat et TPCL) 	<p>Les élèves devront effectuer 40 heures de bénévolat de service communautaire pour obtenir leur diplôme.</p> <p>La province nous demande de mettre sur pied une liste d'occasion de bénévolat virtuel dans les communautés.</p> <p>Les élèves devront remplir les conditions en matière de compétence linguistique pour obtenir leur diplôme.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Testing – 3^e, 6^e, 9^e 	Nous allons devoir évaluer la situation et préparer les élèves afin qu'ils puissent passer les différents tests. Le ministère a annoncé que les tests de 3 ^e année et de 6 ^e année sont suspendus pour l'année scolaire 2020-2021. Nous allons devoir préparer les élèves pour le test de 9 ^e année.
<ul style="list-style-type: none"> • Manipulatifs en math 	Nous allons devoir préparer une trousse par élève si possible. Lorsque le tout n'est pas possible, il faudra s'assurer de désinfecter ou les laisser en quarantaine pendant trois jours suivant l'utilisation.
<ul style="list-style-type: none"> • Travaux et devoirs 	Puisque le coronavirus peut « vivre » sur le papier pour une durée de 5 à 7 jours, nous réduirons grandement l'utilisation de travaux papier. Dans le

	cas où cette option est considérée, les élèves déposeront leurs travaux dans une enveloppe (avec la date) dans un bac personnalisé. Les enseignants pourront faire les corrections sept jours après le dépôt de l'enveloppe. Ceci dit, le travail « papier » n'est pas l'unique façon d'évaluer un enfant. L'enseignant de la salle de classe peut utiliser une panoplie d'outils pour vérifier si les concepts sont bien compris.
<ul style="list-style-type: none"> CTJ, centre AVIS et EED 	Les centres vont continuer à appuyer les élèves dans leur apprentissage.

L. Outils technologiques

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Récupérer les outils des foyers 	Les outils technologiques seront récupérés en septembre. Nous allons devoir mettre de côté pour trois jours les outils avant de faire des mises à jour. C'est à ce moment que nous allons faire les mises à jour qui se faisaient généralement durant l'été.
<ul style="list-style-type: none"> Retour à un enseignement virtuel 	Les écoles devront avoir un plan en place pour remettre les outils technologiques aux familles si la province ordonne une autre fermeture des écoles pour une période indéterminée.

M. Portes ouvertes et inscriptions

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Portes ouvertes / soirée de programmation / soirée de parents 	Nous allons encourager des visites virtuelles et des rencontres virtuelles à partir d'une plateforme telle que Google Meet.
<ul style="list-style-type: none"> Inscriptions 	Nous allons devoir évaluer comment on fait les inscriptions. Les directions d'écoles vont devoir creuser davantage lorsqu'un parent veut inscrire son enfant durant l'année.
<ul style="list-style-type: none"> Entrevue d'accueil 	Les entrevues d'accueil vont devoir avoir lieu à distance.

N. Pratiques de feux et de confinements

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Pratiques de feux et de confinements 	Selon la loi, les écoles doivent faire trois pratiques de feux à l'automne et trois pratiques de feux au printemps. Le but est de pratiquer les élèves à évacuer l'édifice rapidement, mais de façon ordonnée et sécuritaire. Le concept de distanciation physique ne fait pas partie des principes réguliers d'une pratique de feux. Dans les circonstances actuelles, les écoles devront faire des pratiques de feux, mais en pratiquant la distanciation physique. Les pratiques devront se faire de façon sécuritaire.

	Pour le confinement, l'école doit faire deux pratiques annuellement. Elles sont généralement faites à l'hiver. Les écoles devront attendre que la situation s'améliore avant de faire les pratiques.
--	--

O. Formation

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Vidéos 	L'équipe en animation culturelle monte des vidéos de formation pour le personnel, les élèves et les parents en collaboration avec le service de Santé publique Sudbury et districts.
<ul style="list-style-type: none"> Journée pédagogique 	Nous débutons avec trois journées pédagogiques en début d'année. Nous allons réviser les attentes, les procédures touchant : le nettoyage, le lavage de main, les masques, santé mentale, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Fiches d'information et guides 	Nous allons créer des fiches d'information pour les membres du personnel et les parents. Nous allons en faire la distribution à la fin août et en début septembre.

P. Vaccination

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Vaccination des membres du personnel 	Le Conseil doit recueillir la preuve vaccinale des employés. Les employés non-vaccinés vont devoir passer un test de la COVID selon les consignes de la province et des bureaux de santé. Le Conseil doit indiquer sur son site web le pourcentage d'employés vaccinés au Conseil.
<ul style="list-style-type: none"> Vaccination des élèves 	Le Conseil suivra les consignes de la province en ce qui attrait la vaccination des élèves. Le Conseil suivra les consignes de la province et des bureaux de santé touchant le retour à la maison des élèves vaccinés et les élèves non-vaccinés lors d'une éclosion.

Q. Autres

Enjeux	Stratégies possibles / questions
<ul style="list-style-type: none"> Voyages scolaires / sorties éducatives 	<p>Pour un avenir rapproché, les voyages à l'extérieur du pays ne seront pas permis. Les voyages interprovinciaux et les voyages régionaux seront limités et évalués selon l'évolution de la situation.</p> <p>Les sorties éducatives peuvent reprendre, elles seront acceptées seulement si elles ont une pertinence pédagogique et elles appuient l'apprentissage en salle de classe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Remises de diplôme et cérémonies de fin d'année 	Les remises de diplôme et les cérémonies de fin d'année pourront avoir lieu en suivant les consignes de la province et du bureau de santé publique.

Symptômes de la COVID-19

Les symptômes peuvent être légers (fièvre, toux, écoulements nasaux et maux de gorge) ou graves (essoufflements et difficultés respiratoires). Beaucoup de personnes présenteront seulement des symptômes légers, mais certains groupes de personnes semblent être plus vulnérables à la COVID-19. Ces personnes plus à risque manifestent habituellement des symptômes de conditions plus graves, même mortelles, comme la pneumonie, le syndrome respiratoire aigu sévère et l'insuffisance rénale. Les groupes plus à risque comprennent les personnes suivantes :

- âgées de 60 ans et plus;
- vivant avec une maladie chronique (p. ex., diabète, problèmes cardiaques, rénaux ou pulmonaires chroniques);
- ayant un système immunitaire affaibli (p. ex., cancer).

L'apparition des symptômes de la COVID-19 ou d'autres coronavirus peut survenir jusqu'à 14 jours après une exposition au virus.

Comment puis-je réduire mon risque d'infection à la COVID-19?

Une bonne hygiène des mains offre une protection considérable contre les maladies respiratoires virales, comme la COVID-19.

Les mesures de prévention habituelles sont encouragées, notamment le lavage régulier des mains avec de l'eau chaude et du savon pendant au moins 15 secondes. Il est important de bien se sécher les mains. Vous pouvez aussi utiliser un nettoyant pour les mains à base d'alcool si vos mains ne sont pas visiblement sales. Il est particulièrement important de vous laver les mains :

- après avoir toussé ou éternué;
- lorsque vous prenez soin d'une personne malade;
- avant, pendant et après la préparation des aliments;
- avant de manger;
- après avoir utilisé les toilettes;
- quand les mains sont visiblement sales.

Également, couvrez-vous la bouche et le nez à l'aide d'un mouchoir lorsque vous toussiez ou éternuez, ou encore toussiez ou éternuez dans votre manche ? Jetez les mouchoirs usés à la poubelle et lavez-vous immédiatement les mains, ou utilisez un désinfectant pour les mains à base d'alcool.

Évitez tout contact étroit (moins de deux mètres [six pieds]) avec toute personne présentant des symptômes de maladie respiratoire, comme la toux ou les éternuements. Les enfants et les adolescents ne doivent pas partager leurs aliments ou leurs boissons (p. ex., des gobelets et des bouteilles d'eau), leurs instruments de musique ou tout objet qui a été en contact avec la bouche ou les mains d'une personne.

Évitez de vous toucher les yeux, le nez et la bouche.

Port du masque

Voici les consignes du gouvernement du Canada sur le port du masque :

- Lavez-vous les mains avant d'utiliser le masque.

- Placez le masque sur votre nez et votre bouche en le prenant par les élastiques ou les cordons et attachez-le
- Ajustez le masque sur le nez et sous le menton, en vous assurant de couvrir complètement votre nez et votre bouche et en ne laissant aucune ouverture. Puis, lavez-vous les mains à nouveau.
- Lorsque vous portez un masque, évitez de le toucher ou de toucher votre visage. Lavez-vous les mains si vous le faites.
- Lorsque vous n'avez plus besoin de porter le masque, retirez les élastiques ou les cordons sans toucher le devant du masque.
- Repliez le masque sur lui-même puis placez-le dans un sac propre pour le laver à la maison. S'il s'agit d'un masque à usage unique, jetez-le à la poubelle. Lavez-vous les mains.
- Changez votre masque dès qu'il devient humide, sale ou endommagé.
- Cependant, à lui seul, le port du masque n'empêche pas la propagation de la COVID-19. Il faut également vous laver les mains régulièrement, maintenir une distance de deux mètres avec les autres et rester à la maison si vous êtes malade.

Actions à entreprendre si nous avons une épidémie de COVID-19 dans une école ou un lieu de travail

Avec le retour en classe, peu importe le scénario, il y a une plus grande probabilité que nous allons avoir des cas de COVID-19 parmi les élèves et les membres du personnel. Nous allons devoir suivre les directives du ministère de l'Éducation, du bureau de santé publique de la région et des autres instances impliquées. Les gens qui ont été en contact direct avec la personne malade seront placés en quarantaine selon les directives en place. Un programme d'enseignement virtuel sera enclenché pour les personnes affectées. Il faudra assurer une coopération et une bonne communication avec les parties prenantes (Syndicats, parents, partenaires communautaires, ministère, bureau de santé, etc.). Le secrétariat gardera les documents suivants tous les jours : liste des élèves présents à l'école, liste du personnel présent à l'école, la liste des visiteurs, l'horaire de la journée, liste d'autobus et autres documents nécessaires. Chaque école désignera une salle pour le confinement, le testing, etc. Seulement le personnel autorisé aura accès à cette salle.

Selon les mesures de sécurité recommandées par le bureau de santé, il importe que chaque direction d'école et superviseur d'un bureau administratif du Conseil élabore et affiche le protocole qui précise les éléments suivants :

- le membre du personnel doit aviser le secrétariat dès qu'un élève présente des symptômes de la COVID-19 durant la journée scolaire
- le secrétariat communique immédiatement avec la direction de l'école;
- le secrétariat communique immédiatement avec le parent et lui demande de se présenter à l'école afin de venir chercher rapidement son enfant ainsi que les autres enfants à la même adresse;
 - la direction de l'école communique avec la direction de l'autre école pour l'aviser de la situation advenant que les enfants à la même adresse fréquentent une autre école de la région;
 - les autres enfants à la même adresse sont placés en isolement aussi;
- le secrétariat invite le parent à communiquer avec un centre de dépistage;
- le personnel désigné accompagne l'élève symptomatique au local désigné dans l'école ou l'édifice tout en s'assurant de porter l'ÉPP inclus dans la trousse COVID-19 placé au secrétariat;
- la direction assure une personne pour prendre la relève de la classe, le cas échéant;
- le signalement au bureau de santé;
- le signalement au concierge pour prévoir un nettoyage et désinfection à compléter, notamment :
 - identifier les zones contaminées et procéder au nettoyage et à la désinfection de celles-ci tout en portant l'ÉPP;

- identifier les autres zones et objets utilisés par la personne malade et celles qui nécessitent uniquement un nettoyage (p. ex., un couloir ou une salle traversée par la personne en se rendant au lieu d'isolement désigné)
- utiliser du matériel de nettoyage jetable, dans la mesure du possible;
- disposer des sacs de poubelle selon la procédure présentée dans le guide de conciergerie
- tous les objets ne pouvant pas être nettoyés (p. ex., papier, livres) doivent être retirés et entreposés pour une période de deux (2) semaines.
- le signalement de la situation au superviseur immédiat;
- le superviseur immédiat avise la direction de l'éducation et l'agent de communication;
- l'agente de communication du Conseil est responsable pour toutes communications;
- la direction de l'éducation, selon la recommandation du bureau de santé, décide de la fermeture, ou non, d'une classe ou salle, d'une zone, ou de l'école/l'édifice au complet.

Lorsqu'un cas positif est identifié, les bureaux de santé publique locaux procèdent à l'identification des contacts et au suivi des contacts identifiés. Les bureaux de santé publique locaux demandent à l'école de les aider en leur fournissant les registres des visiteurs et le cahier de présence quotidienne et les coordonnées des élèves.

Annexe 1

Horaires à l'élémentaire

Voici les différents modèles que le conseil doit avoir des plans. Présentement, nous retournons à l'école sous le troisième modèle, soit conventionnel.

Modèle 1 - Enseignement à distance – ceci est un exemple et pourrait changer :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8 h 35 à 9 h	Communication avec les parents selon plan de communication				
9 h à 10 h	Enseignement synchrone Littérature				
10 h 10 à 11 h	Ligne ouverte Google Meet pour l'appui avec les travaux				
11 h à 12 h	Enseignement synchrone Mathématiques				
12 h à 12 h 40	Dîner				
12 h 40 à 13 h	Communication avec les parents selon plan de communication				
13 h à 13 h 30	Enseignement synchrone Études sociales	Enseignement synchrone Sciences	Enseignement synchrone Arts	Enseignement synchrone Éducation physique	Enseignement synchrone Anglais (4^e à 8^e) Arts (mat à 3^e)
13 h 38 à 14 h	Ligne ouverte Google Meet pour l'appui avec les travaux				
14 h à 14 h 45	Rencontre de collaboration DIR d'école/de service et personnel enseignant d'enseignement à distance	Développement professionnel pour l'enseignement à distance	Rencontre de collaboration DIR d'école/de service et personnel enseignant d'enseignement à distance	Développement professionnel pour l'enseignement à distance	Rencontre de collaboration DIR d'école/de service et personnel enseignant d'enseignement à distance
14 h 45 à 15 h 25	Temps de préparation				

Modèle 2 - Enseignement adaptatif :

Le modèle adaptatif sera appliqué dans les écoles suivantes :

- École publique Hélène-Gravel
- École publique Macdonald-Cartier
- École publique Hanmer
- École publique Jean-Éthier-Blais
- École publique Jeanne-Sauvé
- École publique Écho-des-Rapides
- École publique Pavillon-de-l'Avenir
- École publique Franco-Nord
- École publique de la Découverte
- École publique Foyer-Jeunesse

Le personnel enseigne les matières comme à l'habitude. Nous tentons de limiter le nombre d'enseignants qui offre du TP.

Exemple 1 :

Jour 1	Jour 2
Groupe A	Groupe B

Exemple 2 :

Semaine 1				
Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5
Groupe A	Groupe A	Groupe A	Groupe B	Groupe B
Semaine 2				
Jour 1	Jour 2	Jour 3	Jour 4	Jour 5
Groupe A	Groupe A	Groupe B	Groupe B	Groupe B

Les écoles élémentaires suivantes ont moins de 15 élèves par cohorte. On peut donc avoir les élèves tous les jours à l'école même dans un mode adaptatif :

École publique Camille-Perron

École publique l'Escalade

École publique Franco-Manitou

École publique de la Rivière-des-Français

École publique des Villageois

Modèle 3 - Enseignement conventionnel avec mesures de sécurité augmentées :

Le ministre de l'Éducation annonçait un retour en classe en suivant le modèle conventionnel pour toutes les écoles élémentaires du CSPGNO. Le début et la fin des classes demeurent les mêmes. Les élèves vont aller à l'école 5 jours semaines.

Annexe 2

Horaires du secondaire

Voici les différents modèles que le conseil doit avoir des plans. Présentement, nous retournons à l'école sous le troisième modèle, soit conventionnel.

Modèle 1 - Enseignement à distance :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8 h 35 à 9 h	Communication avec les élèves/parents selon plan de communication				
9 h à 10 h	Enseignement synchrone – Cours du bloc 1 (ou temps de gestion)				
10 h à 10 h 20	Ligne ouverte Google Meet pour l'appui avec les travaux				
10 h 20 h à 11 h 20	Enseignement synchrone – Cours du bloc 2 (ou temps de gestion)				
11 h 20 à 11 h 35	Ligne ouverte Google Meet pour l'appui avec les travaux				
11 h 35 à 12 h 15	Dîner				
12 h 15 à 13 h 15	Enseignement synchrone – Cours du bloc 3 (ou temps de gestion)				
13 h 15 à 13 h 30	Ligne ouverte Google Meet pour l'appui avec les travaux				
13 h 30 à 14 h 30	Enseignement synchrone – Cours du bloc 4 (ou temps de gestion)				
14 h 30 à 15 h	Communication avec les élèves/parents selon plan de communication				

Modèle 2 - Enseignement adaptatif :

Le modèle adaptatif sera appliqué à l'École secondaire Hanmer et à l'École secondaire Macdonald-Cartier. Il est à noter qu'on parle d'une journée plus courte.

Maintenir la même période toute la journée

Exemple 1 :

Garder la même période le matin puis une autre période l'après-midi

Semaine				
Jour 1 – groupe A	Jour 2 – groupe B	Jour 3	Jour 4 – groupe A	Jour 5 – groupe B
Période 1 (am)	Période 1 (am)	Enseignement à distance synchrone – 4 périodes	Période 3 (am)	Période 3 (am)
Période 2 (pm)	Période 2 (pm)		Période 4 (pm)	Période 4 (pm)

Exemple 2 :

Avoir 2 périodes pour ½ semestre

Première moitié du semestre				
Jour 1 – groupe A	Jour 2 – groupe B	Jour 3	Jour 4 – groupe A	Jour 5 – groupe B
Période 1 (am)	Période 1 (am)	Enseignement à distance synchrone – 2 périodes	Période 2 (am)	Période 2 (am)
Période 2 (pm)	Période 2 (pm)		Période 1 (pm)	Période 1 (pm)

Deuxième moitié du semestre				
Jour 1 – groupe A	Jour 2 – groupe B	Jour 3	Jour 4 – groupe A	Jour 5 – groupe B

Période 3 (am)	Période 3 (am)	Enseignement à distance synchrone – 2 périodes	Période 4 (am)	Période 4 (am)
Période 4 (pm)	Période 4 (pm)		Période 3 (pm)	Période 3 (pm)

Les cours changent alors à la moitié du semestre. Par exemple, nous commençons le 8 septembre - les périodes 1 et 2 commencent. Les examens/tâches de calcul auront lieu vers le 43ème jour (10, 11 novembre) ; le 12 novembre, les périodes 3 & 4 commencent et se terminent le 28 janvier 2021.

Les petites écoles secondaires suivantes ont moins de 15 élèves par cohorte. On peut donc avoir les élèves tous les jours à l'école même dans un mode adaptatif :

École Cap sur l'Avenir
 École secondaire Château-Jeunesse
 École secondaire Cité-Supérieure
 École secondaire l'Orée-des-Bois
 École secondaire de la Rivière-des-Français
 École secondaire Villa Française des Jeunes.

Modèle 3 - Enseignement conventionnel avec mesures de sécurité augmentées :

En date du 30 juillet, le ministre de l'Éducation annonçait un retour en classe en suivant ce modèle pour toutes les écoles du CSPGNO. Le début et la fin des classes demeurent les mêmes. Les élèves vont aller à l'école 5 jours semaines. Les écoles secondaires vont continuer à offrir 4 cours par jour pendant un semestre sauf pour l'école secondaire Macdonald-Cartier. Étant donné que l'école est plus grande, nous allons devoir changer l'horaire de ces deux écoles.

Modèle : l'École secondaire Macdonald-Cartier

Au lieu d'offrir 4 cours de 75 minutes par jour, l'école va offrir 2 cours de 150 minutes par jour. On va alterner chaque semaine.

	Semaine 1	Semaine 2
	Période 1 de 150 minutes	Période 3 de 150 minutes
	Dîner	Dîner
	Période 2 de 150 minutes	Période 4 de 150 minutes

Annexe 3

Rôles et responsabilités

1) *Directions et directions adjointes des écoles :*

- assurer la mise en œuvre du mode d'apprentissage sélectionné;
- appuyer son personnel avec les communications, les ressources et l'accompagnement pour répondre aux divers besoins des élèves et des familles;
- encourager la collaboration et le respect des rôles entre les divers membres du personnel de soutien et du personnel enseignant;
- assurer le monitoring pédagogique (p. ex., activités pédagogiques rencontrent les attentes du curriculum, remise de la planification quotidienne et à long terme) tel que précisé dans le plan du Conseil;
- assurer le monitoring des élèves ayant un besoin particulier, élève déjà identifié et nouvelle identification, en suivant le processus de suivi et de soutien continu des élèves du Conseil pour soutenir l'élève dans son apprentissage à domicile (p. ex., milieu familial défavorisé, élève qui soulève de l'anxiété);
- faciliter la distribution des outils technologiques aux élèves et personnels scolaires, si nécessaire;
- établir un registre de communication avec les élèves/parents qui tient compte des diverses situations familiales afin d'assurer une communication étroite entre les membres du personnel scolaire et les élèves et les parents/familles;
- veiller à la mise en œuvre des actions du plan de santé mentale de l'école.

2) *Personnel enseignant :*

- élaborer une planification long terme (minimum un semestre) et journalière basée sur les apprentissages essentiels de la matière de l'année d'études (élémentaire) ou du cours enseigné (secondaire);
 - concentrer sur les écarts dans l'apprentissage en début d'année afin d'ajuster la planification à long terme
- respecter les adaptations et modifications énumérées dans le PEI de l'élève;
- collaborer avec le personnel d'appui (p. ex., enseignante EED, enseignant de la réussite des élèves, titulaire de classe, intervenante en adaptation scolaire, travailleur social) de l'école pour mettre en place les stratégies pour répondre aux besoins individuels des élèves;
- assurer la présence d'une TES ou EPE avec le personnel enseignant selon le profil de l'élève afin d'appuyer l'élève avec son apprentissage à distance; entre autres, ces membres du personnel auront à :
 - appuyer l'enseignante ou l'enseignant à communiquer régulièrement avec les parents et élèves identifiés à leur charge.
 - Offrir des stratégies au personnel enseignant selon le profil des élèves à leur charge;
 - partager des stratégies (p.ex. utilisation d'activités langagières, de manipulatifs, d'adaptation de l'environnement de travail scolaire à domicile, de renforcement positif, et l'utilisation de pictogrammes) avec les parents lors des communications;
- établir un protocole de communication avec chaque élève/parent afin;
 - d'encourager l'élève à exécuter ses travaux;
 - d'offrir du temps individuel à l'élève pour l'aider à exécuter ses travaux;
 - de faire le retour sur l'activité pédagogique ou en faire la correction avec l'élève;

- d'offrir des stratégies aux parents sur comment appuyer son enfant à la maison;
- offrir le corrigé et le processus à suivre aux parents en même temps que les activités pédagogiques si nécessaire;
- recueillir et évaluer les travaux assignés;
- offrir de la rétroaction aux élèves/parents, et ce par écrit;
- communiquer avec la direction de l'école pour adresser une situation particulière d'un élève;
- communiquer l'assiduité de l'élève à chaque jour avec la secrétaire de l'école;
- maintenir un registre de communication avec chaque élève/parent qui précise la date, l'heure et l'intention de la communication;
- la personne-ressource en enfance en difficulté de l'école aura à :
 - appuyer le personnel enseignant avec la préparation des travaux (attentes modifiées et adaptations) selon les PEI des élèves;
 - répondre aux questions des élèves (parents) (p. ex., techno d'aide, activité de transition, liaisons aux ressources de nos partenaires communautaires);
 - appuyer le personnel enseignant avec l'utilisation des outils d'aide technologiques des élèves;

3) *Surintendance de l'éducation :*

- appuyer la direction et la direction adjointe de l'école avec la mise en œuvre du mode d'apprentissage sélectionné;
- monitorer les plans des membres de l'équipe des services pédagogiques;
- approuver les plans et processus des écoles mis en place par les directions d'école liés aux mesures de santé et sécurité;
- veiller à ce que le nécessaire soit en place pour les élèves ayant des besoins spéciaux;
- monitorer la mise en œuvre des éléments du modèle (p. ex., registre de communication, respect des adaptations et modifications dans le PEI) afin d'assurer la mise en œuvre efficace du modèle.

4) *Service pédagogique :*

- élaborer un plan d'accompagnement pour le personnel scolaire qui comprend, entre autres, des actions pour :
 - fournir un appui au personnel dans la planification des cours et des leçons;
 - varier les stratégies pédagogiques pour assurer la différenciation pédagogique;
 - élaborer et rendre disponible des capsules de formation pour développer les compétences en matière d'enseignement à distance;
 - offrir des occasions de développement professionnel à distance;
 - trouver des ressources pour varier les stratégies pédagogiques;
- appuyer la conseillère ou le conseiller en orientation des écoles secondaires avec les itinéraires d'études des élèves et le suivi auprès des collèges et universités, entre autres;
- appuyer le personnel enseignant du secondaire affecté à l'éducation coopérative avec l'élaboration des plans d'apprentissage personnels des élèves et l'occasion de vivre des expériences en milieu de travail en virtuel pour les élèves inscrits dans ces cours;
- fournir une liste de certifications de formations disponibles en ligne pour les élèves afin de rencontrer les exigences des programmes de la MHS;
- appuyer la direction et la direction adjointe de l'école avec les rencontres équipes-écoles et les demandes d'évaluation par les professionnels pour les élèves ayant un besoin particulier;

5) *Service à l'élève :*

- Santé mentale
 - appuyer les écoles avec l'identification des actions et des stratégies à privilégier dans leur plan de résilience pour veiller à la santé mentale et le bien-être des élèves et du personnel scolaire;
 - fournir un accompagnement (p. ex., ressources pour gérer les émotions, fiches de conseils) au personnel scolaire afin d'appuyer la participation et l'engagement de tous les élèves dans leur apprentissage;
 - offrir un suivi différencié en virtuel ou en personne aux élèves ayant démontré un besoin en matière santé mentale.
- Orthophonie
 - appuyer les écoles avec l'identification des actions et des stratégies à privilégier;
 - fournir un accompagnement au personnel scolaire;
 - offrir un suivi différencié en virtuel ou en personne aux élèves ayant démontré un besoin.
- TSA
 - appuyer les écoles avec l'identification des actions et des stratégies à privilégier;
 - fournir un accompagnement au personnel scolaire;
 - offrir un suivi différencié en virtuel ou en personne aux élèves ayant démontré un besoin.
- EED
 - appuyer les écoles avec l'identification des actions et des stratégies à privilégier;
 - fournir un accompagnement au personnel scolaire;
 - appuyer lors des CIPR et dans la mise en œuvre des PEI.

6) *Secteur informatique :*

- assurer l'achat des outils technologiques à remettre à chaque élève et membre du personnel scolaire :
 - Élève : portables ou chromebooks; mettre en place une solution pour l'accès à l'internet pour les élèves en besoin;
 - Personnel scolaire : portables; mettre en place une solution pour l'accès à l'internet, au besoin
- assurer l'achat de webcam et micro pour chaque salle de classe pour faciliter la participation des élèves aux leçons qui sont à distance si nécessaire;
- collaborer à la distribution des outils technologiques à chaque élève et membre du personnel scolaire;

7) *Secteur des ressources humaines :*

- assurer la communication des modalités du modèle et la liaison entre le Conseil et les syndicats et associations;
- solliciter la collaboration des syndicats et associations au niveau local pour identifier des pistes de solution pour les membres du personnel qui pourraient rencontrer un défi avec certaines modalités du modèle.

8) *Secteur des communications*

- élaborer les communications pour informer les parents du modèle, entre autres;

- travailler en collaboration avec l'équipe informatique pour veiller à l'affichage des documents sur le site Web du Conseil;

Annexe 4

Messages aux parents

Le Conseil communiquera le plan de réouverture des écoles aux parents, tuteurs, tutrices dès que possible suite à l'obtention de la rétroaction du Ministère et les informera des protocoles en place ainsi que des consignes à suivre pour assurer la sécurité et le bien-être des élèves et du personnel.

Les communications toucheront entre autres, aux éléments suivants :

- Horaires de l'école;
- Ressources favorisant l'apprentissage et le bien-être à la maison;
- Mesure d'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire, ainsi que l'utilisation d'équipement de protection personnelle (EPP);
- Mesures pour le maintien de la distance physique;
- Consignes si l'enfant est en contact avec quelqu'un atteint de la COVID-19;
- Consignes de garder un enfant à la maison s'il est malade;
- Consignes pour l'heure du dîner (Il n'y aura pas de repas chaud en début d'année. Il n'y aura pas de micro-ondes en début d'année. Vous devez donc envoyer un dîner et des collations. Votre enfant doit être autonome lors du repas et des collations);
- Procédures à suivre pour déposer et venir chercher les enfants à l'école;
- Modalités pour les rencontres et réunions parents-enseignants;
- Consignes afin de favoriser la communication entre l'école et la maison;

Le Conseil va aussi sonder les parents, tuteurs et tutrices afin d'évaluer :

- le choix d'enseignement en présentiel ou à distance;
- les besoins en transport;
- les affectations médicales sous-jacentes augmentant les effets indésirables dus aux infections à la COVID-19 (p.ex., états immunodéprimés, troubles cardiaques, maladies respiratoires);
- les besoins en matière de technologie et de connectivité.

Les directions d'école poursuivront leurs communications ciblées aux familles via des courriels ou leurs comptes des réseaux sociaux et continuer de partager les informations accessibles aux élèves sur la plateforme électronique.

Annexe 5

Nettoyage et désinfection des lieux

Les surfaces couramment touchées seront nettoyées deux fois par jour. Voici une liste partielle :

- main courante (handrail)
- surface des tables et comptoirs
- robinet d'évier, poignées ou boutons de chasse d'eau des toilettes
- poignée de porte, cadre et contour de la porte-loquets des toilettes-écran plexiglas
- interrupteur d'éclairage
- distributeurs de papier (brun ou hygiénique)
- distributrices à savon
- bouton d'ascenseur.

Les outils, les postes de travail, les équipements et le matériel qui sont partagés entre membres du personnel doivent être nettoyés et désinfectés avant qu'une prochaine personne puisse s'en servir, ou obliger le port de gants notamment :

- Tablette et portable
- Clavier et souris d'ordinateur
- Surface de travail
- Électroménager
- Téléphone
- Imprimante
- Fournitures (p. ex., agrafeuse et ciseaux)
- Chaise (siège, dossier et points d'appui)
- Outils (p. ex., perceuse et ponceuse)
- Photocopieurs

Afin de réduire les contacts des surfaces communs, il est recommandé de :

- prévoir un bac individuel par élève pour le matériel de manipulation et des pièces détachées (p. ex., pâte à modeler, crayon, ciseaux, bâtons de colle); ce bac n'est pas partagé entre élèves;
- prévoir un coffre d'outils par élève pour les classes d'éducation technologique, les cours d'arts, les laboratoires de sciences, entre autres;
- conserver les objets personnels des élèves dans des sacs ou contenants scellés afin d'éviter la contamination (p. ex., vêtements de rechange);
- prévoir le rangement des manteaux et souliers de l'extérieur au pupitre de l'élève;
- prévoir des activités pédagogiques différentes, car l'utilisation de bacs à sable et bacs à eau dans les classes n'est pas permise;
- prévoir un processus pour le nettoyage des outils technologiques en salle de classe;
- garder les lumières allumées et les portes ouvertes.

Chaque école établira un horaire pour désinfecter les classes avec la machine. Les lieux plus utilisés seront désinfectés plus régulièrement.