

Priorité	AEPE/EPE/ TES/SM/ EFSVP	Numéro de poste	Type de poste	Pourcentage	Quarts de travail (EPE seulement)	Partie de la journée	Nom de l'école	Combinaison de plus d'un poste		
								Oui ou non	Numéro de poste	Nom de l'école

SECTION 3 – CHOIX D'ÉCOLES

- | | |
|--|--|
| É.p. de Blind River, <i>Blind River</i> | É. Cap sur l'Avenir, <i>Sudbury</i> |
| É. p. Camille-Perron, <i>Markstay</i> | É. s. Château-Jeunesse, <i>Longlac</i> |
| É. p. de la Découverte, <i>Val Caron</i> | É. s. Cité-Supérieure, <i>Marathon</i> |
| É. p. Écho-des-Rapides, <i>Sault-Ste-Marie</i> | É. s. Hanmer, <i>Hanmer</i> |
| É. p. l'Escalade, <i>Wawa</i> | É. s. l'Orée des Bois, <i>Dubreuilville</i> |
| É. p. Foyer-Jeunesse, <i>Hanmer</i> | É. s. Macdonald-Cartier, <i>Sudbury</i> |
| É. p. Franco-Nord, <i>Azilda</i> | É. s. Rivière-des-Français, <i>Noëlville</i> |
| É. p. Franco-Manitou, <i>Manitouwadge</i> | É. s. Villa Française des Jeunes, <i>Elliot Lake</i> |
| É. p. Hélène-Gravel, <i>Sudbury</i> | |
| É. p. Jean-Éthier-Blais, <i>Sudbury</i> | |
| É. p. Jeanne-Sauvé, <i>Sudbury</i> | |
| É. p. Pavillon-de-l'Avenir, <i>Chelmsford</i> | |
| É.p. des Villageois, <i>Elliot Lake</i> | |



Autres renseignements pertinents :

Conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection à la vie privée des municipalités en vertu de la Loi sur l'éducation, nous recueillons des renseignements personnels afin de déterminer si le candidat ou la candidate ayant soumis sa demande détient les aptitudes et les titres justificatifs requis. Par la présente, je soussigné.e, autorise l'auteur de l'avis à communiquer avec mon superviseur en vue d'obtenir des références à mon sujet y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier du personnel.

Prière de faire parvenir une copie par courriel à :

- 1) louise.turgeon@cspgno.ca, adjointe administrative des ressources humaines
- 2) feesou57@gmail.com, Roxanne Fowler, présidente de la FEÉSO

Date de la demande

Signature de la candidate ou du candidat

SECTION 4 - RÉSERVÉ AU SECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES

DEMANDE APPROUVÉE	
POSTE :	_____
DATE :	_____
APPROBATION :	_____

DEMANDE REÇUE	
DATE :	_____
HEURE :	_____
INITIALE :	_____