

CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO

ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

VIDÉOCONFÉRENCE

SALLE DU CONSEIL
296, RUE VAN HORNE
SUDBURY

LE MERCREDI 29 OCTOBRE 2014

À 19 h

ORDRE DU JOUR

<i>Prière de communiquer avec le secrétaire du Conseil avant la réunion si vous désirez soulever une question d'ordre d'information.</i>
--

- A. DÉCLARATIONS : QUESTIONS PÉCUNIAIRES *Présidence
- B. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR *Présidence
- C. QUESTIONS DISCUTÉES ANTÉRIEUREMENT *Présidence
 - 1. Approbation du procès-verbal des assemblées antérieures du Conseil
(Annexe C.1.i.)
- D. RAPPORT DÉCOULANT DES ASSEMBLÉES DU COMITÉ PLÉNIER
- E. DÉLÉGATION
- F. QUESTIONS NOUVELLES
 - 1. ÉDUCATION
 - a) Reconnaissance des employés du Conseil
 - b) Dossiers pédagogiques
 - Résultats – Tests provinciaux C.B-Landry
 - Cycle primaire/moyen
 - Mathématiques 9^e année (TPM)
 - *Présentation Prezzi*
 - c) Sorties éducatives *(Annexe F.1.c., le cas échéant)*
 - d) Comités d'admission
 - e) Plan opérationnel
(Annexe F.1.e.)

F. QUESTIONS NOUVELLES (suite)

2. AFFAIRES

*A.Gélinas

- a) Projet d'agrandissement de l'É.p. l'Escalade
(*Annexe F.2.a.*)

3. INSTALLATIONS

4. RÉVISION DES LIGNES DE CONDUITE

- F-004_DA : Santé et sécurité_Commotion cérébrale
(*Annexe F.4.*)

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION

1. i) ACÉPO

ii) FNCSF

- 24^e assemblée générale annuelle – Mise à jour
(du 16 au 18 octobre 2014 – Niagara Falls)
- Adhésion à la FNCSF – Cotisation annuelle
(*Annexe G.1.ii.*)

iii) RAPPORT – ÉLÈVES-CONSEILLÈRES

(*Annexe G.1.iii.a. et Annexe G.1.iii.b.*)

iv) RAPPORT DES COMITÉS

- Comité chargé de l'éducation de l'enfance en difficulté
(*Annexe G.1.iv. ➤ Compte rendu du 15 septembre 2014*)
- Comité d'éducation – le 15 octobre 2014
- Comité de participation des parents – le 22 octobre 2014

v) REMARQUES DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA
DIRECTION DE L'ÉDUCATION

vi) DEMANDE(S) SOUMISE(S) PAR LES MEMBRES DU CSPGNO POUR
OBTENIR UN CONGÉ D'ABSENCE

H. RENSEIGNEMENTS

1. EFFECTIFS SCOLAIRES
(Annexe H.1.)
2. CORRESPONDANCE

I. ASSEMBLÉES ULTÉRIEURES

Les 5 et 6 décembre : SUDBURY : Réunion inaugurale
Réunion organisationnelle
Réunion du Conseil

J. LEVÉE DE LA SÉANCE

OJ-R-29 OCTOBRE 2014

CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

**SALLE DU CONSEIL
296, RUE VAN HORNE
SUDBURY**

LE SAMEDI 20 SEPTEMBRE 2014

À 10 h

MEMBRES PRÉSENTS :	Jean-Marc Aubin, président Robert Boileau François Boudreau Josée Bouchard Mélanie Courty Anne-Marie Gelineault Claude Giroux, vice-président Raymond Labrecque Françoise Monette Suzanne Nolin Donald Pitre Louise Primeau Désirée Eisner, élève-conseillère
MEMBRES DE L'ADMINISTRATION:	Carole Audet, directrice des ressources humaines Marc Gauthier, directeur de l'éducation Barbara Breault, surintendante Lynn Fenton, secrétaire-archiviste Alain Gélinas, surintendant des affaires
MEMBRE ABSENT :	Carole Dubé, directrice des communications et agente de liaison
AUTRE :	Jean Ngouabe, AEFO

A. DÉCLARATIONS : QUESTIONS PÉCUNIAIRES

Néant.

B. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposition14-R115 – Anne-Marie Gelineault et Mélanie Courty
Que l'ordre du jour de l'assemblée régulière du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario ayant lieu à Sudbury *le samedi 20 septembre 2014* soit approuvé.

ADOPTÉE

C. QUESTIONS DISCUTÉES ANTÉRIEUREMENT

1. Approbation du procès-verbal des assemblées antérieures du Conseil

Proposition 14-R116 – François Boudreau et Françoise Monette

Que le procès-verbal de l'assemblée régulière du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario ayant eu lieu par vidéoconférence **le mercredi 27 août 2014** soit approuvé.

ADOPTÉE

D. RAPPORT DÉCOULANT DES ASSEMBLÉES DU COMITÉ PLÉNIER

Proposition 14-R117 – Donald Pitre et Josée Bouchard

Que Mme Stéphanie Sampson soit nommée au poste de direction d'école à l'É.p. l'Escalade à partir du 20 septembre 2014.

ADOPTÉE

Proposition 14-R118 – Claude Giroux et François Boudreau

Que la zone scolaire de l'école publique de la Découverte soit changée en vue d'inclure tout le chemin Kalmo.

ADOPTÉE

E. DÉLÉGATION – Néant.

F. QUESTIONS NOUVELLES

1. ÉDUCATION

a) Reconnaissance des employés du Conseil

b) Dossiers pédagogiques

➤ Infonuagique

M. Gauthier a fait une présentation Prezzi sur l'infonuagique afin de renseigner les membres du Conseil sur cette nouvelle tendance informatique. Il a expliqué qu'il s'agit d'opérations informatiques effectuées par le biais de services fournis entièrement par Internet (nuage). Les services infonuagiques offrent également aux entreprises la possibilité de stocker leurs données hors site, tout en leur permettant d'y avoir accès par Internet depuis pratiquement n'importe où.

Il est possible d'acheter les services infonuagiques par le biais d'un abonnement mensuel défini qui permet d'utiliser des logiciels d'ailleurs à l'échelle mondiale provenant d'un centre de données centralisées plutôt que d'investir des sommes d'argent importantes dans une infrastructure technologique, du matériel et des licences pour utiliser les logiciels.

F. QUESTIONS NOUVELLES (suite)

1. ÉDUCATION (suite)

b) Dossiers pédagogiques (suite)

➤ Infonuagique

Après avoir mené une étude sur les services nuagiques de Microsoft 365 et Google, il a été décidé que Google répondait mieux aux besoins du Conseil puisqu'il offrait plus d'applications éducatives que Microsoft et puisqu'il était plus rentable.

Une discussion a suivi et les préoccupations suivantes quant à l'infonuagique ont été soulevées :

- 1) tout le savoir sera contrôlé par les grandes entreprises informatiques qui décideront des changements à venir;
- 2) la consommation énergétique et l'impact sur l'environnement;
- 3) la sécurité et l'atteinte possible à la vie privée.

M. Aubin a acquiescé qu'aucune nouveauté technologique n'est sans risque mais que les moyens de sécurité s'améliorent toujours.

M. Gauthier a signalé que les avantages pédagogiques de la nouvelle technologie sont importants pour les élèves en salle de classe. Il s'est penché sur la mise en place du projet AVAN (Apportez votre appareil numérique) qui encourage les élèves (au palier secondaire pour le moment) à se servir de leurs appareils numériques personnels à l'école à des fins d'apprentissage, d'où l'importance de Google infonuagique. Grâce à cette technologie, les élèves auront accès aux mêmes documents qu'ils peuvent se partager et sur lesquels ils peuvent travailler simultanément n'importe quand et n'importe où.

c) Sorties éducatives

Proposition 14-R119 – Mélanie Courty et Louise Primeau

Que le rapport « Sorties éducatives » en date du 20 septembre 2014 soit reçu.

ADOPTÉE

d) Comités d'admission

Proposition 14-R120 – Suzanne Nolin et Françoise Monette

Que le Conseil entérine la décision prise par le Comité d'admission d'admettre l'élève identifié lors de l'assemblée à huis clos à l'une de ses écoles.

ADOPTÉE

F. QUESTIONS NOUVELLES (suite)

2. AFFAIRES

a) Comité de vérification de conformité pour les élections municipales de 2014

Proposition 14-R121 – Louise Primeau et François Boudreau

Que le rapport « Comité de vérification de conformité pour les élections municipales de 2014 » en date du 20 septembre 2014 soit reçu.

ADOPTÉE

Proposition 14-R122 – Louise Primeau et Françoise Monette

Que le Conseil nomme les personnes suivantes pour siéger au dit comité :

- ⇒ Cathy Modesto, surintendante des affaires et finances, Conseil scolaire de district catholique du Nouvel-Ontario;
- ⇒ Françoise Fournier, surintendante des affaires, Conseil scolaire Viamonde;
- ⇒ Michel Paulin, surintendant des affaires, Conseil scolaire catholique Franco-Nord;
- ⇒ Mario Filion, gérant des services financiers, Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières;
- ⇒ Yvon Bolduc, directeur du service des finances, Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales.

ADOPTÉE

b) Auditeurs externes

Proposition 14-R123 – Claude Giroux et Josée Bouchard

Que le rapport « Auditeurs externes » en date du 20 septembre 2014 soit reçu.

ADOPTÉE

Proposition 14-R124 – Anne-Marie Gélinault et Josée Bouchard

Que le Conseil approuve de retenir les services de la firme KPMG à titre d'auditeurs externes.

ADOPTÉE

3. INSTALLATIONS – Néant.

4. RÉVISION DES LIGNES DE CONDUITE – Néant.

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION

1. i) ACÉPO

M. Donald Pitre, conseiller scolaire, a fait rapport des 3 réunions de l'ACÉPO ayant eu lieu à Toronto le 8 juin, le 10 septembre et le 16 septembre.

Le 8 septembre : Discussions sur la représentation de l'ACÉPO à la table centrale des négociations

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION

1. i) ACÉPO

Les 10 et 16 septembre : Mise sur pied du comité chargé de réviser les statuts et règlements de l'ACÉPO.

Le 18 septembre : Rencontre entre l'ACÉPO et la ministre de l'Éducation :
Discussions sur le dossier EED, les contraintes budgétaires et l'impact néfaste sur le CSPGNO et le CSPNO;
Situation à Espanola;
Politiques d'admission;
Négociations.

Du 3 au 5 octobre : Réunion du CA à Toronto

Le 15 novembre : Audioconférence ➤ Adoption des nouveaux statuts et règlements

ii) FNCSE

- Nomination d'un(e) deuxième délégué(e) – 24^e assemblée générale annuelle
- Du 16 au 18 octobre 2014 – Niagara Falls

Proposition 14-R125 – Claude Giroux et Josée Bouchard

Que Mme Anne-Marie Gélinault soit nommée la deuxième conseillère scolaire désignée du Conseil ayant droit de vote lors du Congrès annuel de la FNCSEF ayant lieu du 16 au 18 octobre 2014 à Niagara Falls.

ADOPTÉE

iii) RAPPORT – ÉLÈVES-CONSEILLÈRES

iv) RAPPORT DES COMITÉS

- Comité chargé de l'éducation de l'enfance en difficulté -- le 15 septembre 2014
- Le compte rendu sera ajouté à l'ordre du jour de la réunion régulière ayant lieu le 29 octobre.
- Comité d'éducation – le 15 octobre 2014

v) REMARQUES DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION

M. Gauthier s'est penché sur les dossiers suivants :

- Les Ouragans de l'É.s. l'Orée des Bois se sont distingués lors du tournoi de golf de la NSSSAA (North Shore Secondary School Athletic Association). Jessy Dechamplain a gagné la médaille d'or pour la meilleure ronde individuelle du tournoi et l'équipe a remporté la deuxième place. Les membres de l'équipe se rendront à Thunder Bay le 2 octobre pour participer au tournoi NWOSSAA (North Western Ontario Secondary School Athletic Association). Chapeau à Jessy et Joey Dechamplain, Kaleb Legault et Félipe Leblanc.

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION (suite)

v) REMARQUES DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION

- La photo d'Éloi Clément, élève de la 1^{re} année de l'école publique Jeanne-Sauvé, a été publiée dans la revue Minimag. Il a lu un texte et a répondu aux questions connexes.
- Le Conseil a reçu une somme s'élevant à 22 500 \$ pour la participation des parents-focus visant le développement positif des jeunes et la résilience.
- Il y a cinq TES qui ont complété une formation de 40 heures afin d'obtenir une certification de thérapeute comportementale. Quel beau témoignage de l'engagement professionnel des employés du Conseil.
- Des élèves des écoles Pavillon-de-l'Avenir, Franco-Nord, Jeanne-Sauvé et Hélène-Gravel ont participé à la série télévisée « Le 5^e élément ». Voici l'horaire de diffusion :
 - Le jeudi 20 novembre à 18 h et le 24 novembre à 16 h 30 (rediffusion)
 - Écoles Pavillon-de-l'Avenir et Franco-Nord
 - Le vendredi 13 novembre et le lundi 1^{er} décembre (rediffusion)
 - Écoles Jeanne-Sauvé et Hélène-Gravel

M. Jean-Marc Aubin a pris la parole et a félicité tous ceux et toutes celles qui ont été élus par acclamation. Il a souhaité bonne chance aux conseillères scolaires qui se présentent aux élections ayant lieu le 27 octobre.

En dernier lieu, M. Aubin a signalé qu'il avait eu le bonheur d'assister à la conférence animée par le Dr Hammond qui a fait une présentation à l'intention des parents sur la résilience le 2 septembre en soirée.

vi) DEMANDE(S) SOUMISE(S) PAR LES MEMBRES DU CSPGNO POUR OBTENIR UN CONGÉ D'ABSENCE

H. RENSEIGNEMENTS

- 1. EFFECTIFS SCOLAIRES**
- 2. CORRESPONDANCE**

I. ASSEMBLÉES ULTÉRIEURES

Le 29 octobre 2014 : VIDÉOCONFÉRENCE

J. LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposition 14-R126 – Françoise Monette et Donald Pitre
Que nous levions la séance à 11 h 26.

ADOPTÉE

Jean-Marc Aubin, président

Marc Gauthier, directeur de l'éducation et secrétaire

PV-R-20 SEPTEMBRE 2014

\\bureau4\foyer\$\fenton\Documents\!Réunions Électroniques\2014\29 octobre Rég\C.1.i. PV 20 SEPTEMBRE 2014 RÉG.doc



Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario

SORTIES ÉDUCATIVES, CULTURELLES ET SPORTIVES – OCTOBRE 2014

A. PÉRILLEUSES

École	Date de la sortie	Lieu	Nombre d'élèves / niveau scolaire	Coût	Nom du responsable	Mode de transport	Activité
École secondaire Macdonald-Cartier	27 novembre	Centre récréatif Howard Armstrong, Hanmer	24 à 32 élèves 7 ^e et 8 ^e années	Environ 134 \$ + le coût de l'autobus	Responsable : Céline Paradis Accompagnateurs : Lisa Rainville-Roberge 2 sauveteurs	Autobus scolaire	Construction de bateaux en carton/La natation
École secondaire Macdonald-Cartier	27 janvier 2015	West Nipissing Recreation Complex	8 élèves 7 ^e et 8 ^e années	Coût total : 325 \$	Responsable : Céline Paradis Accompagnateurs :	Autobus scolaire	Compétition de bateaux en carton/La natation
École secondaire Macdonald-Cartier	25 juin 2015	Canada's Wonderland	80 élèves 7 ^e année	85 \$ / élève Coût total : 6 680 \$	Responsable : Deana Drago Accompagnateurs : R. Cyr, L. Rainville-Roberge, L. Last et M. Robert	Autobus nolisé	Manèges, glissades d'eau

B. HORS PROVINCE

École	Date de la sortie	Lieu	Nombre d'élèves / niveau scolaire	Coût	Nom du responsable	Mode de transport	Activité
École secondaire Macdonald-Cartier	du 22 au 25 juin 2015	Ville de Québec	50 élèves 8 ^e année	630 \$ / élève Coût total : 31 500 \$	Responsable : Nicole Chevrier Accompagnateurs : Joey Bélanger Yvonne St-Onge	Autobus nolisé	Voyage de fin d'année

Plan opérationnel

2014-2015

Plan opérationnel

Affaires

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Mise en œuvre d'un logiciel pour gérer les demandes de travail pour le secteur des installations.	- Certains modules du logiciel seront mis en œuvre par étape. Le module des bons de travail sera le premier. - D'autres modules que l'on veut mettre en place comprennent les modules d'entretien préventif et des plans d'inspection. - Une formation sera offerte aux membres du personnel concerné.	- La compagnie Megamation prépare l'installation du logiciel. - Denis fera la mise en œuvre du module de bons de travail mais il est possible qu'il soit nécessaire d'obtenir de l'aide supplémentaire pour la mise en œuvre d'autres modules.	- Ce logiciel sera essentiel pour améliorer le système de communication auprès des écoles en ce qui touche les bons de travail. - Les autres modules vont améliorer l'efficacité du secteur.	Surintendant des affaires Gérant de l'entretien et santé et sécurité	Par la fin de l'année scolaire
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Peaufiner le système des projets de réfection.	- Continuer à organiser des rencontres du secteur des installations. - Faire approuver les projets de réfection à la réunion du Conseil du mois d'octobre. - Préparer des plans pour chaque projet de réfection par la fin février.	- Personnel à l'interne.	- Avoir une meilleure planification des projets de réfection.	Surintendant des affaires Agent des installations	Octobre 2014 pour l'approbation du Conseil. Février 2015 pour les plans de chaque projet
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en prenant des décisions éclairées fondées sur les données et les faits.	Faire la mise à jour du plan d'amiante du Conseil.	- Avec l'aide d'une firme externe, les changements effectués dans les édifices depuis le dernier plan d'amiante seront incorporés au nouveau plan d'amiante.	- Faire l'embauche d'une firme d'experts dans le domaine.	- Avoir un plan d'amiante qui est à jour.	Surintendant des affaires Gérant de l'entretien et santé et sécurité	Par la fin de l'année scolaire
Gérer les ressources du CSPGNO de	Faire la mise à jour du logiciel SISA.	- La nouvelle version corrige des problématiques constatées dans la version	- La firme qui est propriétaire du logiciel; - Le secteur informatique.	- Avoir la nouvelle version du logiciel qui a réglé les pépins constatés dans la	Contrôleure	Mars 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.		actuelle. - Une formation sera offerte aux membres du personnel concerné.		version actuelle.		
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Documenter le processus de classement électronique des ententes de projets ministériels en plus des rapports connexes.	- Le classement électronique est une stratégie de classement qui finira par être grandement utilisée.	- Personnel à l'interne.	- Cette stratégie pourra être évaluée pour déterminer si la stratégie pourra être utilisée ailleurs.	Contrôleure	



Plan opérationnel

Communications

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques		Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	Responsable
D1/D6	Marketing & Communication	➤ <u>Recrutement et Rétention</u> • Élaborer et mettre en marché une nouvelle campagne promotionnelle du Conseil.	Développement de la stratégie de communications Conception de la campagne de marketing Mise en œuvre du design et de l'exécution de la campagne Élaboration des besoins et des priorités du Conseil au sein des divers médias sociaux	Influencer les publics cibles à l'intérieur et à l'extérieur de nos écoles de manière à fidéliser notre clientèle et/ou accroître le nombre d'effectifs sur l'ensemble de notre territoire.	Septembre 2014 à août 2015	Directrice des communications et agente de liaison
B3/E5		➤ <u>Rayonnement</u> • Augmenter la visibilité, la crédibilité et la réputation du Conseil et de ses écoles lors d'activités, de célébrations et d'événements rassembleurs.	- Commandites d'événements rassembleurs - Participation à des activités communautaires - Portes ouvertes des écoles / Journées d'inscription / Bienvenue à la maternelle - Accessibilité des installations scolaires du Conseil - Sondages - Publicité traditionnelle - Publicité sur les médias sociaux - Mots clés sur le Web	Une meilleure connaissance des programmes, des services qu'offre le CSPGNO et qui le distingue des autres conseils scolaires.	Septembre 2014 à août 2015	

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques		Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	Responsable
			- Feuilles promotionnels livrés par la poste aux foyers - Objets promotionnels			
A3/D5	Marketing & Communication	➤ <u>Réussites des élèves du CSPGNO</u> • Mettre en marché les réalisations académiques, artistiques, sportives et communautaires des élèves du Conseil.	Publier les réalisations : 1) Mention des bonnes nouvelles aux réunions du Conseil 2) Site web du Conseil / Facebook / Twitter 3) Sites web des écoles /Facebook des écoles / Twitter des écoles 4) Informer les parents/tuteurs des réalisations des élèves via le courriel 5) Pages écoles du Conseil dans le journal <i>Le Voyageur</i> 6) Communiqués de presse 7) Invitations médiatiques 8) Entrevues médiatiques 9) Annonces : Journaux / Radio / Télévision	Établir une culture de la réussite au sein des écoles du CSPGNO. Les élèves, les membres du personnel et le grand public seront informés des succès des élèves du CSPGNO.	Septembre 2014 à juin 2015	
A3/D5		➤ <u>Promotion des programmes et services du CSPGNO</u> • Mettre en marché les divers programmes et services du Conseil.	Informé le public : 1) Site web du Conseil / Facebook / Twitter	Une meilleure connaissance des programmes, des services qu'offre le CSPGNO et qui le distingue des autres conseils scolaires.	Septembre 2014 à juin 2015	

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques		Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	Responsable
D5		➤ <u>Rayonnement et reconnaissance des employés du Conseil</u> • Élaborer des initiatives qui valorisent les employés du Conseil.	2) Sites web des écoles /Facebook des écoles / Twitter des écoles 3) Informer les parents/tuteurs des programmes et services via le courriel 4) Médias sociaux (vidéos, vlog) 5) Pages écoles du Conseil dans le journal <i>Le Voyageur</i> 6) Communiqués de presse 7) Entrevues médiatiques 8) Annonces : Journaux / Magazines/ Radio / Télévision 9) Activités du Conseil	Les employés du Conseil auront ressenti qu'ils sont valorisés et qu'ils ont un sens d'appartenance à la grande famille du CSPGNO.	Septembre 2014 à juin 2015	
C1/C3		➤ <u>Communication ouverte et soutenue avec les parents/tuteurs</u>	Activités : 1) Lettre de félicitations de la part de la direction de l'éducation 2) Programme de reconnaissance du personnel 3) Remerciement aux retraités du Conseil (cadeau, remerciement lors d'une réunion du Conseil, message sur le site web, message dans le journal <i>Le Voyageur</i>) 4) Mention des récipiendaires et retraités sur le site web du Conseil /	Que les parents/tuteurs du CSPGNO soient heureux et contents d'avoir choisi une école publique de langue française pour leur(s) enfant(s). Créer un sens d'appartenance à la famille du CSPGNO.	Ponctuel	

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques		Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	Responsable
			Facebook / Twitter Informer les parents/tuteurs sur les sujets qui les touchent et qui les préoccupent via : 1) Sondages 2) Courriels envoyés aux parents/tuteurs 3) Site web du Conseil et des écoles 4) Médias sociaux 5) Communiqués de presse 6) Consultations communautaires 7) Publications médiatiques 8) Pages écoles du Voyageur			
B1/B2	Engagement communautaire	➤ <u>Commandites, partenariats et nouveaux marchés</u> • Le CSPGNO participe activement aux initiatives de ses partenaires communautaires et à des représentations variées.	Dîners de la francophonie Carrefour Francophone / Slague Célébration de la Journée du drapeau Centre de Santé communautaire du Grand Sudbury Centraide Cinéfest Collège Boréal FESFO Fondation franco-ontarienne Journée nationale de Terry Fox Le Petit Noël – Radio-Canada Les Midis-Franco avec Le Loup La Nuit sur l'étang et la Brunante	Positionner le CSPGNO comme un joueur clé et influent auprès des communautés qu'il dessert.	Ponctuel	Directrice des communications et agente de liaison

PLAN 2014-2015						
Orientations stratégiques		Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	Responsable
B3/B4		Le CSPGNO favorise le maintien de réseaux professionnels	La St-Jean du Grand Sudbury Le Voyageur & TAPAGE Parrainage d'équipes de soccer Regroupement communautaire de la Rivière-des-Français Salon du Livre Science Nord Société des timbres de Pâques Théâtre Action Théâtre du Nouvel Ontario Quand ça nous chante 400 ^e de la Francophonie Université Laurentienne AFNOO Table Planification communautaire Réseaux communautaires LinkedIn Facebook/Twitter Comité 4 + 1 Comité sur la planification communautaire du Grand Sudbury Comité 4 + 1 Comités des communications des conseils scolaires de Sudbury ACACE	Le CSPGNO est positionné afin d'assurer le perfectionnement et l'échange de pratiques réussies.	Ponctuel	
A3/E3/D3	Image des écoles	➤ <u>Uniformité des écoles dans leurs stratégies de recrutement et de visibilité</u> - Harmoniser les outils d'information «	Créer de nouveaux sites web pour les écoles	Créer une image professionnelle qui		Directrice des communications et agente de liaison

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques		Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	Responsable
B2/E3	Accessibilité des installations scolaires	message, look » des écoles sur les médias sociaux et dans la mise en œuvre de leurs activités de recrutement et toute documentation promotionnelle ➤ <u>Assurer l'efficacité du programme d'utilisation communautaire des installations scolaires</u>	élémentaires et secondaires du CSPGNO Appuyer les écoles dans leurs projets de promotion et de recrutement Mise en œuvre du logiciel Elyxir et formation sur l'utilisation du logiciel Siéger au Comité provincial francophone des utilisations des installations scolaires Collaborer avec divers groupes communautaires afin de les renseigner et de les sensibiliser aux installations scolaires du Conseil Établir des partenariats avec les groupes communautaires sur l'ensemble du territoire du Conseil	augmente l'impact, la fréquence et la qualité de l'information diffusée sur les sites web des écoles du Conseil Accroître l'utilisation des installations scolaires du Conseil à l'extérieur des heures de classe	Septembre 2014 à août 2015 Septembre 2014 à août 2015	



Plan opérationnel

Direction de l'éducation

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente	Aligner et harmoniser les plans opérationnels.	Rencontrer mensuellement les membres du comité exécutif afin de travailler les plans opérationnels. Produire un plan opérationnel Conseil de tous les plans opérationnels des secteurs. Assurer la viabilité et la croissance des plans opérationnels.	Gabarit du plan opérationnel	Produire les plans opérationnels Réviser les plans opérationnels Présenter le plan Conseil à la table politique	Juin 2015
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente	Maintenir une communication ouverte et transparente auprès du grand public. Prendre des décisions éclairées fondées sur les données et les faits.	Faire parvenir un courriel à tous les membres du personnel une fois par semaine afin de donner des nouvelles générales du Conseil, des écoles et des communautés. Créer, administrer et analyser des sondages afin de pallier aux manques de données. Aller à la rencontre des communautés. Faire la collecte de données fournies par divers organismes.		Rapport au sujet de rencontre Actions concrètes qui découlent des rencontres Avoir les résultats des sondages (satisfaction des parents, résilience, etc.) Rapport OQRE, Financement, etc.	De façon continue De façon continue
Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO : - en maintenant et en appuyant un personnel engagé et compétent; - en déployant une stratégie de développement du leadership au sein du Conseil; - en reconnaissant la	Appuyer les membres du comité exécutif avec la nouvelle méthode d'évaluation (plan de croissance et plan de rendement).	Continuer la mise en œuvre de la nouvelle méthode d'évaluation des membres du comité exécutif. Rencontrer les membres du comité exécutif à trois reprises durant l'année.	Plan de croissance/rendement Documentation du MÉO	Rapport d'évaluation Favoriser le développement du leadership; Cerner les occasions de croissance professionnelle; Permettre un dialogue professionnel.	De façon continue Automne 2014, hiver 2015 et printemps 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
valeur et la contribution de notre personnel à la réussite des élèves et du CSPGNO.					
Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO : - en maintenant et en appuyant un personnel engagé et compétent; - en déployant une stratégie de développement du leadership au sein du Conseil; Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente : en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Mettre sur pied un nouveau processus d'embauche pour les directions d'école qui sera plus rigoureux et axé sur les forces des candidates et des candidats	Vivre le processus pour la première fois : - Rencontrer les membres du personnel intéressés - Afficher pour le bassin - Trouver des membres intéressés - Établir un calendrier de formation	Documents du MEO Documents sur la résilience Documents divers	Favoriser le développement du leadership; Cerner les occasions de croissance professionnelle; Permettre un dialogue professionnel.	Juin 2015
Contribuer à agrandir et à enrichir l'espace de vie en français dans nos communautés : en établissant des partenariats avec les	Accroître ma présence lors des activités de la communauté francophone à Sudbury. Se faire connaître comme conseil scolaire dans la communauté de Sault-Ste-Marie et du district	Participer au TNO, La Slague, à la St-Jean, aux consultations, etc. Développer des partenariats au sein la communauté afin de faire rayonner le CSPGNO. Les organismes de la communauté de Sault-Ste-Marie et du district d'Algoma reconnaissent le CSPGNO comme un partenaire important. Participer par audio ou en personne aux diverses réunions et rencontres	Courriels, invitations, etc.	Plus grande reconnaissance du CSPGNO. Divers partenariats	De façon continue

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
membres et les instances communautaires.	d'Algoma	dans le district d'Algoma.			
Encourager activement et soutenir la participation et l'engagement des parents et des familles : en entretenant un climat d'accueil et de respect, notamment des parents comme partenaires dans l'apprentissage et l'épanouissement de leur enfant et en assurant une communication ouverte et soutenue avec les parents.	Faire la mise en œuvre d'un comité de participation des parents au CSPGNO	- Inviter une représentante ou un représentant par conseil d'école à une réunion de mise en œuvre en octobre - Établir les statuts et règlements du comité - Élire un exécutif pour le comité - Établir un calendrier de rencontres - Établir des objectifs pour le comité	Ministère de l'Éducation D'autres conseils scolaires	Mise sur pied du comité Divers documents (Statuts et règlements, calendrier des rencontres, etc.) Comptes rendus des diverses rencontres Présenter des comptes rendus au Conseil élu.	Juin 2015
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente : en maintenant des processus rigoureux de gestion et en gouvernant de façon	Faire la mise en œuvre d'une démarche qui assurera que le CSPGNO est un « organisme en santé/résilient » avec les membres du comité exécutif qui s'étendra éventuellement aux directions, aux superviseurs et au personnel au sein du Conseil.	Travailler avec les ressources de « The Table Group » et assurer de suivre les étapes établies dans le livre « The Advantage » de Patrick Lencioni. Étape 1 : Construire une équipe de direction cohérente A. Établir une confiance entre les membres B. Maîtriser le conflit C. Réaliser les engagements D. Vivre quotidiennement la redevabilité E. Se concentrer sur les résultats	Table Group Myers-Briggs MBTI Lectures « The Advantage » de Patrick Lencioni. « The Comprehensive kit – The 5 Dysfunctions of a Team», The Carrot Principal, Mindset – The New Psychology of Success	Le CSPGNO sera un conseil scolaire résilient et en santé.	Juin 2016

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
éthique et efficace.		Étape 2 : Assurer la transparence A. Pourquoi est-ce qu'on existe? B. Comment est-ce qu'on agit? C. Que faisons-nous? D. Comment allons-nous réussir? E. Qu'est-ce qui est important, maintenant? F. Qui doit faire quoi? Étape 3 : « Surcommuniquer » la transparence · L'équipe de leadership communique les mêmes messages de transparence · Les employés peuvent articuler avec précision les valeurs, les buts, les encrages stratégiques, la raison d'exister du Conseil Étape 4 : Renforcer la transparence · Établir des normes/critères d'embauche · Formation selon les normes · Développer et renforcer l'engagement et la satisfaction			



Plan opérationnel

Informatique

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Appuyer et faciliter l'amélioration du rendement, le bien-être et la réussite globale de chaque élève : - en fournissant un accès équitable à des programmes et à des services novateurs, pertinents et de qualité supérieure axés sur les besoins individuels et les forces de chaque élève; - en entretenant un climat sain, inclusif et sécuritaire dans toutes nos écoles; - en assurant l'utilisation efficace des technologies informatiques et de communication pour améliorer l'expérience d'apprentissage.	Le réseau répond aux besoins d'apprentissage des élèves et aux besoins des enseignants Réseau sans fil des écoles	Phase I : Compléter l'installation de l'équipement du nouveau réseau sans fil (CPED et EPE) Phase II : Amélioration de la sécurité du réseau sans fil Phase III : Amélioration de la capacité du réseau sans fil (des antennes plus performantes et en mettre plus)	Administrateur de Réseau Administrateur de Réseau Administrateur de Réseau Capital : 75 000 \$	Il reste à installer l'équipement sans fil au CPED et à EPE pour uniformiser le réseau sans fil au niveau du système. La nouvelle configuration permettra le branchement facile et sécuritaire des appareils AVAN. Cette partie du projet a pour but d'augmenter la capacité et l'accessibilité du réseau sans fil.	Coordonnateur des Services informatiques Coordonnateur des Services informatiques Coordonnateur des Services informatiques	Phase I - (CPED et EPE) Novembre 2014 Phase II - Février 2015 Phase III – Septembre 2016
	Réseau des écoles avec fils	Amélioration de la performance des réseaux des écoles et de l'administration. Ajout d'un réseau à large bande de 10 Go pour la centrale des serveurs au siège social. Renouvellement de la garantie de l'équipement Cisco afin d'assurer un réseau fiable et rapide	Kim Kim Capital : 50 000 \$ par année	Le réseau répond aux besoins éducatifs et administratifs. Assure que nous avons accès aux services de support et à des pièces d'échange pour notre équipement de réseau et de téléphonie IP	Administrateur de réseau Administrateur de réseau	Juin 2015 Juin 2015

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
	Réseau entre école et Conseil	Mise en place du nouveau réseau Bell (EPE et ESVFJ)	Administrateur de Réseau	Permettra un lien plus rapide entre les écoles et le siège social	Coordonnateur des Services informatiques	Novembre 2014 - EPE, ESVFJ
	Réseau Internet sécuritaire et qui répond aux besoins des écoles	S'assurer que la capacité de notre accès internet répond aux besoins des écoles. Négociation d'un nouveau contrat. Installer un nouveau pare-feu entre le réseau du Conseil, l'internet et le réseau provincial SAP et vidéoconférence	Capital : 25 000 \$ - 50 000 \$/ année / 50 Mbps Capital : 65 000 \$	Assurer que la bande passante Internet est adéquate Assurer un accès sécuritaire vers l'Internet	Coordonnateur des Services informatiques Coordonnateur des Services informatiques	Avril 2015 Janvier 2015
	Des systèmes informatisés sont fiables, rapides et disponibles en tout temps	Revoir nos applications du portail et créer un plan pour les modifier afin qu'elles soient compatibles avec Chrome, Safari et autres... Mise à jour du parc de serveurs et de disques central du Conseil. Les vieux serveurs du Conseil seront déplacés au site du centre informatique situé à ESH. Mise à jour des serveurs des écoles. Ceux qui sont en place sont désuets.	Capital : à déterminer Administrateur de réseau Capital : Équipement acheté – été 2014 Administrateur de réseau Capital : 100 000 \$	Les systèmes d'entrée de données et d'analyse fonctionnent et sont disponibles pour les enseignants et l'équipe pédagogique. Les nouveaux serveurs ont une capacité accrue et répondent adéquatement aux besoins de l'administration. Les nouveaux serveurs ont une capacité accrue et répondront adéquatement aux besoins des écoles.	Coordonnateur des Services informatiques Coordonnateur des Services informatiques Coordonnateur des Services informatiques	Juin 2015 Janvier – juin 2015 Juin 2015

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO : - en mettant en œuvre une stratégie de rétention et d'augmentation des effectifs.	L'équipement informatique qui est disponible à nos élèves et nos enseignants est fiable et performant					
		Ordinateurs de bureau remplacés selon le plan d'échange (5 ans). Représente environ 150 ordinateurs par année	Techniciens Capital : 100 000 \$ par année	Assure que des ordinateurs performants sont disponibles	Coordonnateur des Services informatiques	Annuellement Janvier – mai
		Ordinateurs portables remplacés selon le plan d'échange (4 ans). Représente environ 300 portables par année	Techniciens Capital : 375 000 \$ par année	Assure que des portables performants sont disponibles	Coordonnateur des Services informatiques	Annuellement Janvier – mai
		Continuer à évoluer nos techniques avec LANDesk et le garder à jour	Capital : 30 000 \$ par année	Permet le support rapide et efficace de tous nos ordinateurs et portables	Technologue en informatique	Mars 2015
		Trouver une solution de gestion pour les iPads, les chrome books, les tablettes androïdes et autres	Représente de 4 à 12 semaines de recherche	Permettra le support rapide et efficace des iPads et chrome books	Technologue en informatique	Mai 2015
		Automatisation de la création des comptes enseignants basée sur l'information de SAP (utiliser UMRA)	RH et Informatique	Assurer la création efficace de l'accès informatique de nos enseignants dès que leur information est entrée dans SAP	Administrateur de réseau	Septembre 2015
		Effectuer la mise à jour du système L4U	Éric et Judy	Assurer que le système de bibliothèque est à jour	Coordonnateur des Services informatiques	Septembre 2014

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		Assister à la migration de Documentik vers Omni Doc	Éric	Assurer qu'un nouveau système de gestion documentaire est en place	Lynn Fenton et Coordonnateur des Services informatiques	Septembre - janvier
Encourager activement et soutenir la participation et l'engagement des parents et des familles : - en assurant une communication ouverte et soutenue avec les parents.	Un système de communication efficace sera disponible					
		Améliorer le système de téléphonie IP et de vidéoconférence (QOS)	Jean-François et Kim	Assurer que la qualité de services des transmissions de communication téléphonique est adéquate	Technologue en informatique	Janvier 2015
		Remplacer l'équipement de nos salles de vidéoconférence	Techniciens	Assurer que nos salles de vidéoconférence sont à jour et sont équipées avec des systèmes fiables	Coordonnateur des Services informatiques	Janvier 2015

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente : - en maintenant des processus rigoureux de gestion; - en gouvernant de façon éthique et efficace.	Service à la clientèle					
		Service de diagnostic et de réparation	Techniciens	Assurer que l'équipe des techniciens se garde à jour en ce qui touche les certifications et les techniques de réparation nécessaires pour tout l'équipement en place	Coordonnateur des Services informatiques	Annuellement
		Service Desk	Jean-François et techniciens	Assurer qu'un système de gestion et de priorisation des requêtes de services est fiable et disponible	Technologue en informatique	Juin
		Rotations	Techniciens et Simon	Assurer une planification d'un calendrier de rotation et communiquer celui-ci au début de chaque mois avec les écoles	Coordonnateur des Services informatiques	Mensuellement
		Ligne 2217	Techniciens	Assurer que quelqu'un est disponible pour répondre à la ligne de service	Coordonnateur des Services informatiques	s/o

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
	Lorsque c'est efficace et avantageux, migrer nos services vers des options informatiques					
		Migration de SISA au nouveau service en ligne	Technologues, Kim et Simon	Appuyer le secteur des finances avec la migration efficace du système SISA vers une solution infonuagique	Coordonnateur des Services informatiques	Juin 2014
		Trouver une solution pour Share Point (suggestion Office 365 configuré par Advanced)	Technologues et Simon	Trouver une solution économique pour permettre le fonctionnement de l'application 'performance appraisal' du secteur de ressources humaines	Coordonnateur des Services informatiques	Novembre 2014
		Mettre en place et configurer Google Apps et le rendre disponible pour les écoles. Google Apps sera fourni avec les détails déjà en place dans Trillium	Technologues, Kim et Simon	Le système d'application infonuagique Google Apps est disponible pour les élèves et les enseignants	Coordonnateur des Services informatiques	Janvier 2015

Plan opérationnel

Ressources Humaines

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Axe : Apprentissage et enseignement	Appuyer et faciliter l'amélioration du rendement, le bien-être et la réussite globale de chaque élève en fournissant un accès équitable à des programmes et services novateurs, pertinents et de qualités supérieures axées sur les besoins individuels et les forces de chaque élève.	Automatiser le processus d'embauche afin de permettre de libérer le temps consacré par les gestionnaires à des tâches administratives;	Personnel RH Directions, superviseurs Fonds de recrutement Syndicats et Associations	Processus automatisé efficace et pertinent	Directrice des Ressources humaines	Continue
		Automatiser le processus d'évaluation du rendement du personnel afin de : 1. Permettre de libérer le temps consacré par les gestionnaires à des tâches administratives; 2. Permettre d'accompagner les gestionnaires et respecter les échéanciers prescrits;	Directions, superviseurs Diane Arbour Comité exécutif Syndicats	Tous les employés sont évalués selon le cycle prévu à la ligne de conduite	Directrice des Ressources humaines	Continue
		Faire la mise en œuvre des tests écrits pré-embauche sur mesure;	Comité exécutif Commis de soutien aux RH Gestionnaires	Tests par niveau de compétences recherchées pour le poste à pourvoir Meilleure qualité de filtrage pour marier les compétences au poste à pourvoir	Directrice des Ressources humaines	Automne 2014

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
	en entretenant un climat sain, inclusif et sécuritaire dans toutes nos écoles.	Continuer la mise en œuvre d'un processus de gestion rapide et efficace des accidents au travail : Sensibiliser le personnel sur la nécessité d'identifier les visiteurs pour la protection des élèves et du personnel	School Boards' Co-operative Inc. Agent de santé et sécurité Préposée aux RH Superviseurs Employés Comité exécutif Syndicats et Associations Commis de soutien aux RH Directions, superviseurs Employés	Diminution du taux d'accidents au travail Formations sur mesure développées Cartes d'identification visibles Formations / ateliers	Directrice des Ressources humaines Directrice des Ressources humaines	Continue Continue

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Axe : Croissance institutionnelle	Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO	Développer des stratégies de rétention du personnel; - Négociation des conventions collectives - Stratégie pour encourager l'assiduité au travail.	Comité exécutif Associations, Syndicats	Conventions collectives négociées Diminution de l'absentéisme au travail	Directrice des Ressources humaines	Automne 2014
	D1• en mettant en œuvre une stratégie de rétention et d'augmentation des effectifs.					
	en maintenant et appuyant un personnel engagé et compétent.	Développer des stratégies pour encourager des relations de travail harmonieuses;	Comité exécutif Diane Arbour Carole Audet MÉO Syndicats et Associations	Comités paritaires réguliers Rencontres ponctuelles Nombre raisonnable de griefs	Directrice des Ressources humaines	Continue
		Réviser les descriptions de tâches à point pour les adapter aux besoins courants;	Carole Audet Superviseurs	Chaque poste a une description de tâches détaillée	Directrice des Ressources humaines	Continue
			Superviseurs Personnel			Juin 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		Développer une stratégie visant la santé et la sécurité psychologiques en milieu de travail;	Syndicats et Associations Comité exécutif	Personnel heureux et engagé	Directrice des Ressources humaines	
		Développer un programme de perfectionnement professionnel pour le personnel du Conseil;	Financières Comité exécutif FEESO	Personnel compétent	Directrice des Ressources humaines	Juin 2015
		Développer un programme de formation sur mesure pour les directions d'école et superviseurs qui vise : 1. Prise en charge de soi « Empowerment » 2. Gestion plus assidue des situations	Conseil Comité exécutif Directions, superviseurs Employés Syndicats, Associations	Personnel engagé	Directrice des Ressources humaines	Juin 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Axe : Gestion et gouvernance efficaces	Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Assurer le maintien des systèmes informatisés en RH afin de faciliter l'accès aux Passerelles informatiques pour PACFOSS et de façon à pouvoir générer des déclarations informatisées aux fournisseurs; Informatiser les opérations RH;	Lise Paquette Informatique Fournisseurs Comité exécutif	Meilleures données informatiques en temps réel	Directrice des Ressources humaines	Automne 2014
			Partenaires SAP Amélie Informatique	Meilleure information en temps réel Économie de temps pour les intervenants	Directrice des Ressources humaines	Automne 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		Faire la mise à jour des lignes de conduite;	Comité exécutif Personnel RH Jeanne Gagnon Lise Paquette Syndicats et Associations	Lignes de conduite solides	Directrice des Ressources humaines	Automne 2015
		Informatiser les absences de l'ensemble du personnel dans le système informatisé de gestion des suppléances et des absences du Conseil.	Personnel RH	Efficacité	Directrice des Ressources humaines	Automne 2014
	en gouvernant de façon éthique et efficace.	Automatiser le processus de recrutement et d'embauche	Personnel RH Superviseurs Comité exécutif	Efficacité des documents, des transactions – économie de temps à remplir des documents	Directrice des Ressources humaines	Automne 2014
	en prenant des décisions éclairées fondées sur les données et les faits.	Développer un guide d'interprétation des changements aux conventions collectives et conditions d'emploi	ACÉPO Personnel RH Superviseurs Comité exécutif	Convention collective respecte fidèlement les intentions des parties et permet de prendre de bonnes décisions	Directrice des Ressources humaines	Automne 2014/Hiver 2015
	en maintenant une		Personnel RH Communications	Plus grand nombre de candidatures	Directrice des Ressources	Automne 2014

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
	communication ouverte et transparente auprès du grand public.	Explorer d'autres moyens de recrutement (médias sociaux, etc.)	Informatique	de l'externe aux postes affichés	humaines	



Plan opérationnel

Services à l'élève

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
A1• en fournissant un accès équitable à des programmes et services novateurs, pertinents et de qualité supérieure axés sur les besoins individuels et les forces de chaque élève. A3• en assurant l'utilisation efficace des technologies informatiques et de communication pour améliorer l'expérience d'apprentissage. A4• en favorisant le maintien de réseaux interprofessionnels pour assurer le perfectionnement continu et l'échange de pratiques réussies. A5• en facilitant une transition harmonieuse et efficace de nos élèves tout au long de leur parcours scolaire.	Chaque PEI décrit avec fidélité le programme de l'élève ainsi que les services qui lui sont offerts. Il se veut un outil dynamique et efficace de planification et de communication des progrès réalisés par l'élève pour l'équipe scolaire et les parents/l'élève.	Appui à l'élaboration des PEI Révision des PEI / Monitoring - Au sein du secteur (échantillonnage et cibler des domaines précis d'amélioration, avec suivis) - Au sein des écoles / CAP PEI (échantillonnage et cibler des domaines précis d'amélioration, avec suivis) PEI faisant l'objet de discussion lors des rencontres équipe-école (incluant les rencontres ACA) / révision sur place en consultation avec les professionnels de l'équipe des Services à l'élève et avec les parents/l'élève lorsqu'ils sont présents (la participation des parents est activement convoitée, ainsi que celle des élèves à partir de la 6^e année) - Attention particulière portée - à la mise en œuvre des adaptations et/ou du programme modifié ou différent - aux plans de transition avec la mise en œuvre de la NPP 156 - à la transition des élèves qui	Modèles de PEI et de plans de transition, ligne de temps, outils d'appui à la rédaction Modèles de PEI et de plans de transition, ligne de temps, outils d'appui à la rédaction et outils d'appui à la révision Modèles de PEI et de plans de transition, ligne de temps, outils d'appui à la rédaction et outils d'appui à la révision Budget EED pour suppléance lors de CAP PEI Suppléance pour équipes-écoles Professionnels des SAÉ Formulaire de compte rendu de l'équipe-école (GNO-SA.-4B) PEI de l'élève	Chaque PEI reflète les programmes et services en place Amélioration de la qualité des PEI Amélioration de la qualité des PEI PEI utilisé de façon dynamique pour faire état des services offerts et pour communiquer les progrès chez l'élève Approche multidisciplinaire à l'appui des écoles Participation des parents à la planification et à la révision des programmes pour leur enfant Rencontres de transition à la rentrée scolaire, entre années scolaires, entre écoles et en planification pour le post-secondaire ont lieu	Conseillers pédagogiques en EED Direction des Services à l'élève / Conseillers pédagogiques en EED Conseillers pédagogiques en EED / Directions d'école Directions d'école	Septembre/octobre de chaque année scolaire et en cours d'emploi Novembre, février de chaque année En cours d'année – une CAP PEI par école au minimum / souhaitable à chaque étape de bulletins De façon ponctuelle, au besoin

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
C1• en entretenant un climat d'accueil et de respect, notamment des parents comme partenaires dans l'apprentissage et l'épanouissement de leur enfant. C2• en fournissant un appui aux parents pour les aider dans l'accompagnement de leur enfant. C3• en assurant une communication ouverte et soutenue avec les parents.		entrent à l'école, qui changent d'école ou qui terminent leurs études - à l'utilisation de la technologie d'aide, le cas échéant Intégration de buts en orthophonie pouvant être travaillés par le personnel scolaire pour les élèves ayant des besoins complexes Monitoring des rencontres équipe-école Utilisation des données suite aux tâches du Conseil et aux tâches de l'OQRE pour tirer des constats quant au taux de réussite des élèves ayant un PEI et pour ajuster le programme, au besoin	Gabarit de monitoring Résultats des tâches	PEI plus complets avec l'ajout de buts en orthophonie Données variées disponibles pour orienter les prochaines étapes : - élève identifié vs non identifié - préoccupation adressée - taux de participation des parents / des élèves - % d'élèves qui progressent - % de rencontres où le PEI a fait l'objet de discussion/révision Rendement des élèves s'améliore	Orthophonistes Conseillers pédagogiques en EED Direction des Services à l'élève, équipes d'appui SP/EED, directions d'école	De façon ponctuelle, au besoin, dès septembre 2014 En cours d'emploi / Constats tirés en février et en juin de chaque année Suite à chaque série de tâches

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
A2• en entretenant un climat sain, inclusif et sécuritaire dans toutes nos écoles. A1• en fournissant un accès équitable à des programmes et services novateurs, pertinents et de qualité supérieure axés sur les besoins individuels et les forces de chaque élève. A4• en favorisant le maintien de réseaux interprofessionnels pour assurer le perfectionnement continu et l'échange de pratiques réussies. B1• en fournissant aux élèves des occasions de participer à des activités scolaires et parascolaires qui leur permettent de vivre	Tous les membres du personnel contribuent à créer un climat actualisant qui favorise l'engagement et la réussite de chaque élève (rendement et bien-être), en adoptant des approches axées sur les forces/acquis des élèves.	Administration du questionnaire portant sur les forces/acquis des élèves (4^e à la 12^e année) Accompagnement de Dr Hammond pour les équipes d'action – analyse des questionnaires portant sur les forces/acquis des élèves Rencontres des équipes d'action dans un cycle d'amélioration continue pour analyser les données disponibles (questionnaire portant sur les forces, sondages sur le climat scolaire (personnel et parents), données disciplinaires (profileur de comportement, suspensions, rapports faits à la direction d'école) et pour planifier les stratégies à mettre en place au sein de l'école (incluant le monitoring) Formation offerte par Dr Hammond portant sur l'instauration d'une culture axée sur les forces/acquis des élèves, approche qui favorise le développement de leur résilience.	Questionnaire de Resiliency Initiatives Rapport par école Budget – Stratégie de leadership (coût de consultation Dr Hammond) Budget – Stratégie de leadership (suppléance) Document de formation « Adopter une perspective et des pratiques axées sur les forces dans le domaine de l'éducation » Budget – Projet EEI (honoraires et coûts relatifs au déplacement de Dr Hammond)	Chaque école détient des données sur les acquis des élèves aux fins de planification / Profil de résilience des élèves rehaussé annuellement par la suite Chaque école a analysé les données du questionnaire aux fins de planification Chaque école revoit son plan d'action pour 2014-2015, deux fois au cours de l'année Conditions en place pour que les dialogues à l'égard des élèves s'instaurent dans une perspective axée sur leurs forces/acquis / Harmonisation des pratiques axées sur les forces/acquis Amélioration des résultats à la question « Nous passons plus de	Direction, Services à l'élève / Directions d'école Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Directions d'école Direction, Services à l'élève	Annuellement, au mois d'avril Automne 2014 De façon ponctuelle par webex, au besoin Rencontres deux fois par année 3 septembre 2014

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
des expériences significatives favorisant leur croissance personnelle, scolaire et communautaire ainsi que le développement de leur leadership. D2• en innovant en ce qui touche l'offre de nos programmes et services visant à préparer nos élèves pour l'avenir. C2• en fournissant un appui aux parents pour les aider dans l'accompagnement de leur enfant.		Élaboration d'un continuum d'interventions (stratégies, programmes, services) aux fins de prévention et de soutien Élaboration d'un profil de chaque école quant aux programmes et services offerts afin de dresser un plan d'action différencié pour répondre au profil de chaque école Monitoring des données relatives au climat scolaire et au bien-être des élèves - Forces/acquis des élèves - Climat scolaire - Suspensions Dialogue continu avec les directions d'école portant sur les stratégies à haut rendement quant au bien-être des élèves / approches axées sur les forces/acquis des élèves Dialogue continu avec le personnel scolaire quant aux pratiques axées sur les forces / acquis des élèves	Liste de programmes éprouvés par la recherche dans divers domaines (santé mentale, prévention de l'intimidation, autorégulation, etc...) Gabarit – profil de l'école en matière de bien-être des élèves Résultats du questionnaire des forces /acquis des élèves Résultats du sondage sur le climat scolaire Données tirées de Trillium – suspensions Réseaux de directions Mindset, Carol Dweck Spotlighting the Strength of Every Single Student, Elsie Jones-Smith Réunions du personnel, CAP, équipes-écoles Communiqués hebdomadaires ou mensuels Matériel traduit du Search Institute, vidéos	temps à parler de mes forces que mes difficultés. » ... 70% des élèves de la 4 ^e à la 6 ^e année affirment ceci ... 64% des élèves de la 7 ^e à la 12 ^e année affirment ceci Continuum complété Profil de chaque école est établi Données analysées et présentées au CE, aux directions d'école, au CCED et aux conseillers scolaires / Amélioration notée Capacité accrue chez les directions et optimisme face à la création de milieu actualisant pour les élèves Capacité accrue chez le personnel scolaire à créer des milieux actualisants pour les élèves	Leader du bien-être des élèves Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Direction, Services à l'élève Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Directions d'école	Juin 2015 Juin 2015 Juin de chaque année scolaire Mensuellement Mensuellement pour les réunions du personnel et

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		Dialogue continu au sein des services quant aux approches axées sur les forces/acquis des élèves et du personnel Matériel fourni aux parents pour qu'ils adoptent un dialogue axé sur les acquis de leurs enfants Recherche sur l'impact d'une approche axée sur les forces/acquis des élèves en collaboration avec les Services de santé publique Élaboration d'un objectif portant sur le climat scolaire/bien-être des élèves dans le PAC et les PAÉ et monitoring	You Tube, Ted Talk, etc... CE, CAP SPEED, rencontres multidisciplinaires, rencontres de services Matériel traduit du Search Institute, vidéos You Tube, Ted Talk, etc... Plan d'évaluation (É.s. Rivière-des-Français) Promotrice de la santé (Services de santé publique) Données variées à l'appui de la recherche Gabarit du PAC/PAÉ Données variées	Discours positif axé sur les forces/acquis du système, des écoles, du personnel et des élèves Harmonisation des pratiques à l'école et au foyer Langage commun axé sur ce qui est positif Impact positif sur l'amélioration du rendement et du bien-être des élèves de l'É.s. de la Rivière-des-Français Amélioration des conditions nécessaires au bien-être des élèves	Équipe des secteurs Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Directions d'école Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Direction, Services à l'élève Directions d'école	selon l'horaire des CAP Lors de chaque rencontre Mensuellement Juin 2014 et Juin 2015 Septembre 2014 Février et juin 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
D2• en innovant en ce qui touche l'offre de nos programmes	(Programmes et services novateurs, pertinents et de	Mise en œuvre du Projet « Pratiques inclusives » auprès du personnel de	Matériel partagé par Nadia Rousseau Accompagnement de Nadia Rousseau, au	Mission, vision et plan d'action établis pour favoriser l'inclusion des élèves	Conseillers pédagogiques EED – Benoit Douillette	4 rencontres d'une demi-journée d'ici juin 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
et services visant à préparer nos élèves pour l'avenir. D3• en maintenant et appuyant un personnel engagé et compétent. A4• en favorisant le maintien de réseaux interprofessionnels pour assurer le perfectionnement continu et l'échange de pratiques réussies. B2• en établissant des partenariats avec les membres et les instances communautaires. D6• en développant une stratégie de promotion des succès, des services et des programmes du CSPGNO. C2• en fournissant un appui aux parents pour les aider dans	qualité supérieure) Les intervenants en milieu scolaire utilisent des stratégies d'intervention précoces éprouvées par la recherche. Des services d'appui spécialisés basés sur la recherche sont offerts en temps opportun aux élèves qui le nécessitent.	l'É.p. Macdonald-Cartier (année 3) et l'É.p. Franco-Nord (année 2) Mise en œuvre d'une approche globale Triple P à l'É.p. Jeanne-Sauvé en collaboration avec les Services de santé publique - Formation pour les parents de la maternelle et du jardin - Formation pour le personnel enseignant et d'appui Suivi au déploiement d'une trousse de soutien au comportement positif (basée sur les méthodes d'analyse comportementale appliquée (ACA)) dans toutes les écoles élémentaires de la région du Grand Sudbury – sous format de CAP Accompagnement du personnel de la 7^e et 8^e année de l'É.p. Hanmer dans la préparation d'activités de connaissance de soi, de développement des fonctions exécutives et H/H chez les élèves Formation du personnel en bilinguisme et rééducation de la conscience phonologique Parents invités aux sessions d'orthophonie – É.p. de la Découverte	besoin Matériel Triple P Budget EED pour suppléance Trousse de soutien au comportement positif Budget EED pour suppléance Matériel préparé par l'équipe Budget – Différenciation pédagogique pour la suppléance Outils variés pour connaître le profil des élèves Continuum des H/H Présentation Matériel utilisé lors des sessions	Harmonisation des stratégies positives en gestion du comportement à l'école et au foyer Harmonisation des pratiques de soutien au comportement positif dans les classes au palier élémentaire Élèves qui connaissent leur profil d'apprentissage et qui développent des stratégies pour apprendre à apprendre / Amélioration de la réussite scolaire et du profil de résilience Stratégies mieux adaptées au profil de nos élèves Réinvestissement des stratégies préconisées au foyer / Acquisition	SP – Gilbert Lacroix Direction – Alain Chouinard Leader du bien-être des élèves Conseillère pédagogique EED, Sylvie Forest Palkovits Leader du bien-être des élèves Conseillère pédagogique EED, Sylvie Forest Palkovits Psychométricienne, Ginette Lefebvre Orthophonistes	Dates à déterminer Dates à déterminer Dates des accompagnements à déterminer JP – langue et culture (novembre) À compter de septembre

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
l'accompagnement de leur enfant.		Mise sur pied de groupes d'intervention pour élèves ayant des besoins semblables en orthophonie afin de pouvoir offrir deux blocs – É.p. Pavillon-de-l'Avenir Accompagnement différencié et technologie d'aide pour répondre à la diversité d'outils (AVAN) Utilisation du VB-MAPP avec les élèves ayant un TSA (pré-ICI) Perfectionnement continu des membres de l'équipe et du personnel scolaire pour être à l'avant-garde des stratégies à haut rendement Participation aux tables communautaires (PEJ, Triple P, SMMS, WTKMH, sous-comité dépistage et intervention précoces...) Revue des protocoles d'entente avec nos partenaires communautaires	Matériel utilisé lors des sessions VB-MAPP Budget EED pour suppléance Budget EED Plan de perfectionnement professionnel ODJ et compte rendu Protocoles - CEF - Aide à l'enfance - REC - Milieux correctionnels - Triple P	plus rapide des buts Progrès plus rapides chez les élèves ayant accès à deux blocs d'intervention dans l'année Élèves à l'aise avec leur outil technologique / conception universelle Progrès chez les élèves dans l'acquisition de compétences nécessaires à l'apprentissage Personnel outillé Amélioration continue des programmes et services offerts Liens avec les services communautaires / Répertoire de services Protocoles renouvelés / Services spécialisés offerts aux élèves	Leader en orthophonie, Lyse Boisvert Leader en orthophonie, Lyse Boisvert Assistante en technologie d'aide, Lise Augé Conseillère en ACA, Sylvie Grenier Direction, Services à l'élève Direction, Services à l'élève Leaders (bien-être des élèves et orthophonie) Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Direction de l'éducation	2014 À compter de septembre 2014 Selon l'horaire des accompagnements Année scolaire 2014-2015 De façon continue Selon l'horaire établi par les groupes de travail D'ici juin 2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		Développement de partenariats formels et informels dans la région du Nord-Ouest Élaboration d'un protocole d'entente avec le milieu hospitalier Promotion des programmes et services - Articles dans le Voyageur - Feuillet de communication aux parents	Modèles de protocoles existants entre les services communautaires et les conseils limitrophes de cette région Articles Feuillet de communication	Protocoles conclus / Services connus par le personnel des écoles du Nord-Ouest / Services offerts par nos partenaires aux élèves de ces écoles Protocole conclu / Processus de transition établi entre les services hospitaliers et le système scolaire Communauté mieux informée des programmes et services offerts au CSPGNO Parents informés des programmes et services offerts	Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Leader du bien-être des élèves Direction, Services aux élèves Membres de l'équipe des SAÉ Direction, Services aux élèves	D'ici juin 2015 D'ici juin 2015 Année scolaire 2014-2015

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
E1• en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Gestion efficace	Plans de services en lien avec le plan opérationnel du secteur (et avec le plan stratégique du Conseil) / avec indicateurs de succès	Gabarit d'un plan de service	Plans de services avec cibles (cycle d'amélioration continue) - Santé mentale - Orthophonie	Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ	Fin octobre 2014

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
E2• en gouvernant de façon éthique et efficace. E3• en prenant des décisions éclairées fondées sur les données et les faits. E4• en assurant l'alignement et l'harmonisation de tous les plans opérationnels.		Révision continue de nos programmes et services en fonction de la recherche et du contexte qui change (données) / Recueil de données au sein des différents services (Considérer un logiciel de tenue de dossiers électronique conforme à PHIPA pour les professionnels de la santé)	Outils pour la collecte de données	- ACA - Pédagogie Les données recueillies confirment une amélioration du rendement et du bien-être chez les élèves desservis.	Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ	Juin 2015
		Vérifications occasionnelles de dossiers - conformité aux procédures du Conseil et aux normes de la profession	Dossiers professionnels	Dossiers conformes aux procédures du Conseil et aux normes de la profession	Leaders (bien-être et orthophonie)	Annuellement, octobre et mars
		Partage entre les disciplines d'orthophonie, de travail social, de psychométrie et d'ACA afin de développer des modèles efficaces pour des problématiques qui leur sont communes (p. ex. tenue de dossiers, formulaire de consentement, etc.)	Lois Dossiers Formulaires	Efficacité accrue et pratiques conformes aux lois et procédures	Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ	3 rencontres annuelles
		Se tenir à jour par rapport aux diverses Lois s'appliquant aux diverses disciplines Se tenir à jour sur les recherches récentes	Lois Politiques, procédures Articles, conférences, réseautage	Conformité aux Lois Mise en œuvre de pratiques éprouvées par la recherche	Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ	De façon continue

Plan opérationnel

Services pédagogiques et animation culturelle

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<u>Animation culturelle</u>						
A1, A2, B1, C1, D1, D2, D6 et E5	Recrutement/rétention	Animer des activités dans nos écoles élémentaires et secondaires (animateur et animatrice) Continuer à améliorer les activités et les projets offerts au sein du Conseil Répondre aux besoins culturels des écoles élémentaires et secondaires Évaluer la possibilité d'ajouter de nouvelles activités culturelles et inclusives Impliquer des parents dans l'organisation de nos activités culturelles et les encourager à participer dans les activités Développer davantage des activités de portes ouvertes (appuyer les écoles) Développer davantage l'aspect innovateur dans nos activités afin de capter les différents intérêts de nos élèves Publier davantage des articles Offrir le programme « Bienvenue à la maternelle » dans toutes les écoles élémentaires	Activités conseil (Radio-Chaud, Folie-furieuse, Embrouillaminium...) Activités provinciales (Quand ça nous chante, Tournoi impro, Tournoi d'échecs...) Médias sociaux (Facebook) Ressources médiatiques Guides Curriculum de l'Ontario Camps de leadership Sacs Trousse d'organisation de la soirée	Les effectifs seront accrus. La communauté a une prise de conscience des services et des programmes offerts dans les écoles du CSPGNO. De nouveaux projets sont ajoutés au répertoire de la programmation en animation culturelle. La hausse de participation des parents dans les activités. On assure la vitalité et la viabilité du secteur en animation culturelle. La communauté participe à une activité d'école (recrutement pour la	Conseillère pédagogique en animation culturelle Animateurs et animatrices culturelles Conseillère pédagogique de la Petite enfance	juin 2017 Chaque printemps

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
				maternelle) et prend connaissances des programmes offerts au CSPGNO; Les effectifs sont accrus;		
A1, A2, B1, B3 et D3	Leadership et pédagogie culturels et approche culturelle	Offrir de la formation en approche culturelle et LPC à tous les employés enseignants et directions du Conseil Offrir des suivis après chaque formation afin d'assurer qu'il y a une intégration de l'approche culturelle dans l'enseignement (1 à 2 leçons par année) Avoir des sessions de modelage aux enseignants Continuer à offrir des ateliers aux enseignants afin de bâtir les capacités de l'enseignement en éducation artistique Maintenir le projet Ambasad'Arts axé sur l'éducation artistique et l'approche culturelle Maintenir le service Place des Jeunes axé sur les curriculums de l'Ontario et l'approche culturelle Voir à la création de projets autochtones	Guides : Approche, PAL, Faire croître le succès, Passeur culturel Sites internet Pandora Topp Claire Olivier Centre de Santé Communautaire Organismes : ACELF, FARE et AEFO Banques de référents PanCanadien Curriculums de l'Ontario	Les directions font un suivi auprès des enseignants afin d'assurer que les évaluations touchent les attentes génériques de l'approche culturelle une à deux fois. Les directions remettent un rapport de leurs suivis à Carole Brouillard-Landry ou à Jo-Anne Dumont. Les enseignements acquièrent des stratégies et des ressources afin de s'outiller en éducation artistique Les enseignants bâtissent leurs capacités dans l'enseignement en éducation artistique et en approche culturelle Les élèves s'approprient des repères culturels par le biais d'activités artistiques, culturelles et sportives.	Conseillère pédagogique en approche culturelle et arts	juin 2017
A1, A2, B1, B2, D2, D3 et E3	Développement de la motivation et l'engagement	Continuer à améliorer les activités et les projets offerts au	Financement du ministère Entreprises et organismes	On assure le bien-être et la résilience de l'enfant par	Conseillère pédagogique en	Juin 2017

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
	des élèves	sein du Conseil Lors de l'élaboration d'une nouvelle activité se pencher sur l'inclusivité dans la mesure du possible Développer des activités à grande échelle et à petite échelle en approche culturelle (chorale culturelle du CSPGNO) Renforcer de nouveaux partenariats Développer davantage l'aspect innovateur dans nos activités afin de capter les différents intérêts de nos élèves Motiver le personnel de temps à autre par des activités éclairs en pédagogie culturelle	communautaires et culturelles	l'entremise de nos activités. On assure l'inclusivité dans nos projets. On assure l'appropriation de l'approche culturelle dans l'enseignement et ou au sein du CSPGNO. De nouveaux partenariats sont créés. La participation des élèves est augmentée. Le personnel engagé, motive les élèves.	animation culturelle Animateurs et animatrices culturelles	
A1, B1, C3, D1	Dossier secondaires Livrer des programmes de qualité (COOP/MHS/PAJO/Orientation) (Respect des lignes directrices, promotion des programmes, augmentation des effectifs dans les programmes)	Animer un réseau par semestre pour chaque programme afin de bien outiller les écoles à livrer des programmes secondaires de qualité. Faire un sondage auprès des élèves/parents/enseignants pour évaluer les programmes (ceci est mandaté par le MEO tous les 3 ans et n'a pas été fait depuis longtemps) Promouvoir les programmes	Lignes directrices du MEO et du conseil Sondages	Programmes de qualité Lignes directrices respectées Effectifs dans les programmes à la hausse	Conseillère pédagogique des dossiers secondaires	Juin 2017

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Services pédagogiques						
A1 A2 A4 A5 D3	Évaluation Assurer une pratique efficace et harmonisée des diverses composantes de <i>Faire croître le succès</i>	Évaluation de l'apprentissage : -Tâches authentiques en lien avec grilles adaptées -Attentes génériques / liens avec approche culturelle -Tâches adaptées /différenciation - Planification à rebours -Communication des résultats	Outils : Faire croître le succès Document d'évaluation du conseil Feuilles de routes/critères pour tâches et grilles Stratégies : -de littératie -de numératie préconisées pour et par la résolution de problème -d'évaluation Banque de ressources – EAV Données pour planifier les prochaines étapes Apprentissages essentiels Banque de stratégies et d'interventions OQRE PAC	Des tâches d'évaluation (y inclus examens) qui sont : -authentiques, - répondent aux attentes du curriculum et des résultats d'apprentissage -engagent l'élève, - équitables, - en lien avec l'enseignement - différenciées Grilles élaborées en lien avec les critères Amélioration du rendement des élèves Répondre aux besoins des	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques Accompagnatrices Directions d'écoles Personnel enseignant	2014-2015 Formation de base pour tout le personnel enseignant de la maternelle à la 12 ^e année Évaluation au service de l'apprentissage en lien avec tâches sommatives CAP obligatoires pour les analyses des données / prochaines étapes en lien avec l'évaluation au service de l'apprentissage 2015-2016

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
			Programmes cadres Guides et outils technologiques Planification : Cap SPEED Rencontres équipes Accompagnements : CAP / PFEA Accompagnements individuels CAP interpaliers Carrefours (inter écoles) Réseaux : directions, enseignant.es Formations initiales en évaluation à tous les cycles Normes de collaboration établies lors de toutes rencontres	élèves Communication continue avec les parents Harmonisation de pratiques Preuves à l'appui pour justifier les résultats Utilisation de l'outil et du logiciel du choix de l'élève pour démontrer ses acquis. Utilisation des stratégies d'évaluation efficaces Récupération des élèves		Formation de base pour nouveau personnel enseignant Évaluation au service de l'apprentissage en lien avec planification à rebours CAP obligatoires pour les analyses des données / prochaines étapes en lien avec l'évaluation au service de l'apprentissage 2016-2017 Formation de base pour nouveau personnel enseignant Consolidation des stratégies d'évaluation
		Évaluation au service et en tant qu'apprentissage : Inukshuk : - Résultats d'apprentissage - Critères d'évaluation (à établir et à communiquer) - Preuves d'apprentissage - Rétroaction	Faire croître le succès Document d'évaluation du conseil Documents d'appui (CFORP) Documentation pédagogique des EPPE Banque de ressources – EAV conseil Banque de tâches diagnostiques en mathématiques (élé) par domaine	Harmonisation des pratiques au sein du conseil Engagement et responsabilisation de l'élève Autorégulation Répondre aux besoins des élèves Amélioration du rendement	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques Accompagnatrices	2014-2015 Priorité systémique : - Résultats d'apprentissage - Critères d'évaluation - Preuves d'apprentissage - Rétroaction En lien avec tâches

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		- Évaluation par les pairs - Autoévaluation - Objectifs d'apprentissage personnels	Programmes cadres Vidéosclips CSPGNO Preuves d'apprentissage : - Triangulation - Choix d'outil et de logiciel de la part de l'enseignant.e pour recueillir des données et des preuves d'apprentissage (formulaire Google) PAC CAP Réseaux Accompagnements	Preuves à l'appui pour justifier les résultats		sommatives et les habiletés et habitudes Formation de base pour tout le personnel enseignant de la maternelle à la 12 ^e année 2015-2016 : Priorité systémique : - Évaluation par les pairs - Autoévaluation - Objectifs d'apprentissage personnels En lien avec planification à rebours et stratégies préconisées en 2014-2015 : résultats d'apprentissage, critères d'évaluation, preuves d'apprentissage et rétroaction. Formation de base pour le nouveau personnel 2016-2017 Consolidation
	Pister nos élèves afin de réduire les écarts, d'intervenir aux besoins et d'assurer un apprentissage	Tâches diagnostiques/formatives : - Formation et accompagnement en conscience	Tâches conseil Outils de pistage Profil de classe et plans d'interventions Données OQRE	Harmonisation de pratiques Élèves récupérés le plus vite possible	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques	2014-2017 CAP obligatoires pour les analyses des données

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		<u>phonologique</u> / graphophonétique (primaire), <u>en lecture</u> et en <u>écriture</u> (tâches conseil): stratégies efficaces et pratiques réussies pour répondre aux besoins des élèves - GB+ /Enquête / FOI - Accompagnement à partir des dépistages et des tâches conseil en <u>numératie</u> : stratégies efficaces et pratiques réussies pour répondre aux besoins des élèves; apprentissages essentiels	Programmes cadres Document d'évaluation du conseil Planifications à longue échéance (Mat/Jardin, littérature 1^{re} à 10^e, numératie 1^{re} à la 10^e) Matériel de manipulation Banque d'interventions PAC Analyses des données Copies types Réseaux : corrections de tâches Compass for Success CAP SP-EED	Utilisation de stratégies d'enseignement et d'apprentissage efficaces	Accompagnatrices Noyaux d'écoles	Réseaux des directions : -profils de classes et plans d'interventions
	Utiliser des stratégies efficaces pour développer chez nos élèves des habiletés d'apprentissage et des habitudes de travail	Engagement des élèves : - Utilisation du français oral - Fiabilité - Sens de l'organisation - Autonomie - Esprit de collaboration - Sens de l'initiative - autorégulation	Outils et logiciels Document d'évaluation du conseil Document GNO : habiletés d'apprentissage et habitudes de travail Stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation Critères coconstruits	Engagement et responsabilisation de l'élève Autorégulation Preuves à l'appui	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques Accompagnatrices	2014-2015 Faire des liens avec les résultats d'apprentissage, les critères d'évaluation, les preuves d'apprentissage et la rétroaction 2015-2016 Faire des liens avec l'évaluation par les pairs, l'autoévaluation et les objectifs d'apprentissage personnels

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
						2016-2017 Consolidation
	Assurer que les bulletins permettent aux élèves et aux parents de recevoir des renseignements utiles, simples, clairs et précis au sujet des progrès de l'élève.	Communication du rendement : -bulletins de progrès et bulletins scolaires qui offrent aux parents un compte-rendu des forces et des prochaines étapes de leur enfant	Faire croître le succès Document d'évaluation du conseil Critères pour la rédaction de commentaires de bulletins CAP : rédaction de commentaires	Communication continue avec les parents Engagement des parents Bulletins	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques	2014-2017 CAP pour rédaction de commentaires
	Outiller les directions afin de faire du monitoring les initiatives préconisées par le Conseil	Monitoring : -élaboration, mise en œuvre et discussions du PAÉ -analyse de données (forces, besoins, prochaines étapes) -développement d'outils de monitoring -CAP	Outils de monitoring pour les directions Réseaux des directions PAÉ Compass for Success Profil des enseignants/PAP Banque de stratégies / « look fors » EAMS	Bâtir la capacité des directions Récupérer des élèves	Équipe des services pédagogiques : Directrice des SP Leader ARE Conseillers pédagogiques	2014-2015 CAP : accompagner au besoin 2015-2017 Accompagnement au besoin
A1 A4 C1 EFSVP C2 C3 D3	ALF Assurer une programmation et des stratégies efficaces pour les élèves recevant des services ALF	Programme cadre : - compréhension et utilisation du programme cadre en lien avec le curriculum de français	- planification annuelle intégrant les attentes/contenus de : - programmes-cadres Français et ALF - programme de maternelle et jardin d'enfants -ligne directrice au sujet des critères pour cocher ou non l'élève ALF aux bulletins -stratégies gagnantes : Hanon, Crévola Outil <i>Taclef</i>	Les équipes pédagogiques sont outillées avec des stratégies efficaces à utiliser avec les apprenants du français Les pratiques sont harmonisées Les élèves qui bénéficient du programme ALF sont desservis Les élèves communiquent en	Orthophonistes Conseillers pédagogiques : préscolaire et littératie Assistants ALF Assistants EFSVP	2014-2015 Mise en œuvre de la planification intégrée Mat à la 6 ^e Adaptation de la planification 7 ^e à la 10 ^e 2015-2016 Mise en œuvre de la planification intégrée de la 7 ^e à la 10 ^e 2016-2017 Consolidation

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
				français		
		Orthophonie : - Améliorer la programmation afin de mieux répondre aux besoins des élèves	Stratégies de communication orale et apprentissage d'une deuxième langue	Amélioration du rendement des élèves	Orthophoniste Conseillère pédagogique en littératie	2014-2017
		Assistantes : -continuer à offrir des sessions -harmoniser les pratiques des sessions avec celles de la salle de classe/ faciliter les transitions -bâtir la capacité des assistantes en offrant des capsules/rencontres en fournissant des stratégies efficaces pour l'enseignement d'une langue seconde -partager les outils utilisés lors des sessions avec les parents	- Activités de vocabulaire et de communication orale - Capsules / rencontres de partages -stratégies d'enseignement et d'apprentissage - Échantillons de langage	Harmonisation des stratégies utilisées avec les élèves Amélioration du rendement des élèves Bâtir la capacité des intervenants Pister les élèves bénéficiant de services ALF	Orthophoniste Assistantes ALF Conseillère pédagogique en littératie	2014-2017
		EFSVP : - Continuer à offrir les sessions dans toutes les écoles élémentaires - promouvoir les sessions par l'entremise des réseaux	- Unités thématiques	-faciliter la transition maison /école -recrutement	Animatrices Leader en aménagement linguistique	2014-2017

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		sociaux				
		Enquête /Accompagnement : -consolider la compréhension des structures superficielle et profonde de la langue; -prendre en compte la progression logique des apprentissages pour l'articulation des notions grammaticales aux modes de discours; Développer les compétences langagières des apprenants du français par des actions pédagogiques et des stratégies quotidiennes et soutenues.	- Données d'élèves - Stratégies de communication orale -			2014-2015 3 ^e , 6 ^e et 7 ^e année Consolider 1 ^{re} et 2 ^e 2015-2016 4 ^e , 5 ^e et 8 ^e année Consolider 2016-2017 Secondaire Consolider
		Communication orale et vocabulaire : -offrir un soutien en matière de vocabulaire pour tous les enseignants, dans <u>diverses/toutes</u> matières -préconiser que les habiletés langagières sont au premier plan : interactions verbales (échanges spontanées) Projet COPE : maternelle à la 2 ^e année	Outil OÉAL Intentions et incitations Projet COPE (Carmel Crévola) Dr Hanon	Amélioration de la communication orale Langage réceptif et expressif Amélioration du rendement des élèves	Orthophoniste Conseillères pédagogiques	2014-2015 Continuer l'Enquête Hanon (PAV et HG) Projet COPE – une école à cibler 2015-2017 Étendre les initiatives en 1 ^{re} et 2 ^e année, ainsi que dans d'autres écoles ciblées
		Participation des parents : - Évaluer le projet des sacs de lecture et établir les prochaines étapes	Sacs Inventaires	Augmenter l'implication des parents Francisation des élèves	Leader en aménagement linguistique	2014-2015 Augmenter le nombre de sacs 2015-2017

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
						Mise à jour des sacs
		Bilinguisme : -offrir des sessions au personnel afin de partager les recherches sur le bilinguisme				
A3 A4 C3	Ère numérique	Compass For Success : Mise en oeuvre d'un outil d'analyse et de reportage qui promouvoit le niveau de rendement des élèves de la M à la 12 ^e année; Personnaliser des rapports; Pister des élèves à risque; Gérer les notes; Communiquer avec les parents. Formations requises : Automne 2014 : outils analytiques -cadres -directions -équipe pédagogique 2014-2015 : initiation du module du portail de l'enseignant -enseignants	Tableau de bord Données	Prendre des décisions basées sur des données qui ont été démontrées, selon les recherches, d'avoir le plus d'impact sur le niveau de rendement	Guy Lehoux Techniciens	2014-2015 C4S : Formation des cadres, des directions et des équipes (services pédagogiques et EED) Initiation au personnel enseignant : 3 ^e et 6 ^e 2015-2016 C4S Personnel enseignant 2016-2017
C3		La technologie au service de l'apprentissage AVAN Google Intégration de la technologie (lors d'accompagnements	Stratégies efficaces afin d'intégrer la technologie à la pédagogie Formation TBI Outils pédagogiques Capsules Communautés d'@pprentissage Logiciels	Les élèves et le personnel auront accès à plusieurs outils technologiques Engagement des élèves Développer chez nos élèves	Conseillère pédagogique en technopédagogie Comité technopédagogique	2013-2014 ESMC, HAN, RDF 2014-2015 Lancement Google Formation de base CAP et mini formations

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		/capsules technopédagogiques): - TBI - Senteo - Communautés d'apprentissage (EAV conseil pour partager des ressources) - Modéliser pour prédire, déduire, conclure et observer - Symbaloo Champions dans les écoles Communications avec la communauté / les familles	Formations Google Équipe TacTic (CFORP)	les compétences du 21 ^e siècle Développer la pensée critique et la pratique de la résolution de problème Développer des habiletés d'analyse, de réflexion, de critique Développer le leadership chez des membres du personnel enseignant		2015-2016 Formations Google et autres au besoin 2016-2017 Formations Google et autres au besoin

Plan opérationnel

Surintendance

PLAN 2014-2015						
Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO : en maintenant et appuyant un personnel engagé et compétent; en déployant une stratégie de développement du leadership au sein du Conseil; en reconnaissant la valeur et la contribution de notre personnel à la réussite des élèves et du CSPGNO; en préconisant l'utilisation des meilleures données disponibles pour orienter les décisions d'amélioration des pratiques pédagogiques; en assurant que les écoles se concentrent tant sur les besoins des élèves que sur les besoins collectifs.	Appuyer les directions avec leur plan de croissance/rendement Appuyer les initiatives des directions d'école et les élèves des écoles Encourager les initiatives au niveau de la résilience Avoir des discussions au niveau des données dans leur PAÉ.	Avoir des discussions avec les directions d'école de leur plan de croissance/rendement afin de bien répondre aux besoins de chacune d'entre elles Faire de l'écoute active Appuyer les directions d'école au niveau de l'identification et de l'évaluation d'options sans pour autant m'ingérer dans la prise de décision au niveau de l'école	Plan de croissance/rendement Documentation du MEO PAÉ	Favorise le développement du leadership; Cerne les occasions de croissance professionnelle; Permet un dialogue professionnel et collaboratif.	Surintendante de l'éducation	Juin 2015

Le 29 octobre 2014

AUX MEMBRES DU CONSEIL

Objet : Mise à jour du projet d'agrandissement de l'École publique l'Escalade

ANTÉCÉDENTS

Selon la ligne de conduite C-001 *Achats, appels d'offre et soumissions*, au point 10.14 : « ... un rapport doit être soumis trimestriellement aux conseillers et conseillères scolaires à titre d'information. Ledit rapport doit contenir les détails financiers complets, y compris les sources de financement, la répartition des recettes et tout autre détail financier pertinent. »

SITUATION ACTUELLE

Dans le rapport original présenté au Conseil, le coût initial pour le projet était d'environ 2 285 000 \$. Le coût actuel sera au minimum 2 350 000 \$ en raison des défis de moisissure et d'amiante.

Le Conseil a reçu 4 230 000 \$ pour les projets de l'École publique l'Escalade et l'École publique Écho-des-Rapides par contre, une partie du coût d'achat du terrain n'a pas été pris en considération lors de l'analyse du manque à gagner. Pour cette raison, le manque à gagner prévu est 445 000 \$ et fera partie des projets de réfections de 2014-2015.

RECOMMANDATIONS

1. **QUE** le rapport « Mise à jour du projet d'agrandissement de l'École publique l'Escalade » en date du 29 octobre 2014 soit reçu.

Préparé par :
Le surintendant des affaires
Alain Gélinas

Présenté par :
Le directeur de l'Éducation
Marc Gauthier

Approuvée :

Modifiée :

Mis en contexte

Le Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario (CSPGNO) s'engage à promouvoir la sensibilisation à la sécurité dans les écoles et reconnaît que la santé et la sécurité des élèves constituent des conditions préalables essentielles pour un bon apprentissage. D'après les recherches, une commotion cérébrale peut avoir de graves conséquences pour les élèves au niveau cognitif, physique, émotionnel et social. Cette directive administrative vise à renforcer les connaissances, les compétences et les comportements concernant la prévention des blessures.

Définition de commotion cérébrale

Une commotion cérébrale est une lésion cérébrale qui modifie le fonctionnement du cerveau, causant des symptômes qui peuvent être physiques (p. ex. maux de tête, étourdissements), cognitifs (p. ex. problèmes de mémoire, baisse de la concentration); émotionnels/comportementaux (p. ex. dépression, irritabilité) et/ou liés aux troubles du sommeil (p. ex. somnolence, difficulté à s'endormir). Elle peut être provoquée soit à la suite d'un coup direct donné à la tête, au visage, à la nuque, soit à la suite d'un coup au corps dont la force se répercute jusqu'à la tête et entraîne un mouvement rapide du cerveau à l'intérieur du crâne. Elle peut avoir lieu sans causer de perte de connaissance (en fait, la plupart des commotions cérébrales ne sont pas associées à une perte de connaissance). Elle ne peut normalement pas être vue sur des radiographies, des scanographies standards ou des images d'IRM.

Diagnostic de commotion cérébrale

Une commotion cérébrale désigne le diagnostic clinique posé par un médecin en titre, par une infirmière praticienne ou par un infirmier praticien.

Signes et symptômes courants de la commotion cérébrale

	Symptômes signalés :	Signes observés :
Sur le plan physique	Maux de tête Douleur dans le cou ou la nuque Maux d'estomac Vision trouble Pression au niveau de la tête Étourdissements Nausée Sensibilité à la lumière et au bruit	Perte de connaissance Nausée / vomissements Crise épileptique / convulsion Déséquilibre ou manque de coordination Amnésie Troubles de l'élocution Délai de réponse aux questions

Sur le plan cognitif	Se sentir dans un brouillard Trous de mémoire Difficulté à se concentrer	Difficulté à se concentrer Trous de mémoire Confusion Délai de réponse aux questions
Sur le plan comportemental	Irritabilité Tristesse / émotivité Nervosité / anxiété dépression	Réactions émotionnelles inappropriées Dépression
Sur le plan du sommeil	Somnolence Difficulté à s'endormir	Somnolence

Plan d'action : Que faire si vous soupçonnez qu'un élève souffre d'une commotion cérébrale

Si l'élève est inconscient :

- Arrêtez immédiatement l'activité.
- Lancez le plan d'action en cas d'urgence et appelez le 911.
- Partez du principe que l'élève a peut-être une blessure cervicale et, seulement si vous avez la formation requise, immobilisez-le jusqu'à l'arrivée des services médicaux d'urgence.
- Ne bougez pas l'élève et ne lui ôtez pas son équipement sportif; attendez l'arrivée des services médicaux.
- Ne laissez pas l'élève seul.
- Prévenez la mère ou le père de l'élève ou sa tutrice ou son tuteur.

Si l'élève est conscient :

- Arrêtez immédiatement l'activité.
- Une fois que l'élève peut être déplacé en toute sécurité, retirez-le de l'activité.
- Effectuez une évaluation : passez en revue les signes et les symptômes d'une commotion cérébrale.

Après l'évaluation, si vous pensez que l'élève a eu une commotion cérébrale : Ne le laissez pas reprendre ses activités, même s'il se sent mieux.

- Prévenez les parents ou la tutrice ou le tuteur de l'élève pour qu'ils viennent le chercher.
- Restez avec l'élève jusqu'à l'arrivée de ses parents ou de son tuteur.
- Si les signes ou symptômes empirent, appelez le 911.
- Informez les parents ou le tuteur que l'élève doit être examiné par un médecin ou une infirmière praticienne ou un infirmier praticien le plus rapidement.

Après l'évaluation, si vous pensez que l'élève n'a pas eu de commotion cérébrale : L'élève peut reprendre l'activité à laquelle il participait.

- Informez de l'incident les parents ou le tuteur de l'élève.



- Informez-les que l'élève devrait être surveillé pendant les 24 à 48 prochaines heures, car les signes et symptômes d'une commotion cérébrale peuvent apparaître après plusieurs heures ou jours.

Retour au jeu :

- Il est important que les élèves soient actifs et fassent du sport. Toutefois, c'est sous surveillance médicale que l'élève chez qui on a diagnostiqué une commotion cérébrale doit suivre un plan personnalisé de reprise des activités d'apprentissage et des activités physiques.

Reprise des activités d'apprentissage et des activités physiques :

- Si on a diagnostiqué une commotion cérébrale, l'étape 1 s'applique à la fois aux activités d'apprentissage et aux activités physiques de l'élève.
- Étape 1 : Repos assorti d'activités cognitives et physiques limitées (télé, ordinateur, messages textes, jeu vidéo ou lecture pendant de courtes périodes). L'élève ne va pas à l'école. L'étape 1 doit être d'au moins 24 heures et durer tant que les symptômes et les signes ne se sont pas amenuisés ou n'ont pas disparu complètement.

Reprise des activités cognitives

- La reprise du processus d'apprentissage doit être personnalisée et graduelle pour répondre aux besoins particuliers de l'élève. Il n'existe pas de formule prédéfinie pour élaborer des stratégies qui aideront l'élève ayant une commotion cérébrale à reprendre des activités d'apprentissage.
- Étape 2A (amélioration des symptômes) Pendant cette étape, pour reprendre des activités d'apprentissage complètes, l'élève a besoin de stratégies ou de méthodes pédagogiques personnalisées. Il faudra les rajuster tout au long de la période de rétablissement. Au cours de cette étape, c'est lentement qu'il faut augmenter les activités cognitives de l'élève (à l'école et à la maison), car il se peut que la commotion cérébrale ait une incidence sur ses résultats scolaires.

Remarque : Les activités cognitives peuvent entraîner la réapparition ou l'aggravation des symptômes d'une commotion cérébrale.

- Étape 2B (absence de symptômes) L'élève reprend des activités d'apprentissage régulières sans stratégies ou méthodes pédagogiques personnalisées. Même lorsqu'il ne ressent plus de symptômes, l'élève doit toujours être surveillé de près pour voir si les symptômes ou les signes réapparaissent ou si ses habitudes de travail ou son rendement se détériorent.

Remarque : Cette étape a lieu parallèlement à l'étape 2 de reprise des activités physiques. Certains élèves pourraient passer directement de l'étape 1 à l'étape 2B s'ils ne ressentent plus de symptômes.

Reprise des activités physiques

Étape 2

Activité individuelle d'exercices d'aérobie légers seulement (p. ex., marche ou bicyclette stationnaire).

Étape 3



Activité individuelle dans des sports spécifiques (p. ex., patiner au hockey, courir au soccer). Sans contact physique.

Étape 4

Activités sans contact physique, telles que l'entraînement contre résistance progressif, l'entraînement sans contact et la progression vers des exercices d'entraînement plus complexes (p. ex., des passes au football ou au hockey sur glace).

Remarque : Avant les activités de l'étape 5, un médecin ou une infirmière praticienne doit confirmer que l'élève peut les faire.

Étape 5

Pleine participation à des activités physiques régulières et à des sports sans contact physique, après autorisation médicale. Pleine participation aux entraînements des sports de contact.

Étape 6

Pleine participation aux sports de contact.

Remarque : Les étapes ne sont pas des jours. Chaque étape dure au moins 24 heures ou plus longtemps selon la gravité de la commotion cérébrale et de la réaction de l'enfant ou du jeune.

En cas de réapparition des signes ou symptômes de commotion cérébrale chez l'élève ou de détérioration de ses habitudes de travail ou de son rendement, il doit se faire examiner par un médecin ou une infirmière praticienne.

Prévention :

La prévention des commotions cérébrales et des blessures est un élément important de toute activité sportive.

L'équipement :

- Voir ce qu'il soit approprié au sport pratiqué et qu'il soit bien ajusté et en bon état;
- Les casques préviennent plusieurs blessures, mais n'offrent aucune protection contre les commotions cérébrales;
- Les protège-dents préviennent les fractures dentaires et de la mâchoire, mais il n'existe aucune preuve scientifique qu'ils protègent des commotions cérébrales.

Milieu sécuritaire :

- Vérifier la sécurité des installations pour détecter les facteurs de risques potentiels et en informer les arbitres;
- Suivre les règles du jeu et jouer franc jeu;
- Faire preuve d'esprit d'équipe et jouer selon les habiletés des joueurs.

Formation :

Les employés pertinents du conseil scolaire et les bénévoles doivent lire annuellement cette directive administrative et doivent diriger leurs questions au superviseur approprié.





Fédération nationale des
conseils scolaires francophones

**Adhésion à la FNCSF
Cotisation annuelle
Plan proposé 2010 à 2017**

Plan initial proposé en assemblée générale annuelle 2010

Année	Nombre d'élèves estimé	Modification de la formule	Formule de cotisation suggérée pour chacun des c.s.	Cotisation annuelle totale estimée	Montant du budget opérationnel estimé	Équivalent de la cotisation annuelle en % du budget opérationnel
2010-2011	137 364	Tel qu'adopté en 2009	600 \$* + 0,40 \$/élève	73 138,16 \$	530 725 \$	13,78 %
2011-2012	137 364	Statu quo	600 \$* + 0,40 \$/élève	73 138,16 \$	530 725 \$	13,78 %
2012-2013	137 364	Ajout de 150 \$ + 0,15 \$/élève	750 \$* + 0,55 \$/élève	98 239,98 \$	530 725 \$	18,51 %
2013-2014	137 364	Ajout de 150 \$ + 0,15 \$/élève	900 \$* + 0,70 \$/élève	123 341,79 \$	530 725 \$	23,24 %
2014-2015	137 364	Ajout de 100 \$ + 0,05 \$/élève	1 000 \$* + 0,75 \$/élève	133 259,06 \$	530 725 \$	25,11 %

Plan actualisé sur 7 ans, tel qu'amendé en assemblée générale annuelle du 20 octobre 2012

Année	Nombre d'élèves estimé	Modification de la formule	Formule de cotisation suggérée pour chacun des c.s.	Cotisation annuelle totale estimée	Montant du budget opérationnel estimé	Équivalent de la cotisation annuelle en % du budget opérationnel
2010-2011	138 075 Réel	Tel qu'adopté en 2009	600 \$* + 0,40 \$/élève	73 427,06 \$ (réel)	530 725 \$	13,84 %
2011-2012	139 297 Réel	Statu quo	600 \$* + 0,40 \$/élève	73 900,42 \$ (réel)	530 725 \$	13,92 %
2012-2013	141 121 Réel	Ajout de 150 \$ + 0,15 \$/élève	750 \$* + 0,55 \$/élève	98 724,31 \$ (réel)	530 725 \$	18,60 %
2013-2014	143 462 Réel	Ajout de 50 \$ + 0,05 \$/élève	800 \$* + 0,60 \$/élève	108 508,41 \$ (réel)	530 725 \$	20,45 %
2014-2015	146 585 Réel	Ajout de 75 \$ + 0,05 \$/élève	875 \$* + 0,65 \$/élève	118 952,02 \$ (réel)	530 725 \$	22,41 %
2015-2016	146 585 Estimé	Ajout de 75 \$ + 0,05 \$/élève	950 \$* + 0,70 \$/élève	128 317,56 \$ (estimé)	530 725 \$	24,18 %
2016-2017	146 585 Estimé	Ajout de 50 \$ + 0,05 \$/élève	1 000 \$* + 0,75 \$/élève	136 983,10 \$ (estimé)	530 725 \$	25,81 %

* les conseils scolaires de moins de 500 élèves ne paient que ce montant fixe.

Note : Les montants au tableau pourraient changer afin de refléter les variations en ce qui a trait au nombre d'élèves dans les conseils scolaires et du montant du budget opérationnel annuel de la FNCSF.

Date	Nom de l'événement	Description
École secondaire l'Orée des Bois (Dubreuilville)		
Le 18 septembre 2014	Journée Far West	Déjeuner aux crêpes, fais-moi un dessin, danses carrées
Le 25 septembre 2014	Journée sportive	Chapleau High vs ESODB
Le 26 septembre 2014	Journée franco-ontarienne	Charades, concours de photos, gâteau, devinettes
Le 7 octobre 2014	Journée sportive	Trillium vs ESODB
Le 10 octobre 2014	Journée Chasse	Concours d'appel, dîner de viandes sauvages, jeux coop
Le 8 octobre 2014	Journée sportive	ESODB vs Wawa
Le 16 octobre 2014	Journée sportive	Hornpayne vs ESODB
Le 20 octobre 2014	Journée sportive	Wawa MHS vs ESODB
Le 22 octobre 2014	Journée sportive	ESODB vs Chapleau
Le 28 octobre 2014	Journée sportive	Wawa vs ESODB
Le 31 octobre 2014	Halloween	Citrouilles, maison hantée, film d'horreur, dîner spaghetti
École secondaire Cité-Supérieure (Marathon)		
Du 18 au 22 septembre 2014	SFOFEL	Une élève de notre école a participé au Stage franco-ontarien de formation en leadership (SFOFEL) organisé par la FESFO au Lac Couchiching près d'Orillia.
Le 23 septembre 2014	Marche Terry Fox	Tous les élèves de l'école ont traversé la ville en marchant pour honorer Terry Fox.
Le 25 septembre 2014	Journée franco-ontarienne	Tous les élèves de l'école, ainsi que de Val-des bois, ont marché jusqu'à l'hôtel de ville pour la levée du drapeau et ont ensuite mangé un dîner spaghetti.
Le 30 septembre 2014	Sports	Basketball pour les filles senior/junior et volleyball pour les garçons senior/ junior
Du 29 septembre au 1 ^{er} octobre 2014	Foire postsecondaire	Six élèves de l'école se sont rendus à Timmins pour participer à la foire postsecondaire à l'É.s.c. Thériault, là où il y avait pleins d'ateliers sur les programmes offerts.

Du 2 au 5 octobre 2014	FPRJ	Quatre élèves de l'école ont participé à la Formation provinciale du réseau jeunesse (FPRJ) organisée par la FESFO à Toronto.
Le 9 octobre 2014	Sports	Basketball pour les filles senior/junior et volleyball pour les garçons senior/ junior.
Le 14 octobre 2014	Sports	Basketball pour les filles senior/junior et volleyball pour les garçons senior/ junior.
Le 15 octobre 2014	Spectacle Raffy	Tous les élèves de l'école ainsi que de l'école Val-des-bois ont assisté au spectacle du groupe musical <i>Raffy</i> .
Le 16 octobre 2014	Sports	Basketball pour les filles senior/junior et volleyball pour les garçons senior/ junior.
Le 17 octobre 2014	Prise de photos	<i>Lifetouch</i> , journée photos à la bibliothèque de Marathon
Le 22 octobre 2014	<i>Operation Guardian</i>	Mise en scène d'un <i>lock down</i> (pratique) (MHS + CS)
Le 28 octobre 2014	Sports	Basketball pour les filles senior/junior et volleyball pour les garçons senior/ junior.
Le 31 octobre 2014	Halloween	Les élèves et les enseignants se déguisent et il y aura des activités coopératives.
École secondaire Château-Jeunesse (Longlac)		
Le 24 septembre 2014	Journée Terry Fox	Marche autour de la piste, vente de ballons remplis d'eau que les élèves lancent vers un enseignant de leur choix.
Le 1 ^{er} octobre 2014	Journée thème	Les enseignants et les élèves se sont habillés en chasseurs.
Le 1 ^{er} octobre 2014	Dîner chaud	Dîner spaghetti (vendu à 8\$)
Le 16 octobre 2014	Spectacle Raffy	Tous les élèves et les enseignants ont assisté au spectacle Raffy
Le 31 octobre 2014	Halloween	Habiller en costume, activités organisées (a minute to win it)
Le 31 octobre 2014	Dîner chaud	Soupe + dessert + pain
École secondaire Villa Française des Jeunes (Elliot Lake)		
Le 10 septembre 2014	Journée d'accueil	Activités pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux élèves et membres du personnel
Le 25 septembre 2014	Marche Terry Fox	Marche autour de la ville et le calcul des fonds amassés
Le 17 octobre 2014	Spectacle Raffy	Tous les élèves et les enseignants ont assisté au spectacle.
Le 24 octobre 2014	Soirée de film	Soirée de film d'Halloween pour la communauté à l'école
Le 31 octobre 2014	Halloween	Activités à déterminer

Date	Nom de l'événement	Description
École secondaire Cap sur l'Avenir		
	Journée d'atelier	Plusieurs ateliers incluant un cours de cuisine
	Dîner spécial	Un dîner accompagné d'un tirage
École secondaire Hanmer		
Le 20 octobre	Planter des tulipes	Les élèves ont planté des tulipes dans la cour d'école.
Le 21 octobre		Les élèves ont prêté leur appui à la clinique de sang et à la Soupe populaire.
École secondaire de la Rivière-des-Français		
École secondaire Macdonald-Cartier		
	Activités brise-glace	Activités organisées pour les élèves de la 7 ^e et 8 ^e année afin qu'ils puissent socialiser.
	Partons du bon pied	Activités organisées pour les élèves de la 9 ^e année pour qu'ils aient une idée des différents programmes offerts à l'école
	Danse bleue et rouge	Danse ayant comme thème les couleurs de l'école
	Folie-Feuillue	Journée d'activités pour célébrer l'automne
	Basketball (12)	Joute de basketball à laquelle une équipe de l'école a participé.
	Volley-Ball (7)	Joute de volley-ball à laquelle une équipe de l'école a participé.
	Course de fond (8)	Une course à laquelle une équipe de course de fond de l'école a participé.
	Mosaïste	Plusieurs élèves, sous la direction d'une mosaïste, ont décoré l'une des entrées de l'école.



FEUILLE DE ROUTE

COMITÉ : Comité consultatif de l'enfance en difficulté (CCED)

Date : Le lundi 15 septembre 2015
Réunions 1 & 2

MEMBRES PRÉSENTS : Raymond Labrecque, Claude Giroux, Marie-Ève Landry, Julie Moore, Cathy Lynn Duguay, Ashley Farquharson

MEMBRES ABSENTS : Louise Primeau

PERSONNES RESSOURCES : Monique Dubreuil, Marc Gauthier,

INVITÉS : Yves Legault

POINTS SAILLANTS :

RÉUNION #1

- Programme d'été 2014
 - 2-18 juillet 2014
 - 15 élèves – jardin à 5^e année (Ép JÉB)
 - 19 élèves – 6^e et 7^e année – cours de voile
 - 12 élèves - 8^e à 12^e année

Élèves qui ont complété le cours ont reçu un crédit en éducation physique. Aussi certifiés en canotage, niveau 1

 - Présentation d' Yves Legault, enseignant du programme plein-air
-
- Correspondance
 - de CSCFN et Halton DSB portant sur les services auxiliaires de santé offerts en milieu scolaire
 - de CSCFN et CSCNO portant sur l'avancement de la santé mentale
 - de CSPNE et Halton DSB portant sur la formation obligatoire, partie 1 en EED
 - Lakehead DSB portant sur les services d'orthophonies, suite aux recommandations du rapport de Deloitte.
-
- Résultats de la vérification interne de divers processus EED pendant l'année 2013-2014.
-
- Partager l'organigramme du personnel EED pour l'année scolaire 2014-2015
-
- NPP8 – Aucun changement à l'égard de nos pratiques pour l'identification des élèves ayant un trouble de l'apprentissage. Mise en vigueur le 2 janvier 2015
-
- Dernière phase du projet d'amplification sonore des classes de la maternelle à la 3^e année sera complétée cette année. À ce jour, 50 classes ont été équipées avec un système d'amplification Juno.

RÉUNION #2

- Journées pédagogiques 2014-2015
 - Tableau remis aux membres des journées pédagogiques 2014-2015.
 - Détails partagés de la journée systémique du 2 septembre avec Dr. Hammond. Projet de résilience.
 - Dr. Hammond a présenté aux parents et à la communauté en soirée.
- Un compte rendu des données du secteur EED pour l'année 2013-2014 est partagé.
- Le plan opérationnel et les priorités des Services à l'élève sont présentés.

La réunion s'est terminée par un tour de table des agences.



Sommaire d'élèves à Temps Plein

Effectifs des écoles élémentaires

Effectifs du : 16 OCTOBRE 2014

		MAT	JAR	01	02	03	04	05	06	07	08	Total
École publique Camille-Perron	342432	9.00	3.00	6.00	13.00	8.00	8.00	11.00	8.00	10.00	11.00	87.00
École publique de la Découverte	174882	24.00	25.00	36.00	32.00	25.00	17.00	24.00	23.00	9.00	18.00	233.00
École pub. de la Rivière-des-Français	138720									9.00	13.00	22.00
École publique Foyer-Jeunesse	568961	19.00	23.00	32.00	20.00	23.00	21.00	25.00	36.00			199.00
École publique Franco-Manitou	332100	6.00	3.00	6.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00		2.00	33.00
École publique Franco-Nord	460338	11.00	21.00	8.00	12.00	6.00	9.00	5.00	8.00			80.00
École publique Hanmer	242853									30.00	20.00	50.00
École publique Hélène-Gravel	157325	28.00	35.00	32.00	35.00	37.00	26.00	24.00	17.00			234.00
École publique Jean-Éthier-Blais	408735	32.00	39.00	39.00	38.00	42.00	45.00	43.00	31.00			309.00
École publique Jeanne-Sauvé	282898	15.00	12.00	15.00	12.00	13.00	11.00	21.00	9.00			108.00
École publique l'Escalade	025977			3.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00		8.00
École publique Macdonald-Cartier	327425									76.00	62.00	138.00
École publique Pavillon de l'Avenir	164909	10.00	16.00	15.00	18.00	16.00	12.00	19.00	14.00	6.00	8.00	134.00
École pub. Villa Française des Jeunes	164925									2.00	5.00	7.00
École publique Écho-des-Rapides	539197	11.00	5.00	2.00	3.00	6.00		3.00	2.00	5.00		37.00
	Total	165.00	182.00	194.00	188.00	180.00	153.00	178.00	152.00	148.00	139.00	1,679.00

IMPRIMÉ LE : 2014 OCT. 17 10:10



Effectifs des écoles secondaires

Effectifs du : 16 OCTOBRE 2014

		09	10	11	12	<21 Total	> 21 Total	Total
École Cap sur l'Avenir	955622		3.50	11.00	21.50	36.00	1.00	37.00
École secondaire Château-Jeunesse	912573	4.00	5.00	3.00	13.00	25.00		25.00
École secondaire Cité-Supérieure	924792	4.00	4.25	5.00	3.25	16.50		16.50
École secondaire de la Rivière-des-Français	911100	11.00	11.00	16.00	18.00	56.00		56.00
École secondaire Hanmer	907448	24.00	22.00	15.00	25.00	86.00		86.00
École secondaire l'Orée des Bois	890817	9.00	10.00	9.00	7.00	35.00		35.00
École secondaire Macdonald-Cartier	907570	79.00	84.00	79.50	84.75	327.25		327.25
École secondaire Villa Française des Jeunes	965570	4.00	3.00	3.00	6.50	16.50		16.50
	<21 Total	135.00	142.75	141.50	179.00	598.25		
	>21 Total				1.00		1.00	
	Total	135.00	142.75	141.50	180.00			599.25



Total - Effectifs

		Total
École publique Camille-Perron	342432	87.00
École publique de la Découverte	174882	233.00
École pub. de la Rivière-des-Français	138720	22.00
École publique Foyer-Jeunesse	568961	199.00
École publique Franco-Manitou	332100	33.00
École publique Franco-Nord	460338	80.00
École publique Hanmer	242853	50.00
École publique Hélène-Gravel	157325	234.00
École publique Jean-Éthier-Blais	408735	309.00
École publique Jeanne-Sauvé	282898	108.00
École publique l'Escalade	025977	8.00
École publique Macdonald-Cartier	327425	138.00
École publique Pavillon de l'Avenir	164909	134.00
École pub. Villa Française des Jeunes	164925	7.00
École Cap sur l'Avenir	955622	37.00
École secondaire Château-Jeunesse	912573	25.00
École secondaire Cité-Supérieure	924792	16.50
École secondaire de la Rivière-des-Français	911100	56.00
École secondaire Hanmer	907448	86.00
École secondaire l'Orée des Bois	890817	35.00
École secondaire Macdonald-Cartier	907570	327.25
École secondaire Villa Française des Jeunes	965570	16.50
École publique Écho-des-Rapides	539197	37.00
	Total	2,278.25