



## CONCOURS : RH-N-05(21) LEADER EN AMÉNAGEMENT LINGUISTIQUE INTERNE-EXTERNE

Ce poste relève de la direction des Services pédagogiques et travaillera en étroite collaboration avec des équipes de travail liées entre autres, aux dossiers suivants : évaluation du rendement des élèves, plan d'amélioration du rendement des élèves, littératie et numératie, actualisation linguistique en français, et aux programmes d'été.

**Date d'entrée en fonction** : le 1<sup>er</sup> octobre 2021

**Lieu de travail** : Centre pédagogique, ainsi que dans les écoles du CSPGNO

**Pourcentage d'affectation** : 1,0 ETP

**Salaires** : Selon les conditions de travail du personnel non syndiqué (97 640 \$ à 112 325 \$)

### Qualifications

- Brevet d'enseignement et une carte de qualification de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario;
- Qualification à la direction serait un atout.

### Expérience antérieure :

- Minimum de 10 années d'expérience accrue dans l'enseignement;
- Expérience en gestion de projets;
- Expérience aux différents paliers.

### Exigences

- Avoir une excellente maîtrise du français et l'anglais oral et écrit;
- Posséder d'excellentes habiletés en communication;
- Démontrer une bonne capacité organisationnelle;
- Avoir des habiletés d'analyse et de gestion de données;
- Produire des rapports suite aux données;
- Présenter des données aux équipes afin de cibler des objectifs SMART;
- Posséder des aptitudes interpersonnelles et une bonne capacité de travailler en équipe;
- Être en mesure d'apprendre de nouvelles applications rapidement;
- Posséder des habiletés en coaching;
- Avoir une ouverture d'esprit à relever de nouveaux défis;
- Posséder des habiletés en informatique (Crystal Report, EnCompass, Word, Excel, etc);
- Faire preuve de leadership.

### Connaissances :

- des priorités du CSPGNO (Compass for Success, approche prédictive, tâches systémiques, outil de pistage, profil de classe, plan d'interventions);
- des différents outils d'analyse;
- des politiques ministérielles (Faire croître le succès);
- des curriculums de l'Ontario (ALF / PANA);
- des stratégies d'évaluations (OQRE);
- des compétences globales;
- des programmes d'été.

### Responsabilités :

- Appuyer la mise en œuvre du plan d'amélioration du Conseil, du plan opérationnel et du plan stratégique;
- Coordonner les initiatives systémiques et ministérielles relevant du domaine des services pédagogiques (par exemple, l'animation culturelle, l'approche culturelle, l'actualisation linguistique en français, les projets du ministère);
- Agir à titre de personne-contact avec certains organismes externes p.ex., OQRE, CODE (programme d'été);
- Organiser, coordonner et animer des rencontres des équipes pédagogiques (élémentaire et secondaire) ;
- Rédiger des rapports ministériels, selon certains échéanciers;
- Accompagner les directions et les équipes pédagogiques;
- Coordonner les services d'appui d'actualisation linguistique en français en collaboration avec l'équipe des services ALF;
- Coordonner et assurer le déroulement des programmes d'été en francisation;
- Veiller à l'embauche et à la supervision du personnel des programmes d'été;
- Gérer des budgets et s'assurer de respecter les procédures administratives;
- Coordonner et superviser les activités de certains membres du personnel des services pédagogiques;
- Représenter le Conseil et participer à des formations régionales et provinciales;
- Être prêt à voyager dans toutes les écoles du CSPGNO;
- Siéger à des comités locaux et provinciaux;
- Gérer des projets multiples;
- Assumer toutes autres tâches assignées.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une copie de la carte de compétences en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario et le *formulaire Réponse à l'annonce de poste* avant **12 h le 2 juin 2021** à l'attention de :

Eric Despatie  
Directeur des ressources humaines  
296, rue Van Horne  
Sudbury (Ontario) P3B 1H9  
Tél. : (705) 671-1533

Veillez placer votre demande en ligne à [emplois@cspgno.ca](mailto:emplois@cspgno.ca) ou par télécopieur au (705) 671-1794 en précisant le numéro du concours.

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Anne-Marie Gélineault**, présidente

**Marc Gauthier**, directeur de l'éducation

En vertu du règlement 521/01 tel qu'amendé par le Règlement 322/03 et de la ligne de conduite du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario, tout membre du personnel doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction. Si on vous invite à poursuivre les étapes du processus de sélection, veuillez nous aviser de tout besoin nécessitant des mesures d'adaptations particulières. Les renseignements communiqués seront traités avec respect et confidentialité.

Le CSPGNO encourage l'égalité d'accès à l'emploi.