

CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO

ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

**SIÈGE SOCIAL
SUDBURY**

LE MERCREDI 17 JUIN 2015

À 19 h

ORDRE DU JOUR

<p><i>Prière de communiquer avec le secrétaire du Conseil avant la réunion si vous désirez soulever une question d'ordre d'information.</i></p>

- A. DÉCLARATIONS : QUESTIONS PÉCUNIAIRES *Présidence
- B. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR *Présidence
- C. QUESTIONS DISCUTÉES ANTÉRIEUREMENT *Présidence
1. Approbation du procès-verbal des assemblées antérieures du Conseil
(Annexe C.1.i.)
- D. RAPPORT DÉCOULANT DES ASSEMBLÉES DU COMITÉ PLÉNIER
- E. DÉLÉGATION
- F. QUESTIONS NOUVELLES
1. ÉDUCATION
- a) Reconnaissance des employés du Conseil
- Prix de distinction :
 - Prix d'engagement
 - Prix d'accueil
 - Prix d'innovation
 - Retraités :
 - Francine Bélanger : enseignante – É.p. Foyer-Jeunesse
 - Nicole Gravelle : leader en aménagement linguistique
 - Nicole Heikkinen : directrice d'école – É.s. Cité-Supérieure
 - Louis Rémillard : Enseignant – É.s. Hanmer
 - Francine Vaillancourt : leader en aménagement de rendement
 - Artina Voz : enseignante – É.s. Macdonald-Cartier
- b) Dossiers pédagogiques – Rapport ➤ Baccalauréat international (IB)
- c) Sorties éducatives *(Annexe F.1.c., le cas échéant)*

F. QUESTIONS NOUVELLES (suite)

1. ÉDUCATION (suite)

d) Collecte de fonds (*Annexe F.1.d.i.*) (*Annexe F.1.d.ii.*)(*Annexe F.1.d.iii.*)

e) Comités d'admission

f) Plan opérationnel (*Annexe F.1.f.*)

g) Cinéfest

2. AFFAIRES

*A.Gélinas

3. INSTALLATIONS

*A.Gélinas

a) Permis d'utilisation des locaux

b) É.p. l'Escalade – Mise à jour (*Annexe F.3.b.*)

4. RÉVISION DES LIGNES DE CONDUITE

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION

1. i) ACÉPO

ii) FNCSF

iii) RAPPORT – ÉLÈVES-CONSEILLÈRES
(*Annexe G.1.iii.a. et Annexe G.1.iii.b.*) ➤ à suivre

iv) RAPPORT DES COMITÉS

➤ Comité chargé de l'éducation de l'enfance en difficulté

➤ Comité d'éducation

➤ Comité de participation des parents

v) REMARQUES DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA
DIRECTION DE L'ÉDUCATION

➤ Discours de la présidence – Doctorat honorifique ès droit (honoris causa)
(*Annexe G.1.v.*)

vi) DEMANDE(S) SOUMISE(S) PAR LES MEMBRES DU CSPGNO POUR
OBTENIR UN CONGÉ D'ABSENCE

H. RENSEIGNEMENTS

1. EFFECTIFS SCOLAIRES
(*Annexe H.1.*)
2. CORRESPONDANCE

I. ASSEMBLÉES ULTÉRIEURES

Le 26 août 2015 : VIDÉOCONFÉRENCE

J. LEVÉE DE LA SÉANCE

OJ-R-17 JUIN 2015

\\bureau4\foyer\$fenton\Documents\!Réunions Électroniques\2015\06_17_2015_Rég_juin\OJ 17 JUIN 2015 rég.doc

CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE

BIBLIOTHÈQUE

**ÉCOLE PUBLIQUE L'ESCALADE
WAWA**

LE SAMEDI 23 MAI 2015

À 9 h 45

MEMBRES PRÉSENTS :	Jean-Marc Aubin, président Josée Bouchard François Boudreau Mélanie Courty Lynn Despatie Anne-Marie Gelineault, vice-présidente Claude Giroux, vice-président Raymond Labrecque Suzanne Nolin Louise Primeau Désirée Eisner, élève-conseillère
MEMBRES DE L'ADMINISTRATION:	Barbara Breault, surintendante Carole Dubé, directrice des communications et agente de liaison Marc Gauthier, directeur de l'éducation Alain Gélinas, surintendant des affaires Lynn Fenton, secrétaire-archiviste
ABSENTS:	Robert Boileau Donald Pitre Isaac Robitaille, élève-conseiller Carole Audet, directrice des ressources humaines
AUTRES :	Julie Cyr, AEFO

A. DÉCLARATIONS : QUESTIONS PÉCUNIAIRES

Néant.

B. APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposition 15-R203 – Lynn Despatie et Louise Primeau

Que l'ordre du jour de l'assemblée régulière du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario tenue à Wawa *le samedi 23 mai 2015* soit approuvé.

ADOPTÉE

C. QUESTIONS DISCUTÉES ANTÉRIEUREMENT

1. Approbation du procès-verbal des assemblées antérieures du Conseil

Proposition 15-R204 – Anne-Marie Gélinault et Josée Bouchard

Que le procès-verbal de l'assemblée régulière du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario ayant eu lieu par vidéoconférence *le mercredi 29 avril 2015* soit approuvé.

ADOPTÉE

D. RAPPORT DÉCOULANT DES ASSEMBLÉES DU COMITÉ PLÉNIER

a) **Proposition 15-R205** – Mélanie Courty et Josée Bouchard

Que madame Tania Watson soit nommée au poste de direction d'école à l'É.s. Cité-Supérieure et qu'elle entre en fonction le 17 août 2015.

ADOPTÉE

b) **Proposition 15-R206** – François Boudreau et Claude Giroux

Que l'affectation des directions/directions adjointes d'école pour l'année scolaire 2015-2016 soit approuvée.

ADOPTÉE

E. DÉLÉGATION – Néant.

F. QUESTIONS NOUVELLES

1. ÉDUCATION

a) Reconnaissance des employés du Conseil – Néant.

b) Dossiers pédagogiques – Néant.

c) Sorties éducatives

Proposition 15-R207 – Anne-Marie Gélinault et Suzanne Nolin

Que le rapport « Sorties éducatives » en date du 23 mai 2015 soit reçu.

ADOPTÉE

d) Comités d'admission

Proposition 15-R208 – François Boudreau et Josée Bouchard

Que le Conseil entérine la décision du Comité d'admission d'admettre les élèves identifiés lors de l'assemblée tenue à huis clos à ses écoles selon l'horaire prévu.

ADOPTÉE

F. QUESTIONS NOUVELLES (suite)

1. ÉDUCATION (suite)

e) Cérémonie des finissantes et finissants ➤ *Rappel*

2. AFFAIRES

a) Budget 2015-2016

Proposition 15-R209 – Anne-Marie Gélinault et Claude Giroux
Que le rapport « Budget 2015-2016 » en date du 23 mai 2015 soit reçu.

ADOPTÉE

Proposition 15-R210 – Josée Bouchard et Lynn Despatie
Que le Conseil approuve le budget équilibré 2015-2016 s'élevant à **57 565 884 \$**
tel que présenté.

ADOPTÉE

b) États financiers intérimaires

Proposition 15-R211 – Anne-Marie Gélinault et Louise Primeau
Que les états financiers intérimaires en date du 30 avril 2015 soient reçus tels que
présentés.

ADOPTÉE

3. INSTALLATIONS

a) Permis d'utilisation des locaux – Néant.

b) Projets d'immobilisations

➤ Projet de fenêtre -- É.p. Écho-des-Rapides

Proposition 15-R212 – Louise Primeau et Raymond Labrecque
Que le rapport « Remplacement de fenêtres à l'École publique Écho-des-Rapides »
en date du 23 mai 2015 soit reçu.

ADOPTÉE

Proposition 15-R213 – Louise Primeau et Claude Giroux
Que le Conseil approuve de retenir les services de George Stone & Sons Inc. pour
le remplacement de fenêtres à l'École publique Écho-des-Rapides à un prix de
107 041,51 \$.

ADOPTÉE

F. QUESTIONS NOUVELLES (suite)

4. RÉVISION DES LIGNES DE CONDUITE

- C-003, Remboursement des dépenses

Proposition 15-R214 – Mélanie Courty et Suzanne Nolin
Que la ligne de conduite C-003, *Remboursement des dépenses*, soit approuvée.

ADOPTÉE

- D-005, Recrutement et embauche du personnel

Proposition 15-R215 – Josée Bouchard et Louise Primeau
Que la ligne de conduite D-005, *Recrutement et embauche du personnel*, soit approuvée.

ADOPTÉE

- D-017, Utilisation du téléphone cellulaire et d'un appareil de télécommunication sans fil

Proposition 15-R216 – Josée Bouchard et Louise Primeau
Que la ligne de conduite D-017, *Utilisation du téléphone cellulaire et d'un appareil de télécommunication sans fil*, soit approuvée.

ADOPTÉE

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION

1. i) ACÉPO – Néant.

- ii) FNCSF – Néant.

- iii) RAPPORT – ÉLÈVES-CONSEILLÈRES

Proposition 15-R217 – Mélanie Courty et Lynn Despatie
Que le rapport des élèves-conseillers en date du 23 mai 2015 soit reçu.

ADOPTÉE

- iv) RAPPORT DES COMITÉS

- Comité chargé de l'éducation de l'enfance en difficulté – Néant.

- Comité d'éducation -- Néant.

- Comité de participation des parents – Néant.

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION (suite)

1. v) REMARQUES DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA
DIRECTION DE L'ÉDUCATION

M. Jean-Marc Aubin, président, a fait état des propos suivants :

- États généraux : MM. Aubin et Gauthier et Mme Dubé ont assisté aux États généraux ayant eu lieu les 1^{er} et 2 mai.
- M. Gauthier a reçu le prix « Police – Community Leader Award » en reconnaissance de son leadership communautaire et son appui au Service de police du Grand Sudbury. Il a joué un rôle important en ce qui touche : la Stratégie provinciale d'intervention contre la violence (PAVIS), le Protocole d'évaluation des risques de la violence et de la menace (ERVM), l'initiative de résilience, entre autres.

M. Gauthier, directeur de l'éducation, a pris la parole et s'est penché sur les activités suivantes :

- Le 3 juin, M. Jean-Marc Aubin sera honoré en reconnaissance de son dévouement à la vitalité de la culture franco-ontarienne. Ainsi, il recevra un doctorat honorifique en droit (honoris causa) pour sa contribution exceptionnelle à l'essor de l'éducation de langue française.
- Dans le cadre du projet Radio Chaud 13, les élèves des écoles secondaires du Conseil laisseront leurs marques lors de La Grande Finale du concours ayant lieu le jeudi 28 mai à l'Auditorium Frasier à l'Université Laurentienne.
- Un groupe d'élèves de la 8^e à la 11^e année de l'É.s. de la Rivière-des-Français a participé à une activité le vendredi 22 mai pour contrer un projet de loi portant sur la vente de tabac aromatisé. Le groupe qui porte le nom « Ontario sans fumée » a déjà écrit une chanson et monté une vidéo promotionnelle à cet effet. Dans un très proche avenir, le groupe montera une autre vidéo du genre « drop-dead flashmob ». Ce groupe qui a établi un partenariat avec l'Université Laurentienne et le Service de santé publique de Sudbury et du district est reconnu par OPHÉA en raison de son esprit innovateur.
- Une présentation portant sur les effets de l'alcool au volant a été faite auprès des élèves de la 9^e à la 12^e année de l'É.s. de la Rivière-des-Français qui ont participé à des activités telles que « Intoxiclock » et « Fatal Vision Goggles ».
- Mai a été désigné « Mois de la communication ».
- Les élèves de l'École Cap sur l'Avenir participent maintenant à des sorties éducatives qu'ils semblent beaucoup aimer.
- Il y a une activité de prélèvement de fonds à l'É.p. Hélène-Gravel dans le but de recueillir de l'argent pour bâtir une nouvelle école à Rwanda. Les élèves, les parents et les membres du personnel ont eu l'occasion de manger un dîner spaghetti préparé par des bénévoles.
- Pendant la Semaine de l'éducation, une invitation a été lancée aux artistes de la galerie d'art. Les élèves de chaque classe à l'É.p. Hélène-Gravel ont eu l'occasion de participer à un atelier. Chaque élève a quitté avec un chef d'œuvre.
- L'équipe de balle-molle Muskies filles (palier secondaire) de l'É.s. de la Rivière-des-Français a remporté le premier prix dans la Division B d'un tournoi ayant eu lieu le 19 mai.

G. RAPPORT DE REPRÉSENTATION (suite)

1. v) REMARQUES DE LA PRÉSIDENTE ET DE LA
DIRECTION DE L'ÉDUCATION (suite)

- Le Conseil a été bien représenté au Gala du 400^e. Chapeau à l'équipe d'animation culturelle et à Katy Pilon de l'É.p. Pavillon-de-l'Avenir.
- L'équipe de soccer de l'É.s. l'Orée des Bois s'est rendue à la finale de la NSSSAA.
- Les élèves de l'É.s. l'Orée des Bois participeront à un Pow Wow à Wawa le 11 juin prochain, là où ils auront l'occasion d'apprécier la culture autochtone.
- L'équipe de Franco-hockey à l'É.s. l'Orée des Bois organise encore une fois cette année un tournoi de ballon-volant communautaire.
- La littérature alimentaire inspire cinq projets dynamiques à l'É.s. Hanmer. Un premier projet est la phase 2 du jardin communautaire. Les élèves de l'école des métiers, avec l'aide de certains membres du Club d'âge d'or de la Vallée, ont construit un pavillon de jardin, un pont et huit bacs de jardinage, tandis que les élèves de la classe d'art ont conçu un nom et un logo pour le jardin « Jardin du VILLAGE Garden ». Un deuxième projet consiste à rénover la cafétéria pour la rendre plus belle et moderne. Un autre projet comprend la compétition culinaire « Sabres en chef » ayant lieu le jeudi 4 juin.
- Le magazine des ados Quad9 met en vedette Eric de l'É.s. Macdonald-Cartier qui se prononce sur le golf et Véronique de l'É.p. Camille-Perron qui discute de la gymnastique. La fin d'un récit rédigé par l'École publique Franco-Manitou de Manitouwadge a également été publiée dans la revue.
- L'équipe masculine (8^e année) de l'É.s. Macdonald-Cartier a remporté une médaille d'or à l'échelle régionale et à l'occasion du championnat du tournoi franco, division B.
- Les Draveurs de l'É.s. Macdonald-Cartier ont présenté leur pièce Coulrophobie. Ils ont remporté deux mérites, c'est-à-dire une mention spéciale et un prix au Festival Théâtre Action en milieu scolaire :
 1. Mention spéciale pour le jeu comique et l'interprétation;
 2. Prix Première Ligne pour l'écriture dramatique.

vi) DEMANDE(S) SOUMISE(S) PAR LES MEMBRES DU CSPGNO POUR
OBTENIR UN CONGÉ D'ABSENCE

Proposition 15-R218 – Louise Primeau et Anne-Marie Gélinault
Que l'on accorde un congé d'absence à MM. Donald Pitre, Robert Boileau et Isaac Robitaille, pour la réunion régulière du Conseil ayant lieu le samedi 23 mars 2015 à Wawa.

ADOPTÉE

H. RENSEIGNEMENTS

1. EFFECTIFS SCOLAIRES
2. CORRESPONDANCE

I. ASSEMBLÉES ULTÉRIEURES

Le 17 juin 2015 : VIDÉOCONFÉRENCE
Le 26 août 2015 : VIDÉOCONFÉRENCE

J. LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposition 15-R219 – Suzanne Nolin et Claude Giroux
Que nous levions la séance à 10 h 33.

ADOPTÉE

Jean-Marc Aubin, président

Marc Gauthier, directeur de l'éducation et secrétaire

PV-R-23 MAI 2015

\\bureau4\foyer\$\fenton\Documents\!Réunions Électroniques\2015\06_17_2015_Rég_juin\PV 23 mai 2015_RÉG.doc



Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario

SORTIES ÉDUCATIVES, CULTURELLES ET SPORTIVES – JUIN 2015

A. PÉRILLEUSES

École	Date de la sortie	Lieu	Nombre d'élèves / niveau scolaire	Coût	Nom du responsable	Mode de transport	Activité
École publique Hélène-Gravel	du 8 au 10 juin	John Island	17 élèves 6 ^e année	135 \$ / élève Coût total : 2 785, 45 \$ * Payé par l'école	Responsable : F. Nadeau Accompagnatrice : Mme Winch	Autobus scolaire	Le canotage, la survie en nature, la natation, les exercices d'orientation sur le terrain
École publique de la Découverte	du 15 au 17 juin	John Island	31 élèves 6 ^e & 7 ^e années	Aucun coût / élève Coût total : 4 185 \$ * Payé par prélèvements de fonds	Responsables : Alain Richard Denis Beaudry Accompagnateur : Eddy Dutrisac Melissa Larabie Renée Savage	Autobus scolaire	Le canotage, la survie en nature, la natation, les exercices d'orientation sur le terrain

Activités de collectes de fonds – tableau sommaire Palier élémentaire / année scolaire 2014 - 2015

Écoles élémentaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. p. Camille-Perron	Foire de livres Scholastic	Voyages de fin d'année
	Montant global (agendas et sorties)	Défrayer coût des agendas et autobus pour sorties scolaires
	Programme de lait	Défrayer les coûts des voyages de fin d'année
	Vente de pizza	Défrayer les coûts des voyages de fin d'année
	Marche Terry Fox	Somme remise à la Fondation Terry Fox
	Tenue décontractée	Achat de boîtes de nourriture (Good Food Box) pour familles en besoin de notre communauté
	Recyclage de cannettes d'aluminium	Achat de tablettes électroniques pour les élèves
	Souper de Noël	Voyages de fin d'année
	Vente de chocolat	Voyages de fin d'année
	Vente de pâtes à biscuits	Voyages de fin d'année
	BBQ familial	Programme SCP (récompenses)
	Tirages de paniers assortis (conseil d'école)	Achat d'une structure de jeux pour les élèves
	Vente de bulbes de fleurs/légumes	Voyages de fin d'année
É. p. de la Découverte	Vente de pizza	Défrayer les coûts des voyages de fin d'année et dépenses pour fin de promotion et valorisation
	Vente de sous-marins	Autobus scolaires pour sorties d'activités culturelles et défrayer les coûts rattachés à nos plans stratégiques
	Vente de lait et de lait au chocolat	Autobus scolaires pour sorties d'activités culturelles et défrayer les coûts des sorties ou pour la promotion de l'école
	Vente de beignes Krispy Kreme	Remise des diplômes et voyage de fin d'année à Québec
	Collecte pour envoyer à Vision Mondiale	Envoyer l'argent à Vision Mondiale pour un enfant que la classe de 6 ^e année parraine depuis 2012
	Vente d'arts et d'artisanats	Activités d'école et aménagement de la cour
	Photos avec le Père Noël	Déboursier l'activité de fin d'année des maternelles
	Cueillette de cannettes et de bouteilles	Voyage de fin d'année – John Island
	Vente de bonbons-grammes	Ensemble de « pickle ball » ou « table tennis » ou autres objets liés à l'éducation physique
	Placer des épiceries dans les sacs (« bagging »)	Voyage de fin d'année – John Island

Écoles élémentaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. p. de la Découverte (suite)	Tirage de paniers thèmes	Cours d'école
	Vente de coco-grammes (Kinder Surprise, Smarties, Aero)	Sorties scolaires
	Vente de beignes	Voyage de fin d'année, graduation 8 ^e année et activités sportives et uniformes
	Vente de garage	Voyage de fin d'année, graduation 8 ^e année et activités sportives et uniformes
É. p. Écho-des-Rapides	Vente de lait	Financer l'équipement pour la cour d'école ou les activités scolaires
	Dîners Subway	Financer l'équipement pour la cour d'école ou les activités scolaires
	Dîner spaghetti	Structure de jeux
	Festival de livres Scholastic	Livres de bibliothèque
	Vente artistique et vente de pâtisseries	Structure de jeux
	Vente mensuelle de livres Scholastic	Livres de bibliothèque
	Vente de certificats cadeaux	Structure de jeux
	Dîner soupe au poulet	Structure de jeux
	Vente de certificats cadeaux	Structure de jeux
Soirée Paint Nite	Structure de jeux	
É. p. l'Escalade	Port du jeans (les vendredis)	Voyage à Sault-Ste-Marie - déplacement
	Vente de suçons	Voyage à Sault-Ste-Marie - déplacement
	Dîners chauds	Cours de couture – frais de l'instructeur
	Journées pizza (1 x / semaine)	Cours de couture – frais de l'instructeur
	Vente de lait	Cours de couture – frais de l'instructeur
	Marcheton Terry Fox	Don – Fondation Terry Fox
	Sautons en cœur	Don – Fondation des maladies du cœur et de l'AVC
É. p. Foyer-Jeunesse	Mini-thon	Sorties éducatives (frais d'inscription, transport)
	Course de fond	Activités sportives (inscription au tournoi, transport, uniformes)
	Vente de pizza	Voyage à John Island des élèves de la 6 ^e année
	Vente de sous-marins	Voyage à John Island des élèves de la 6 ^e année
	Foire familiale	Activités scolaires variées
	Marche Terry Fox	Dons à la Fondation Terry Fox
	Vente de lait	Activités scolaires
	Opération enfant Noël	Dons à Bourse Samaritain
	Agendas	Activités scolaires
Foire de livres	Livres pour la bibliothèque	

Écoles élémentaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. p. Foyer-Jeunesse (suite)	Vente de sandwich Pita (Pita Pit)	Défrayer les coûts liés aux tournois d'échec (frais d'inscription, transport, nourriture)
	Dîner spaghetti	Dons à Chemin de la lumière pour la construction d'une école en Afrique
	Vente de Smencils	Défrayer les coûts de la sortie de fin d'année à Camp Falcona – élèves de la 3 ^e à la 5 ^e année
	Vente de t-shirts roses (avec logo école + slogan)	Don à Foyer Notre-Dame (organisme communautaire)
	Vente de maïs soufflé (1 x / 2 semaines)	Embellissement et jeux/matériel pour la cour d'école
	Soirée film (3 x pendant l'année)	Embellissement et jeux/matériel pour la cour d'école
	Vente de fleurs pour la Fête des mères ou Pâques	Embellissement et jeux/matériel pour la cour d'école
	Tirage d'un panier pour la St-Valentin	Embellissement et jeux/matériel pour la cour d'école
É. p. Franco-Manitou	Cueillette de bouteilles dans la communauté	Activités scolaires et voyage de fin d'année
	Cueillette de bouteilles	Activités scolaires et voyage de fin d'année
	Repas chauds	Activités scolaires et voyage de fin d'année
	Vente de pâtisseries à l'aréna (Craft Show)	Activités scolaires et voyage de fin d'année
	Vente de pâtisseries à l'école	Activités scolaires et voyage de fin d'année
	Vente de pâtes à biscuits	Activités scolaires et voyage de fin d'année
	Tirage 50/50	Voyage de fin d'année, activités parascolaires, transport
É. p. Franco-Nord	Vente de pizza (1 x / semaine)	Diverses sorties et activités éducatives/structure de jeux
	Vente de livres Scholastic	Achats de livres pour la bibliothèque
	Cueillette de bouteilles et de cannettes	Diverses sorties et activités
	Foire familiale	Structure de jeux et gonflables
	Paniers de Noël	Argent recueilli va au téléthon MCTV
	Marche Terry Fox	Don à la Fondation Terry Fox
	Paniers de Noël	Structure de jeux
	Sautons en cœur	Don à la Fondation des maladies du coeur
	Vente d'ensembles de pizza (Little Ceasars Pizza Kit)	Défrayer une partie des frais du voyage de fin d'année de la classe 5 ^e /6 ^e
	Vente de lait (à chaque jour)	Diverses sorties et activités éducatives, structure de jeux
	Dîner macaroni	Diverses sorties et activités éducatives, structure de jeux
	Foulards faits à la main	Défrayer une partie des frais du voyage de fin d'année de la classe 5 ^e /6 ^e
	Bonbons-grammes – cannes de Noël	Défrayer une partie des frais du voyage de fin d'année de la classe 5 ^e /6 ^e

Écoles élémentaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. p. Franco-Nord (suite)	Vente d'ensembles de pizza (Little Ceasars Pizza Kit)	Défrayer une partie des frais du voyage de fin d'année de la classe 5 ^e /6 ^e
	Foulards faits à la main	Défrayer une partie des frais du voyage de fin d'année de la classe 5 ^e /6 ^e et les coûts de la graduation des élèves
	Vente de thé « steeped tea »	Défrayer une partie des frais du voyage de fin d'année de la classe 5 ^e /6 ^e et la graduation des élèves de la 6 ^e année
É. p. Hanmer	Vente de poinsettias	Déboursier coût du voyage de fin d'année à Québec
	Crop – automne 2014	Voyage 8 ^e année et Club d'art
	Crop – printemps 2015	Voyage 8 ^e année et Club d'art
	Vente de Krispy Kreme	Tournoi Franco à Ottawa
É. p. Hélène-Gravel	Agenda scolaire	Sorties scolaires, semaine de l'éducation, Halloween
	Marche Terry Fox	Don à la Fondation Terry Fox
	Vente de pizza	Sorties scolaires, activités sportives, cérémonie des finissants
	Marathon de santé	Sorties scolaires, activités sportives, BBQ familial et animation culturelle
	Vente de lait	Sorties scolaires, activités sportives
	Vente de maïs soufflé	Sortie de fin d'année à John Island
É. p. Jean-Éthier-Blais	Vente de pepperettes	Défrayer frais du voyage éducatif des élèves de 4 ^e année à Toronto
	Dîner aux pâtes	Voyage à Medieval Times (Toronto)
	Vente de carrés Rice Krispies	Voyage à Medieval Times (Toronto)
	Vente de pizza, de lait, de sous-marins (Subway) et de sandwichs au fromage fondant	Sorties éducatives, activités scolaires et autobus pour les activités scolaires et aider à l'aménagement de la cour d'école
	Vente de vêtements	Pour faire publicité et promotion – aucun profit n'est prévu
	Foire familiale et recueillir de la monnaie Canadian Tire	Sorties éducatives, activités scolaires et autobus pour les activités scolaires et aider à l'aménagement de la cour d'école
	Sautons en cœur	Somme remise à la Fondation des maladies du coeur
	Marche Terry Fox	Somme remise à la Fondation Terry Fox
É. p. Jeanne-Sauvé	Marche Terry Fox	Activités scolaires
	Vente de pizza	Voyage de fin d'année à Toronto 5 ^e et 6 ^e années
	Vente de spaghetti	Voyage de fin d'année à Toronto 5 ^e et 6 ^e années
	Vente de foulards	Voyage de fin d'année à Toronto 5 ^e et 6 ^e années
	Vente de « pizza kits »	Voyage de fin d'année à Toronto 5 ^e et 6 ^e années
	Vente de hot-dogs, maïs soufflé et lait	Activités scolaires

Écoles élémentaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. p. Jeanne-Sauvé (suite)	Foire familiale	Activités scolaires
	Marathon - Santé	Activités scolaires
	Vente agenda	Défrayer les coûts de l'agenda
	Sautons en cœur	Remettre à la Fondation du cœur
É. p. Macdonald-Cartier	Cantines : tournois de badminton, balle-molle, soccer et hockey	Sorties et renforçateurs pour les élèves du Centre Avis
	Vente de pâtes à biscuits	Voyage à Québec pour les élèves de la 8 ^e année
	Vente de mini-cartes	Voyage à Québec pour les élèves de la 8 ^e année
	Vente de barres de chocolat	Voyage à Québec pour les élèves de la 8 ^e année
	Vente d'items du catalogue Santa's Little Helpers	Voyage à Québec pour les élèves de la 8 ^e année
	Vente de pizza	Sorties éducatives
	Tournoi de volley-ball	Défrayer les coûts des équipes de volley-ball
	Dribblons en cœur	Don à la Fondation des maladies du coeur
Film 7 ^e et 8 ^e années	Projet Chemin de la lumière (école à Rwanda)	
É. p. Pavillon-de-l'Avenir	Vente de B.O.G.O.	Jeux extérieur
	Vente de B.O.G.O. GOLF	Voyage de fin d'année
	Vente de bulbes de fleurs	Sortie de fin d'année
	Vente de lait	Sorties, autobus et équipement scolaire
	Vente de pizza	Sorties, autobus et équipement scolaire
	Vente de maïs soufflé	Cotisation pour tournoi hors Conseil et sortie de fin d'année
	Vente de sous-marins	Sorties, autobus et équipement scolaire
	Foire familiale	Activités scolaires de l'année prochaine
Dîner spaghetti	Voyage de ski pour les élèves de la 7 ^e et 8 ^e années	
É. p. de la Rivière-des-Français	Danse pour les élèves de 7 ^e et 8 ^e années	Voyage de fin d'année et cérémonie des finissant/es 8 ^e année

Activités de collectes de fonds – tableau sommaire Palier secondaire / année scolaire 2014 - 2015

Écoles secondaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. s. Château-Jeunesse	Vente de Little Ceasar Pizza Kits	Voyage au tournoi hockey franco-ontarien et remise des diplômes
	Danse de Noël	Activités étudiantes
	Vente de manteaux	Activités étudiantes
	Dîner steak #1	Activités étudiantes
	Dîner de Noël	Cérémonie de la remise des diplômes
	Dîner chaud mensuel	Activités étudiantes
	Marche Terry Fox	Remettre à la Fondation Terry Fox
É. s. Cité-Supérieure	Marche Terry Fox	Remettre à la Fondation Terry Fox
É. s. Hanmer	Bead for Life	Don envoyé à Bead for Life – projet CAS IB
	Souper spaghetti communautaire	Groupe OUICare – contribue à des charités locales et internationales
	Vente de cartes Bingo	Activités scolaires
	Vente de débarras	Groupe OUICare fera des dons à la communauté et/ou international (p. ex. : Enfant Entraide)
	Vente de chocolat Delicious	Voyage de fin d'année des élèves de la 8 ^e année
	Vente de revues QSP & pâtes à biscuits	Voyage de fin d'année des élèves de la 8 ^e année
	Groupe OUICare	Causes et charités locales
	Souper spaghetti communautaire	Groupe OUICare contribue à des charités locales et internationales
	« Bagging »	Prix pour banquet athlétique (9 ^e – 12 ^e année)
É. s. Macdonald-Cartier	Vente de maïs soufflé	Sorties éducatives
	Vente de pizza	Bal des finissants
	Cantine au tournoi de soccer	Sorties éducatives de fin d'année
	Cours du soir pour adultes	Outils pour l'atelier
	Danse d'école	Payer activités pendant l'année (maison hantée, St-Valentin, les Folies, etc...)
	Répéthon du Groupe 17	Autobus, chambres d'hôtel et location de système sonore pour la tournée

Écoles secondaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. s. Macdonald-Cartier (suite)	Spectacles du Groupe 17	Autobus, chambres d'hôtel et location d'équipement
	Prix d'entrée : spectacle au public du Groupe 17	Autobus, chambres d'hôtel et location d'équipement
	Bingo	Pour participer à des ligues sportives
	Dîners sous-marins	Défrayer les coûts des sorties scolaires
	Collecte de boîtes de conserve	Dons à Réseau Access Network Sudbury
	Vêtements d'école	Articles d'école
	Vente de toutous (toutous-grammes)	Sorties de fin d'année
	Joute de ballon-panier	Lions CTV Children's Christmas Telethon
	Adoption de 6 familles pour Noël (paniers de Noël)	Achat d'éléments nutritifs pour les paniers de Noël
	Q92/TD Toy Bank	Dons de jouets à l'Armée du salut
	Danse d'école	Payer diverses activités (Folies, Halloween, Partons du bon pied, etc...)
	Cannes-o-grammes	Dons au Club Unis pour l'action pour activités au sein de l'école et dans la communauté
	Marche – La nuit la plus froide	Dons au Centre samaritain de Sudbury
	Commanditaires : Les Draveurs	Décors, costumes, déplacements, le programme, ateliers offerts, etc.
	Journée thème pyjama	Défrayer les coûts de l'autobus pour voyage « Quand ça nous chante »
	Folie-flocon	Payer les coûts des diverses activités de Folie-flocon
	Tournoi co-ed volley-ball	Payer des activités pour le cours de plein air
	Journée pyjama & journée esprit d'équipe	Donation des profits au Northern Ontario Families of Children with Cancer
	Soirée sportive	Groupe Unis pour l'action
	Collecte de vêtements d'hiver	Remettre les vêtements à Réseau Access Network pour les gens LGBT en besoin
Spectacle Coulrophobie	Payer les frais pour la salle de spectacle au TNO	
Vente de bâtons glacés	Sorties et renforçateurs pour les élèves du Centre AVIS	
Tasses et café	Achat de tasses jetables et de café pour le Centre Samaritain	
É. s. l'Orée des Bois	Cueillette de bouteilles	Sorties éducatives, sportives et culturelles
	Pools d'hockey	Défrayer les frais d'autobus pour le tournoi Franco à Mississauga
	Mini tournoi de volley-ball	Activités éducatives et sportives
	Golf virtuel	Activités sportives
	Vente de garage communautaire	Frais d'inscription, hébergement, transport

Écoles secondaires	Activités	Utilisation prévue des fonds
É. s. l'Orée des Bois (suite)	Cantines sportives	Sorties sportives, frais d'inscription, hébergement, transport, matériel sportif
	Journée Terry Fox	Remettre à la Fondation Terry Fox
	Vente à un sou (penny sale)	Activités éducatives, culturelles et sportives
	Cabane à pêche	Fonds pour les sorties parascolaires
	Boot camp virtuel	Sorties éducatives, sportives et culturelles
	Vente de tulipes	Sorties éducatives, sportives et culturelles
	Photos de Noël	Équipement technique
	Vente de pâtisseries	Décorations pour le bal des finissants
É. s. de la Rivière-des-Français	Movember	Remettre à la Fondation Movember
	Jeans les vendredis	Bourse pour étudiant/es 12 ^e année et prix pour 8 ^e année
	Marche Terry Fox	Profit envoyé à la société du cancer–Fondation Terry Fox
	Vente de pizza « Little Ceasar » 2 fois pendant l'année	Voyages d'école et cérémonie des finissant/es
	Lettre dons des finissants	Bourse pour cérémonie des finissant/es 12 ^e année et prix pour la 8 ^e année
	Tournoi Franco-ontarien - dons pour équipes de hockey (garçons et filles)	Coût du tournoi Franco-hockey
	Dons annuaire scolaire	Réduire les coûts de l'annuaire scolaire
É. s. Villa Française des Jeunes	Tirage – carte cadeau 300 \$	Inscription aux activités durant le voyage à Toronto
	Vente de pepperettes	Dépenses – voyage à Toronto

CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO



TABLEAU SOMMAIRE / ANNÉE SCOLAIRE 2014 - 2015
Siège social & Centre pédagogique
ACTIVITÉ DE COLLECTES DE FONDS

F.1.d.iii.

ACTIVITÉS	UTILISATION PRÉVUE DES FONDS
Tirage 50/50	50 % des sommes recueillies vont au gagnant / à la gagnante et 50 % des sommes vont à la Maison Valé



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca

Une place pour tout le monde!

F.1.f.

Plan opérationnel

2014-2015



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca
Une place pour tout le monde!

Plan opérationnel

Affaire

PLAN 2012-2017

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Mise en œuvre d'un logiciel pour gérer les demandes de travail pour le secteur des installations.	<ul style="list-style-type: none"> - Certains modules du logiciel seront mise en œuvre par étapes. Le module des bons de travail sera le premier. - D'autres modules que l'on veut mettre en place comprennent les modules d'entretien préventif et des plans d'inspections. - Une formation sera offerte aux membres du personnel concerné. 	<ul style="list-style-type: none"> - La compagnie Megamation prépare l'installation du logiciel. - Denis fera la mise en œuvre du module de bon de travail mais il est possible qu'il soit nécessaire d'obtenir de l'aide supplémentaire pour la mise en œuvre d'autres modules. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ce logiciel sera clé pour améliorer le système de communication avec les écoles pour les bons de travail. - Les autres modules vont aider à l'efficacité du secteur. 	Surintendant des affaires Gérant de l'entretien et santé et sécurité	Par la fin de l'année scolaire. <i>Le module de bon de travail de la compagnie Megamation est fonctionnel et toutes les écoles l'utilisent.</i> <i>D'autres modules vont être regardés pour l'année scolaire 2015-2016.</i>
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Peaufiner le système des projets de réfections.	<ul style="list-style-type: none"> - Continuer à organiser des rencontres du secteur des installations. - Faire approuver les projets de réfection à la réunion du Conseil du mois d'octobre. - Préparer des plans pour chaque projet de réfection par la fin février. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personnel à l'interne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une meilleure planification des projets de réfection. 	Surintendant des affaires Agent des installations	Octobre 2014 pour l'approbation du Conseil. Février 2015 pour les plans de chaque projet. <i>Le système de projets de réfections a été peaufiné mais il y a encore du travail à faire surtout avec la planification.</i>
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	De faire la mise à jour du plan d'amiante du Conseil.	<ul style="list-style-type: none"> - Avec l'aide d'une firme externe, les changements effectués dans les édifices depuis le dernier plan d'amiante seront incorporés au nouveau plan d'amiante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire l'embauche d'une firme experte dans domaine. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un plan d'amiante qui est à jour. 	Surintendant des affaires Gérant de l'entretien et santé et sécurité	Par la fin de l'année scolaire. <i>Complété.</i>

PLAN 2012-2017

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Faire la mise à jour du logiciel SISA.	<ul style="list-style-type: none"> - La nouvelle version corrige des problématiques avec la version actuelle. - Une formation sera offerte aux membres du personnel concerné. 	<ul style="list-style-type: none"> - La firme qui appartient le logiciel; - Le secteur informatique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir la nouvelle version du logiciel qui a réglé les pépins constatés dans la version actuelle. 	Contrôleure	<p>Mars 2015.</p> <p><i>Le logiciel sera fonctionnel pour l'entrer scolaire en septembre 2015 et la formation aura lieu.</i></p>
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente en maintenant des processus rigoureux de gestion.	Documenter le processus de classement électronique des ententes de projets ministériels en plus des rapports connexes.	<ul style="list-style-type: none"> - Le classement électronique est une stratégie de classement qui finira par être grandement utilisée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personnel à l'interne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cette stratégie pourra être évaluée pour déterminer si la stratégie pourra être utilisée ailleurs. 	Contrôleure	<p>Fin de l'année scolaire.</p> <p><i>Nous avons fait la documentation du processus Place des Jeunes puisque le nouveau logiciel de classement offre du classement électronique et nous allons étudier cet outil.</i></p>



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca

Une place pour tout le monde!

Plan stratégique

Communications

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	État des objectifs	
D1/D6	Marketing & Communication	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Recrutement et Rétention</u> • Élaborer et mettre en marché une nouvelle campagne promotionnelle du Conseil. 	<p>Développement de la stratégie de communications</p> <p>Conception de la campagne de marketing</p> <p>Mise en œuvre du design et de l'exécution de la campagne</p> <p>Élaboration des besoins et les priorités du Conseil au sein des divers médias sociaux</p>	<p>Influencer les publics cibles à l'intérieur et à l'extérieur de nos écoles de manière à fidéliser notre clientèle et/ou accroître le nombre d'effectifs sur l'ensemble de notre territoire.</p>	<p>Septembre 2014 à août 2015</p>	<p>En développement</p>
B3/E5		<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Rayonnement</u> • Augmenter la visibilité, la crédibilité et la réputation du Conseil et de ses écoles lors d'activités, de célébrations et d'événements rassembleurs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Commandites d'événements rassembleurs - Participation à des activités communautaires - Portes ouvertes des écoles / Journées d'inscription / Bienvenue à la maternelle - Accessibilité des installations scolaires du Conseil - Sondages - Publicité traditionnelle - Publicité sur les médias sociaux - Mots clés sur le Web - Feuilletts promotionnels livrés par la poste aux foyers - Objets promotionnels 	<p>Une meilleure connaissance des programmes, des services qu'offre le CSPGNO et qui le distingue des autres conseils scolaires.</p>	<p>Septembre 2014 à août 2015</p>	<p>Terminé</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	État des objectifs
---------------------------	-----------	------------	-----------	------------	--------------------

A3/D5	Marketing & Communication	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Réussites des élèves du CSPGNO</u> • Mettre en marché les réalisations académiques, artistiques, sportives et communautaires des élèves du Conseil. 	<p>Publier les réalisations :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mention des bonnes nouvelles aux réunions du Conseil 2) Site web du Conseil / Facebook / Twitter 3) Sites web des écoles /Facebook des écoles / Twitter des écoles 4) Informer les parents/tuteurs des réalisations des élèves via le courriel 5) Pages écoles du Conseil dans le journal <i>Le Voyageur</i> 6) Communiqués de presse 7) Invitations médiatiques 8) Entrevues médiatiques 9) Annonces : Journaux / Radios / Télévision 	<p>Établir une culture de la réussite au sein des écoles du CSPGNO. Les élèves, les membres du personnel et le grand public seront informés des succès des élèves du CSPGNO.</p>	<p>Septembre 2014 à juin 2015</p>	<p>Terminé</p>
A3/D5		<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Promotion des programmes et services du CSPGNO</u> • Mettre en marché les divers programmes et services du Conseil. 	<p>Informers le public :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Site web du Conseil / Facebook / Twitter 2) Sites web des écoles /Facebook des écoles / Twitter des écoles 3) Informer les parents/tuteurs des programmes et services via le courriel 4) Médias sociaux (vidéos, vlog) 5) Pages écoles du Conseil dans le journal <i>Le Voyageur</i> 6) Communiqués de presse 7) Entrevues médiatiques 8) Annonces : Journaux / Magasine/ Radios / Télévision 9) Activités du Conseil 	<p>Une meilleure connaissance des programmes, des services qu'offre le CSPGNO et qui le distingue des autres conseils scolaires.</p>	<p>Septembre 2014 à juin 2015</p>	<p>Terminé</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	État des objectifs
D5	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Rayonnement et reconnaissance des employés du Conseil</u> • Élaborer des initiatives qui valorisent les employés du Conseil. 	<p>Activités :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lettre de félicitations de la part de la direction de l'éducation 2) Programme de reconnaissance du personnel 3) Remerciement aux retraités du Conseil (cadeau, remerciement lors d'une réunion du Conseil, message sur le site web, message dans le journal le Voyageur) 4) Mention des récipiendaires et retraités sur le site web du Conseil / Facebook / Twitter 	<p>Les employés du Conseil auront ressenti qu'ils sont valorisés et qu'ils ont un sens d'appartenance à la grande famille du CSPGNO.</p>	<p>Septembre 2014 à juin 2015</p>	<p>Terminé</p>
C1/C3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Communication ouverte et soutenue avec les parents/tuteurs</u> 	<p>Informers les parents/tuteurs sur les sujets qui les touchent et qui les préoccupent via :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sondages 2) Courriels envoyés aux parents/tuteurs 3) Site web du Conseil et des écoles 4) Médias sociaux 5) Communiqués de presse 6) Consultations communautaires 7) Publications médiatiques 8) Pages écoles du Voyageur 	<p>Que les parents/tuteurs du CSPGNO soient heureux et contents d'avoir choisi une école publique de langue française pour leur(s) enfant(s).</p> <p>Créer un sens d'appartenance à la famille du CSPGNO.</p>	<p>Ponctuel</p>	<p>Terminé</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	État des objectifs
---------------------------	-----------	------------	-----------	------------	--------------------

<p>B1/B2</p>	<p>Engagement communautaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Commandites, partenariats et nouveaux marchés</u> • Le CSPGNO participe activement aux initiatives de ses partenaires communautaires et à des représentations variées. 	<p>Dîners de la francophonie Carrefour Francophone / Slague Célébration de la journée du drapeau Centre de Santé communautaire du Grand Sudbury Centraide Cinéfest Collège Boréal FESFO Fondation franco-ontarienne Journée nationale de Terry Fox Le Petit Noël – Radio-Canada Les Midis-Franco avec Le Loup La Nuit sur l'étang et la Brunante La St-Jean du Grand Sudbury Le Voyageur & TAPAGE Parrainage d'équipes de soccer Regroupement communautaire de la Rivière-des-Français Salon du Livre Science Nord Société des timbres de Pâques Théâtre Action Théâtre du Nouvel Ontario Quand ça nous chante 400^e de la Francophonie</p>	<p>Positionner le CSPGNO comme un joueur clé et influent auprès des communautés qu'il dessert.</p>	<p>Ponctuel</p>	<p>Terminé</p>
<p>B3/B4</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Le CSPGNO favorise le maintien de réseaux professionnels 	<p>Réseaux communautaires LinkedIn Facebook/Twitter Comité 4 + 1 Comité sur la planification communautaire du Grand Sudbury Comité 4 + 1 Comités des communications des conseils scolaires de Sudbury ACACE</p>	<p>Le CSPGNO est positionné afin d'assurer le perfectionnement et l'échange de pratiques réussies.</p>	<p>Ponctuel</p>	<p>Terminé</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Résultats	Échéancier	État des objectifs	
A3/E3/D3	<i>Image des écoles</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Uniformité des écoles dans leurs stratégies de recrutement et de visibilité</u> • Harmoniser les outils d'information « message, look » des écoles sur les médias sociaux et dans la mise en œuvre de leurs activités de recrutement et toute documentation promotionnelle 	<p>Créer de nouveaux sites web pour les écoles élémentaires et secondaires du CSPGNO</p> <p>Appuyer les écoles dans leurs projets de promotion et de recrutement</p>	<p>Créer une image professionnelle qui augmente l'impact, la fréquence et la qualité de l'information diffusée sur les sites web des écoles du Conseil</p>	<p>Septembre 2014 à août 2015</p>	<p>En développement</p>
B2/E3	Accessibilité des installations scolaires	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Assurer l'efficacité du programme d'utilisation communautaire des installations scolaires</u> 	<p>Mise en œuvre du logiciel Elyxir et formation sur l'utilisation du logiciel</p> <p>Siéger au Comité provincial francophone des utilisations des installations scolaires</p> <p>Collaborer avec divers groupes communautaires afin de les renseigner et de les sensibiliser aux installations scolaires du Conseil</p> <p>Établir des partenariats avec les groupes communautaires sur l'ensemble du territoire du Conseil</p>	<p>Accroître l'utilisation des installations scolaires du Conseil à l'extérieur des heures de classe</p>	<p>Septembre 2014 à août 2015</p>	<p>Terminé</p>



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca
Une place pour tout le monde!

Plan opérationnel

Direction de l'éducation

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente	Aligner et harmoniser les plans opérationnels.	Rencontrer mensuellement les membres du comité exécutif afin de travailler les plans opérationnels. Produire un plan opérationnel Conseil de tous les plans opérationnels des secteurs. Assurer la viabilité et la croissance des plans opérationnels.	Gabarit du plan opérationnel	Produire les plans opérationnels Réviser les plans opérationnels Présenter le plan Conseil à la table politique	Juin 2015 Le tout a été fait pour l'année scolaire 2014-2015 – de façon continue
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente	Maintenir une communication ouverte et transparente auprès du grand public. Prendre des décisions éclairées fondées sur les données et les faits.	Faire parvenir un courriel à tous les membres du personnel une fois par semaine afin de donner des nouvelles générales du Conseil, des écoles et des communautés. Créer, administrer et analyser des sondages afin de pallier aux manques de données. Aller à la rencontre des communautés. Faire la collecte de données fournies par divers organismes.		Rapport au sujet de rencontre Actions concrètes qui découlent des rencontres Avoir les résultats des sondages (satisfaction des parents, résilience, etc.) Rapport OQRE, Financement, etc.	De façon continue Fait – voir les courriels De façon continue Nous continuons à regarder les données.
Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO : - en maintenant et en appuyant un personnel engagé et compétent; - en déployant une stratégie de développement du leadership au sein du Conseil; - en reconnaissant la valeur et la contribution de notre personnel à la réussite des élèves et du CSPGNO.	Appuyer les membres du comité exécutif avec la nouvelle méthode d'évaluation (plan de croissance et plan de rendement).	Continuer la mise en œuvre de la nouvelle méthode d'évaluation des membres du comité exécutif. Rencontrer les membres du comité exécutif à trois reprises durant l'année.	Plan de croissance/rendement Documentation du MÉO	Rapport d'évaluation Favoriser le développement du leadership; Cerner les occasions de croissance professionnelle; Permettre un dialogue professionnel.	De façon continue Les premières évaluations seront remises fin juin. Automne 2014, hiver 2015 et printemps 2015 Discussions continues

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
<p>Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en maintenant et en appuyant un personnel engagé et compétent; - en déployant une stratégie de développement du leadership au sein du Conseil; <p>Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en maintenant des processus rigoureux de gestion. 	<p>Mettre sur pied un nouveau processus d'embauche pour les directions d'école qui sera plus rigoureux et axé sur les forces des candidates et des candidats</p>	<p>Vivre le processus pour la première fois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontrer les membres du personnel intéressés - Afficher pour le bassin - Trouver des membres intéressés - Établir un calendrier de formation 	<p>Documents du MÉO Documents sur la résilience Documents divers</p>	<p>Favoriser le développement du leadership; Cerner les occasions de croissance professionnelle; Permettre un dialogue professionnel.</p>	<p>Juin 2015</p> <p>Nous avons créé notre premier bassin avec 5 candidates/candidats. Nous allons leur offrir de la formation continue.</p> <p>Il reste donc à peaufiner le processus pour les gens à l'externe du système.</p>
<p>Contribuer à agrandir et à enrichir l'espace de vie en français dans nos communautés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en établissant des partenariats avec les membres et les instances communautaires. 	<p>Accroître ma présence lors des activités de la communauté francophone à Sudbury.</p> <p>Se faire connaître comme conseil scolaire dans la communauté de Sault-Ste-Marie et du district d'Algoma</p>	<p>Participer au TNO, La Slague, à la St-Jean, aux consultations, etc. Développer des partenariats au sein la communauté afin de faire rayonner le CSPGNO.</p> <p>Les organismes de la communauté de Sault-Ste-Marie et du district d'Algoma reconnaissent le CSPGNO comme un partenaire important. Participer par audio ou en personne aux diverses réunions et rencontres dans le district d'Algoma.</p>	<p>Courriels, invitations, etc.</p>	<p>Plus grande reconnaissance du CSPGNO. Divers partenariats</p>	<p>De façon continue</p> <p>Continuer une présence dans la région de Sudbury</p> <p>Un bon départ pour la région d'Algoma</p> <p>Un jour, il faut s'attaquer à la région de Thunder Bay</p>
<p>Encourager activement et soutenir la participation et l'engagement des parents et des familles :</p>	<p>Faire la mise en œuvre d'un comité de participation des parents au CSPGNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inviter une représentante ou un représentant par conseil d'école à une réunion de mise en œuvre en octobre - Établir les statuts et règlements du comité - Élire un exécutif pour le comité - Établir un calendrier de rencontres 	<p>Ministère de l'Éducation D'autres conseils scolaires</p>	<p>Mise sur pied du comité</p> <p>Divers documents (Statuts et règlements, calendrier des rencontres, etc.)</p>	<p>Juin 2015</p> <p>Mission accomplie – 4 rencontres</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
<p>en entretenant un climat d'accueil et de respect, notamment des parents comme partenaires dans l'apprentissage et l'épanouissement de leur enfant et en assurant une communication ouverte et soutenue avec les parents.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Établir des objectifs pour le comité 		<p>Comptes rendus des diverses rencontres</p> <p>Présenter des comptes rendus au Conseil élu.</p>	
<p>Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente :</p> <p>en maintenant des processus rigoureux de gestion et en gouvernant de façon éthique et efficace.</p>	<p>Faire la mise en œuvre d'une démarche qui assurera que le CSPGNO est un « organisme en santé/résilient » avec les membres du comité exécutif qui s'étendra éventuellement aux directions, aux superviseurs et au personnel au sein du Conseil.</p>	<p>Travailler avec les ressources de « The Table Group » et assurer de suivre les étapes établies dans le livre « The Advantage » de Patrick Lencioni.</p> <p>Étape 1 : Construire une équipe de direction cohérente</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Établir une confiance entre les membres B. Maîtriser le conflit C. Réaliser les engagements D. Vivre quotidiennement la redevabilité E. Se concentrer sur les résultats <p>Étape 2 : Assurer la transparence</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Pourquoi est-ce qu'on existe? B. Comment est-ce qu'on agit? C. Que faisons-nous? D. Comment allons-nous réussir? E. Qu'est-ce qui est important, maintenant? F. Qui doit faire quoi? <p>Étape 3 : « Surcommuniquer » la transparence</p> <ul style="list-style-type: none"> · L'équipe de leadership communique les mêmes messages de transparence · Les employés peuvent articuler avec précision les valeurs, les buts, les encrages stratégiques, la raison d'exister du Conseil 	<p>Table Group Myers-Briggs MBTI Lectures « The Advantage » de Patrick Lencioni. « The Comprehensive kit – The 5 Dysfunctions of a Team », The Carrot Principal, Mindset – The New Psychology of Success</p>	<p>Le CSPGNO sera un conseil scolaire résilient et en santé.</p>	<p>Juin 2016</p> <p>Nous avons fait l'étape 1 (ce qui était visé pour cette année). L'an prochain, nous allons nous attaquer à l'étape 2.</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Échéancier
		Étape 4 : Renforcer la transparence · Établir des normes/critères d'embauche · Formation selon les normes · Développer et renforcer l'engagement et la satisfaction			



Plan opérationnel

Informatique

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>Appuyer et faciliter l'amélioration du rendement, le bien-être et la réussite globale de chaque élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en fournissant un accès équitable à des programmes et à des services novateurs, pertinents et de qualité supérieure axés sur les besoins individuels et les forces de chaque élève; - en entretenant un climat sain, inclusif et sécuritaire dans toutes nos écoles; - en assurant l'utilisation efficace des technologies informatiques et de communication pour améliorer l'expérience d'apprentissage. 	<p>Le réseau répond aux besoins d'apprentissage des élèves et aux besoins des enseignants</p> <p>Réseau sans fil des écoles</p>	<p>Phase I :</p> <p>Compléter l'installation de l'équipement du nouveau réseau sans fil (CPED et EPE) 140 points d'accès</p>	Administrateur de Réseau	Il reste à installer l'équipement sans fil au CPED et à EPE pour uniformiser le réseau sans fil au niveau du système.	Simon	Phase I - (CPED et EPE) Novembre 2014 140 points d'accès sont installés
		<p>Phase II :</p> <p>Amélioration de la sécurité du réseau sans fil</p>	Administrateur de Réseau	La nouvelle configuration permettra le branchement facile et sécuritaire des appareils AVAN.	Simon	Phase II - Février 2015 Complété
		<p>Phase III :</p> <p>Amélioration de la capacité du réseau sans fil (des antennes plus performantes et en mettre plus)</p>	Administrateur de Réseau Capital : 75 000 \$	Cette partie du projet a pour but d'augmenter la capacité et l'accessibilité du réseau sans fil.	Simon	Phase III – Octobre 2015 100 points d'accès à installer (complété à 25%)
	Réseau des écoles avec fils	<p>Amélioration de la performance des réseaux des écoles et de l'administration. Ajout d'un réseau à large bande de 10 Go pour la centrale des serveurs au siège social.</p>	Kim	Le réseau répond aux besoins éducatifs et administratifs.	Kim	Jun 2015 Complété depuis le mois de février 2015
		<p>Renouvellement de la garantie de l'équipement Cisco afin d'assurer un réseau fiable et rapide</p>	Kim Capital : 50 000 \$ par année	Assure que nous avons accès aux services de support et à des pièces d'échange pour notre équipement de réseau et de téléphonie IP	Kim	Jun 2015 Complété au mois de mai 2015
	Réseau entre école et Conseil	Mise en place du nouveau réseau Bell (EPE et ESVFJ)	Administrateur de Réseau	Permettra un lien plus rapide entre les écoles et le siège social	Simon	Novembre 2014 - EPE, ESVFJ Complété

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
	Réseau Internet sécuritaire et qui répond aux besoins des écoles	<p>S'assurer que la capacité de notre accès internet répond aux besoins des écoles. Négociation d'un nouveau contrat.</p> <p>Installer un nouveau pare-feu entre le réseau du Conseil, l'internet et le réseau provincial SAP et vidéoconférence</p>	<p>Capital : 25 000 \$ - 50 000 \$/ année / 50 Mbps</p> <p>Capital : 65 000 \$</p>	<p>Assurer que la bande passante Internet est adéquate</p> <p>Assurer un accès sécuritaire vers l'Internet</p>	<p>Simon</p> <p>Simon</p>	<p>Avril 2015 Bande passante temporaire en place depuis le début mars 2015</p> <p>Janvier 2015</p>
	Des systèmes informatisés sont fiables, rapides et disponibles en tout temps	<p>Revoir nos applications du portail et créer un plan pour les modifier afin qu'elles soient compatibles avec Chrome, Safari et autres...</p> <p>Mise à jour du parc de serveurs et de disques central du Conseil. Les vieux serveurs du Conseil seront déplacés au site du centre informatique situé à ESH.</p> <p>Mise à jour des serveurs des écoles. Ceux qui sont en place sont désuets.</p>	<p>Capital : à déterminer</p> <p>Administrateur de réseau</p> <p>Capital : Équipement acheté – été 2014</p> <p>Administrateur de réseau</p> <p>Capital : 100 000 \$</p>	<p>Les systèmes d'entrée de données et d'analyse fonctionnent et sont disponibles pour les enseignants et l'équipe pédagogique.</p> <p>Les nouveaux serveurs ont une capacité accrue et répondent adéquatement aux besoins de l'administration.</p> <p>Les nouveaux serveurs ont une capacité accrue et répondront adéquatement aux besoins des écoles.</p>	<p>Simon</p> <p>Simon</p> <p>Simon</p>	<p>Juin 2015 La majorité des applications sont désormais compatible avec Google Chrome</p> <p>Janvier – juin 2015 Les nouveaux serveurs sont en place et ils sont fonctionnels</p> <p>Juin 2015 Nous avons demandé pour des soumissions</p>

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO : - en mettant en œuvre une stratégie de rétention et d'augmentation des effectifs.	L'équipement informatique qui est disponible à nos élèves et nos enseignants est fiable et performant					
		Ordinateurs de bureau remplacés selon le plan d'échange (5 ans). Représente environ 150 ordinateurs par année	Techniciens Capital : 100 000 \$ par année	Assure que des ordinateurs performants sont disponibles	Simon	Annuellement Janvier – mai Complété à 50%
		Ordinateurs portables remplacés selon le plan d'échange (4 ans). Représente environ 300 portables par année	Techniciens Capital : 375 000 \$ par année	Assure que des portables performants sont disponibles	Simon	Annuellement Janvier – mai Complété à 100%
		Continuer à évoluer nos techniques avec LANDesk et le garder à jour	Capital : 30 000 \$ par année	Permet le support rapide et efficace de tous nos ordinateurs et portables	Jean-François	Mars 2015 Projet remis à l'été 2015
		Trouver une solution de gestion pour les iPads, les chrome books, les tablettes androïdes et autres	Représente de 4 à 12 semaines de recherche	Permettra le support rapide et efficace des iPads et chrome books	Éric	Mai 2015 Projet remis à l'année scolaire 2015-2016
		Automatisation de la création des comptes enseignants basée sur l'information de SAP (utiliser UMRA)	RH et Informatique	Assurer la création efficace de l'accès informatique de nos enseignants dès que leur information est entrée dans SAP	Kim	Septembre 2015 La passerelle SAP est en place. Automatisation = Septembre 2015
		Effectuer la mise à jour du système L4U	Éric et Judy	Assurer que le système de bibliothèque est à jour	Simon	Septembre 2014 MAJ en place décembre 2014
		Assister à la migration de Documentik vers Omni Doc	Éric	Assurer qu'un nouveau système de gestion documentaire est en place	Lynn Fenton et Simon	Septembre – janvier Complété

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Encourager activement et soutenir la participation et l'engagement des parents et des familles : - en assurant une communication ouverte et soutenue avec les parents.	Un système de communication efficace sera disponible					
		Améliorer le système de téléphonie IP et de vidéoconférence (QOS)	Jean-François et Kim	Assurer que la qualité de services des transmissions de communication téléphonique est adéquate	Jean-François	Janvier 2015 Le projet a été remis à l'été 2015
		Remplacer l'équipement de nos salles de vidéoconférence	Techniciens	Assurer que nos salles de vidéoconférence sont à jour et sont équipées avec des systèmes fiables	Simon	Janvier 2015 Complété

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente : - en maintenant des processus rigoureux de gestion; - en gouvernant de façon éthique et efficace.	Service à la clientèle					
		Service de diagnostic et de réparation	Techniciens	Assurer que l'équipe des techniciens se garde à jour en ce qui touche les certifications et les techniques de réparation nécessaires pour tout l'équipement en place	Simon	Annuellement
		Service Desk	Jean-François et techniciens	Assurer qu'un système de gestion et de priorisation des requêtes de services est fiable et disponible	Jean-François	Juin 2015 Remis au mois de juillet 2015
		Rotations	Techniciens et Simon	Assurer une planification d'un calendrier de rotation et communiquer celui-ci au début de chaque mois avec les écoles	Simon	Mensuellement Ajuster la fréquence des visites selon les besoins des écoles
		Ligne 2217	Techniciens	Assurer que quelqu'un est disponible pour répondre à la ligne de service	Simon	Le 2217 sonne sur les téléphones des techniciens

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
	Lorsque c'est efficace et avantageux, migrer nos services vers des options informatiques					
		Migration de SISA au nouveau service en ligne	Technologues, Kim et Simon	Appuyer le secteur des finances avec la migration efficace du système SISA vers une solution infonuagique	Simon	Juin 2014 Début Juillet 2015
		Trouver une solution pour Share Point (suggestion Office 365 configuré par Advanced)	Technologues et Simon	Trouver une solution économique pour permettre le fonctionnement de l'application 'performance appraisal' du secteur de ressources humaines	Simon	Novembre 2014 Projet en attente
		Mettre en place et configurer Google Apps et le rendre disponible pour les écoles. Google Apps sera fourni avec les détails déjà en place dans Trillium	Technologues, Kim et Simon	Le système d'application infonuagique Google Apps est disponible pour les élèves et les enseignants	Simon	Janvier 2015 En place depuis le 12 janvier 2015

PLAN 2014 - 2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO :</p> <p>en maintenant et appuyant un personnel engagé et compétent;</p> <p>en déployant une stratégie de développement du leadership au sein du Conseil;</p> <p>en reconnaissant la valeur et la contribution de notre personnel à la réussite des élèves et du CSPGNO;</p> <p>en préconisant l'utilisation des meilleures données disponibles pour orienter les décisions d'amélioration des pratiques pédagogiques;</p> <p>en assurant que les écoles se concentrent tant sur les besoins des élèves que sur les besoins collectifs.</p>	<p>Appuyer les directions avec leur plan de croissance/rendement</p> <p>Appuyer les initiatives des directions d'école et les élèves des écoles</p> <p>Encourager les initiatives au niveau de la résilience</p> <p>Avoir des discussions au niveau des données dans leur PAÉ.</p>	<p>Avoir des discussions avec les directions d'école de leur plan de croissance/rendement afin de bien répondre aux besoins de chacune d'entre elles</p> <p>Faire de l'écoute active</p> <p>Appuyer les directions d'école au niveau de l'identification et de l'évaluation d'options sans pour autant m'ingérer dans la prise de décision au niveau de l'école</p>	<p>Plan de croissance/rendement</p> <p>Documentation du MÉO</p> <p>PAÉ</p>	<p>Favorise le développement du leadership;</p> <p>Cerne les occasions de croissance professionnelle;</p> <p>Permet un dialogue professionnel et collaboratif.</p>	Barbara	Juin 2014



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca

Une place pour tout le monde!

Plan opérationnel

Ressources humaines

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier	Résultats
Axe : Apprentissage et enseignement	Appuyer et faciliter l'amélioration du rendement, le bien-être et la réussite globale de chaque élève en fournissant un accès équitable à des programmes et services novateurs, pertinents et de qualités supérieures axées sur les besoins individuels et les forces de chaque élève.	Informatiser le processus d'embauche afin de permettre de libérer le temps dépensé par les gestionnaires sur des tâches administratives;	Personnel RH Directions, superviseurs Fonds de recrutement Syndicats et Associations	Processus automatisé efficace et pertinent	Carole Audet	Continue	Logiciel acheté. Mode testing première semaine de juin. Mise en œuvre visée pour automne 2015
		Informatiser le processus d'évaluation du rendement du personnel afin de : 1. Permettre de libérer le temps dépensé par les gestionnaires sur des tâches administratives; 2. Permettre d'accompagner les gestionnaires et respecter les échéanciers prescrits;	Directions, superviseurs Diane Arbour Comité exécutif Syndicats	Tous les employés sont évalués selon le cycle prévu à la ligne de conduite	Carole Audet	continue	À la recherche d'un logiciel
		Faire la mise en œuvre des tests écrits préembauche sur mesure;	Comité exécutif Commis de soutien aux RH Gestionnaires	Tests par niveau de compétence recherchée pour le poste à pourvoir Meilleure qualité de filtrage pour marier les compétences au poste à pourvoir	Carole Audet	Automne 2014	Complété

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier	Résultats
<p>Axe : Croissance institutionnelle</p>	<p>Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO</p> <p>D1• en mettant en oeuvre une stratégie de rétention et d'augmentation des effectifs.</p>	<p>Développer des stratégies pour encourager l'assiduité au travail;</p> <ul style="list-style-type: none"> Négociation des conventions collectives Stratégie pour encourager l'assiduité au travail. 	<p>Comité exécutif Associations, Syndicats</p>	<p>Conventions collectives négociées Diminution de l'absentéisme au travail</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Automne 2014</p>	<p>Dossier escaladé au niveau provincial (dossier de négociation provinciale)</p>
	<p>en maintenant et appuyant un personnel engagé et compétent.</p>	<p>Développer des stratégies pour encourager des relations de travail harmonieuses;</p>	<p>Comité exécutif Diane Arbour Carole Audet MÉO Syndicats et Associations</p>	<p>Comités paritaires réguliers Rencontres ponctuelles Nombre raisonnable de griefs</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Continue</p>	<p>Rencontres régulières avec les syndicats.</p>
		<p>Développer une stratégie visant la santé et la sécurité psychologiques en milieu de travail;</p>	<p>Superviseurs Personnel Syndicats et Associations Comité exécutif</p>	<p>Personnel heureux et engagé</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Juin 2015</p>	<p>Sondage effectué auprès du personnel Résultats du sondage à évaluer</p>
		<p>Développer un programme de formation sur mesure pour les directions d'école et superviseurs qui vise :</p> <ol style="list-style-type: none"> Empowerment Gestion plus assidue des situations 	<p>Conseil Comité exécutif Directions, superviseurs Employés Syndicats, Associations</p>	<p>Personnel engagé</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Juin 2015</p>	<p>Programme développé Mise en œuvre en cours</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier	Résultats
<p>Axe : Gestion et gouvernance efficaces</p>	<p>Gérer les ressources du CSPGNO de manière équitable, efficace et transparente</p> <p>en maintenant des processus rigoureux de gestion.</p> <p>en prenant des décisions éclairées fondées sur les données et les faits.</p> <p>en maintenant une</p>	<p>Assurer le maintien des systèmes informatisés en RH afin de faciliter l'accès aux Passerelles informatiques pour PACFOSS et de façon à pouvoir générer des déclarations informatisées aux fournisseurs</p>	<p>Lise Paquette Informatique Fournisseurs Comité exécutif</p>	<p>Meilleures données informatiques en temps réel</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Automne 2014</p>	<p>Complété</p>
		<p>Faire la mise à jour des lignes de conduite à jour;</p>	<p>Comité exécutif Personnel RH Syndicats et Associations</p>	<p>Lignes de conduite solides</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Automne 2015</p>	<p>Complété</p>
		<p>Informatiser les absences de l'ensemble du personnel dans le système informatisé de gestion des suppléances et des absences du Conseil.</p>	<p>Personnel RH</p>	<p>Efficacité</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Automne 2014</p>	<p>Mise en œuvre automne 2015</p>
		<p>Développer un guide d'interprétation des changements aux conventions collectives et conditions d'emploi</p>	<p>ACÉPO Personnel RH Superviseurs Comité exécutif</p>	<p>Convention collective respecte fidèlement les intentions des parties et permet de prendre de bonnes décisions</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Automne 2014/Hiver 2015</p>	<p>Différé</p>
		<p>Explorer d'autres moyens de</p>	<p>Personnel RH Communications</p>	<p>Plus grand nombre de candidatures de l'externe aux postes affichés</p>	<p>Carole Audet</p>	<p>Automne 2014</p>	<p>En cours de développemnt</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier	Résultats
	communication ouverte et transparente auprès du grand public.	recrutement (médias sociaux, etc.)	Informatique				



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca
Une place pour tout le monde!

Plan opérationnel

Services à l'élève

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>A1• en fournissant un accès équitable à des programmes et services novateurs, pertinents et de qualité supérieure axés sur les besoins individuels et les forces de chaque élève.</p> <p>A3• en assurant l'utilisation efficace des technologies informatiques et de communication pour améliorer l'expérience d'apprentissage.</p> <p>A4• en favorisant le maintien de réseaux interprofessionnels pour assurer le perfectionnement continu et l'échange de pratiques réussies.</p> <p>A5• en facilitant une transition harmonieuse et efficace de nos élèves tout au long de leur parcours scolaire.</p> <p>C1• en entretenant un climat d'accueil et de respect, notamment des parents comme partenaires dans</p>	<p>Chaque PEI décrit avec fidélité le programme de l'élève ainsi que les services qui lui sont offerts. Il se veut un outil dynamique et efficace de planification et de communication des progrès réalisés par l'élève pour l'équipe scolaire et les parents/l'élève.</p>	<p>Appui à l'élaboration des PEI</p> <p>Révision des PEI / Monitoring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au sein du secteur (échantillonnage et cibler des domaines précis d'amélioration, avec suivis) - Au sein des écoles / CAP PEI (échantillonnage et cibler des domaines précis d'amélioration, avec suivis) <p>PEI faisant l'objet de discussion lors des rencontres équipe-école (incluant les rencontres ACA) / révision sur place en consultation avec les professionnels de l'équipe des Services à l'élève et avec les parents/l'élève lorsqu'ils sont présents (la participation des parents est activement convoitée, ainsi que celle des élèves à partir de la 6^e année)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attention particulière portée <ul style="list-style-type: none"> - à la mise en œuvre des adaptations et/ou du programme modifié ou différent - aux plans de transition avec la mise en œuvre de la NPP 156 - à la transition des élèves qui entrent à l'école, qui changent d'école ou qui terminent leurs études - à l'utilisation de la technologie d'aide, le cas échéant 	<p>Modèles de PEI et de plans de transition, ligne de temps, outils d'appui à la rédaction</p> <p>Modèles de PEI et de plans de transition, ligne de temps, outils d'appui à la rédaction et outils d'appui à la révision</p> <p>Modèles de PEI et de plans de transition, ligne de temps, outils d'appui à la rédaction et outils d'appui à la révision</p> <p>Budget EED pour suppléance lors de CAP PEI</p> <p>Suppléance pour équipes-écoles Professionnels des SAÉ Formulaire de compte-rendu de l'équipe-école (GNO-SA.-4B) PEI de l'élève</p>	<p>Chaque PEI reflète les programmes et services en place</p> <p>Amélioration de la qualité des PEI</p> <p>Amélioration de la qualité des PEI</p> <p>PEI utilisé de façon dynamique pour faire état des services offerts et pour communiquer les progrès chez l'élève</p> <p>Approche multi-disciplinaire à l'appui des écoles</p> <p>Participation des parents à la planification et à la révision des programmes pour leur enfant</p> <p>Rencontres de transition à l'entrée scolaire, entre années scolaires, entre écoles et en planification pour le post-secondaire ont lieu</p>	<p>Conseillers pédagogiques en EED</p> <p>Direction des Services à l'élève / Conseillers pédagogiques en EED</p> <p>Conseillers pédagogiques en EED / Directions d'école</p> <p>Directions d'école</p>	<p>Conseillers pédagogiques en EED sont dans les écoles aux 2 semaines</p> <p>Pas fait de façon systémique cette année- concentration sur les CAP PEI dans les écoles</p> <p>CAP PEI dans 6 écoles</p> <p>380 équipes-écoles 76% - taux de participation des parents</p> <p>Rencontres de transition pour les élèves ayant un TSA qui changent d'école (au moins 3-4 visites)</p> <p>Rencontres de transition du préscolaire à la maternelle – une rencontre seulement cette année (HG)</p> <p>Rencontres de transition de ICI à l'école – 4 par élève fréquentant le programme ICI</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>l'apprentissage et l'épanouissement de leur enfant.</p> <p>C2• en fournissant un appui aux parents pour les aider dans l'accompagnement de leur enfant.</p> <p>C3• en assurant une communication ouverte et soutenue avec les parents.</p>		<p>Intégration de buts en orthophonie pouvant être travaillés par le personnel scolaire pour les élèves ayant des besoins complexes</p> <p>Monitoring des rencontres équipe-école</p> <p>Utilisation des données suite aux tâches du Conseil et aux tâches de l'OQRE pour tirer des constats quant au taux de réussite des élèves ayant un PEI et pour ajuster le programme, au besoin</p>	<p>Gabarit de monitoring</p> <p>Résultats des tâches</p>	<p>PEI plus complets avec l'ajout de buts en orthophonie</p> <p>Données variées disponibles pour orienter les prochaines étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - élève identifié vs non-identifié - préoccupation adressée - taux de participation des parents / des élèves - % d'élèves qui progressent - % de rencontres où le PEI a fait l'objet de discussion/révision <p>Rendement des élèves s'améliore</p>	<p>Orthophonistes</p> <p>Conseillers pédagogiques en EED</p> <p>Direction des Services à l'élève, équipes d'appui SP/EED, directions d'école</p>	<p>Fait pour quelques cas plus complexes (4 élèves)</p> <p>380 équipes-écoles 76% - taux de participation des parents</p> <p>Données EED ressorties à la suite de chaque tâche Outil de monitoring avec nom des élèves à surveiller / noyaux d'écoles</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>A2• en entretenant un climat sain, inclusif et sécuritaire dans toutes nos écoles.</p> <p>A1• en fournissant un accès équitable à des programmes et services novateurs, pertinents et de qualité supérieure axés sur les besoins individuels et les forces de chaque élève.</p> <p>A4• en favorisant le maintien de réseaux interprofessionnels pour assurer le perfectionnement continu et l'échange de pratiques réussies.</p> <p>B1• en fournissant aux élèves des occasions de participer à des activités scolaires et parascolaires qui leur permettent de vivre des expériences significatives favorisant leur croissance personnelle, scolaire et communautaire</p>	<p>Tous les membres du personnel contribuent à créer un climat actualisant qui favorise l'engagement et la réussite de chaque élève (rendement et bien-être), en adoptant des approches axées sur les forces/acquis des élèves.</p>	<p>Administration du questionnaire portant sur les forces/acquis des élèves (4^e à la 12^e année)</p> <p>Accompagnement de Dr. Hammond pour les équipes d'action – analyse des questionnaires portant sur les forces/acquis des élèves</p> <p>Rencontres des équipes d'action dans un cycle d'amélioration continue pour analyser les données disponibles (questionnaire portant sur les forces, sondages sur le climat scolaire (personnel et parents), données disciplinaires (profileur de comportement, suspensions, rapports faits à la direction d'école) et pour planifier les stratégies à mettre en place au sein de l'école (incluant le monitoring)</p> <p>Formation offerte par Dr. Hammond portant sur l'instauration d'une culture axée sur les forces/acquis des élèves, approche qui favorise le développement de leur résilience.</p>	<p>Questionnaire de Resiliency Initiatives</p> <p>Rapport par école Budget – Stratégie de leadership (coût de consultation Dr. Hammond)</p> <p>Budget – Stratégie de leadership (suppléance)</p> <p>Document de formation « Adopter une perspective et des pratiques axées sur les forces dans le domaine de l'éducation » Budget – Projet EEI (honoraires et coûts relatifs au déplacement de Dr. Hammond)</p>	<p>Chaque école détient des données sur les acquis des élèves aux fins de planification / Profil de résilience des élèves rehaussé annuellement par la suite</p> <p>Chaque école a analysé les données du questionnaire aux fins de planification</p> <p>Chaque école revoit son plan d'action pour 2014-2015, deux fois durant l'année</p> <p>Conditions en place pour que les dialogues à l'égard des élèves s'instaurent dans une perspective axée sur leurs forces/acquis / Harmonisation des pratiques axées sur les forces/acquis Amélioration des résultats à la question « Nous passons plus de temps à parler de mes forces que mes difficultés. » ... 70% des élèves de la 4^e à la 6^e année affirment ceci ... 64% des élèves de la 7^e à la 12^e année affirment ceci</p>	<p>Direction, Services à l'élève / Directions d'école</p> <p>Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves</p> <p>Directions d'école</p> <p>Direction, Services à l'élève</p>	<p>Questionnaire administré les deux premières semaines de juin</p> <p>En attente de la nouvelle console plus conviviale de Resiliency Initiatives (août 2015)</p> <p>Rencontres bi-annuelles, automne et mai-juin 2015</p> <p>Complétée le 3 septembre 2014</p> <p>Résultats à venir au mois d'août 2015</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>ainsi que le développement de leur leadership.</p> <p>D2• en innovant en ce qui touche l'offre de nos programmes et services visant à préparer nos élèves pour l'avenir.</p> <p>C2• en fournissant un appui aux parents pour les aider dans l'accompagnement de leur enfant.</p>		<p>Élaboration d'un continuum d'interventions (stratégies, programmes, services) aux fins de prévention et de soutien</p> <p>Élaboration d'un profil de chaque école quant aux programmes et services offerts afin de dresser un plan d'action différencié pour répondre au profil de chaque école</p> <p>Monitoring des données relatives au climat scolaire et au bien-être des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forces/acquis des élèves - Climat scolaire - Suspensions <p>Dialogue continu avec les directions d'école portant sur les stratégies à haut rendement quant au bien-être des élèves / approches axées sur les forces/acquis des élèves</p> <p>Dialogue continu avec le personnel scolaire quant aux pratiques axées sur les forces / acquis des élèves</p> <p>Dialogue continu au sein des services quant aux approches axées sur les forces/acquis des élèves et du personnel</p> <p>Matériel fourni aux parents pour qu'ils adoptent un dialogue axé sur les acquis de leurs enfants</p>	<p>Liste de programmes éprouvés par la recherche dans divers domaines (santé mentale, prévention de l'intimidation, auto-régulation, etc...)</p> <p>Gabarit – profil de l'école en matière de bien-être des élèves</p> <p>Résultats du questionnaire des forces /acquis des élèves Résultats du sondage sur le climat scolaire Données tirées de Trillium – suspensions</p> <p>Réseaux de directions Mindset, Carol Dweck Spotlighting the Strength of Every Single Student, Elsie Jones-Smith</p> <p>Réunions du personnel, CAP, équipes-écoles Communiqués hebdomadaires ou mensuels Matériel traduit du Search Institute, vidéos You Tube, Ted Talk, etc...</p> <p>CE, CAP SPEED, rencontres multidisciplinaires, rencontres de services</p> <p>Matériel traduit du Search Institute, vidéos You Tube, Ted Talk, etc...</p>	<p>Continuum complété</p> <p>Profil de chaque école est établi</p> <p>Données analysées et présentées au CE, aux directions d'école, au CCED et aux conseillers scolaires / Amélioration notée</p> <p>Capacité accrue chez les directions et optimisme face à la création de milieu actualisant pour les élèves</p> <p>Capacité accrue chez le personnel scolaire à créer des milieux actualisants pour les élèves</p> <p>Discours positif axé sur les forces/acquis du système, des écoles, du personnel et des élèves</p> <p>Harmonisation des pratiques à l'école et au foyer Langage commun axé sur ce qui est</p>	<p>Leader du bien-être des élèves</p> <p>Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves</p> <p>Direction, Services à l'élève</p> <p>Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves</p> <p>Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Directions d'école</p> <p>Équipes des secteurs</p> <p>Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Directions d'école</p>	<p>En voie – analyse faite en cours d'emploi / certains programmes sont recommandés par l'équipe provinciale en santé mentale</p> <p>Surtout fait dans le contexte du plan d'action « Moi, j'agis! » et du PAÉ</p> <p>Résultats du questionnaire de résilience à venir en août Sondage sur le climat scolaire sera fait en 2015-2016 Réduction de 53% au niveau des suspensions</p> <p>Infirmières aux réseaux mensuels de directions Lecture du livre Mindset suivi d'échanges</p> <p>Matériel présenté mensuellement au personnel par les directions</p> <p>En voie – On s'y réfère souvent mais ce n'est pas encore consolidé On célèbre les succès</p> <p>Matériel fourni sur Facebook et dans les communiqués mensuels Soirée Explo! – 350 participants</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		Recherche sur l'impact d'une approche axée sur les forces/acquis des élèves en collaboration avec les Services de santé publique Élaboration d'un objectif portant sur le climat scolaire/bien-être des élèves dans le PAC et les PAÉ et monitoring	Plan d'évaluation (É.s. Rivière-des-Français) Promotrice de la santé (Services de santé publique) Données variées à l'appui de la recherche Gabarit du PAC/PAÉ Données variées	positif Impact positif sur l'amélioration du rendement et du bien-être des élèves de l'É.s. de la Rivière-des-Français Amélioration des conditions nécessaires au bien-être des élèves	Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Direction, Services à l'élève Directions d'école	En attente du rapport du bureau de santé publique Tous les PAÉ ont un objectif quant au bien-être des élèves

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
D2• en innovant en ce qui touche l'offre de nos programmes et services visant à préparer nos élèves pour l'avenir. D3• en maintenant et appuyant un personnel engagé et compétent. A4• en favorisant le maintien de réseaux interprofessionnels pour assurer le perfectionnement continu et l'échange de pratiques réussies.	(Programmes et services novateurs, pertinents et de qualité supérieure) Les intervenants en milieu scolaire utilisent des stratégies d'intervention précoces éprouvées par la recherche. Des services d'appui spécialisés basés sur la recherche sont offerts en temps opportun aux élèves qui le nécessitent.	Mise en œuvre du Projet « Pratiques inclusives » auprès du personnel de l'É.p. Macdonald-Cartier (année 3) et l'É.p. Franco-Nord (année 2) Mise en œuvre d'une approche globale Triple P à l'É.p. Jeanne-Sauvé en collaboration avec les Services de santé publique - Formation pour les parents de la maternelle et du jardin - Formation pour le personnel enseignant et d'appui Suivi au déploiement d'une trousse de soutien au comportement positif (basée sur les méthodes d'analyse comportementale appliquée (ACA)) dans	Matériel partagé par Nadia Rousseau Accompagnement de Nadia Rousseau, au besoin Matériel Triple P Budget EED pour suppléance Trousse de soutien au comportement positif Budget EED pour suppléance	Mission, vision et plan d'action établis pour favoriser l'inclusion des élèves Harmonisation des stratégies positives en gestion du comportement à l'école et au foyer Harmonisation des pratiques de soutien au comportement positif dans les classes au palier élémentaire	Conseillers pédagogiques EED – Benoit Douillette SP – Gilbert Lacroix Direction – Alain Chouinard Leader du bien-être des élèves Conseillère pédagogique EED, Sylvie Forest Palkovits Leader du bien-être des élèves Conseillère pédagogique EED, Sylvie Forest Palkovits	3 rencontres ont eu lieu pour le personnel de chacune des écoles Présentation au colloque Triple P régional au SSM Mis de côté en raison des CAP en évaluation et des CAP Google pour ne pas trop sortir le personnel

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>B2• en établissant des partenariats avec les membres et les instances communautaires.</p> <p>D6• en développant une stratégie de promotion des succès, des services et des programmes du CSPGNO.</p> <p>C2• en fournissant un appui aux parents pour les aider dans l'accompagnement de leur enfant.</p>		<p>toutes les écoles élémentaires de la région du Grand Sudbury – sous format de CAP</p> <p>Accompagnement du personnel de la 7^e et 8^e année de l'É.p. Hanmer dans la préparation d'activités de connaissance de soi, de développement des fonctions exécutives et H/H chez les élèves</p> <p>Formation du personnel en bilinguisme et rééducation de la conscience phonologique</p> <p>Parents invités aux sessions d'orthophonie – É.p. de la Découverte</p> <p>Mise sur pied de groupes d'intervention pour élèves ayant des besoins semblables en orthophonie afin de pouvoir offrir deux blocs – É.p. Pavillon-de-l'Avenir</p> <p>Accompagnement différencié e technologie d'aide pour répondre à la diversité d'outils (AVAN)</p> <p>Utilisation du VB-MAPP avec les élèves ayant un TSA (pré-ICI)</p>	<p>Matériel préparé par l'équipe Budget – Différenciation pédagogique pour la suppléance Outils variés pour connaître le profil des élèves Continuum des H/H</p> <p>Présentation</p> <p>Matériel utilisé lors des sessions</p> <p>Matériel utilisé lors des sessions</p> <p>VB-MAPP Budget EED pour suppléance</p>	<p>Élèves qui connaissent leur profil d'apprentissage et qui développent des stratégies pour apprendre à apprendre / Amélioration de la réussite scolaire et du profil de résilience</p> <p>Stratégies mieux adaptées au profil de nos élèves</p> <p>Réinvestissement des stratégies préconisées au foyer / Acquisition plus rapide des buts</p> <p>Progrès plus rapides chez les élèves ayant accès à deux blocs d'intervention dans l'année</p> <p>Élèves à l'aise avec leur outil technologique / conception universelle</p> <p>Progrès chez les élèves dans l'acquisition de compétences nécessaires à l'apprentissage</p>	<p>Psychométricienne, Ginette Lefebvre</p> <p>Orthophonistes</p> <p>Leader en orthophonie, Lyse Boisvert</p> <p>Leader en orthophonie, Lyse Boisvert</p> <p>Assistante en technologie d'aide, Lise Augé</p> <p>Conseillère en ACA, Sylvie Grenier</p>	<p>6 accompagnements durant l'année</p> <p>Présentation de Lise Paiement au lieu</p> <p>À revisiter – les parents ne sont pas disponibles aux temps où le personnel travaille</p> <p>À revisiter – deux blocs ont été offerts mais succès mitigé en raison du profil complexe des élèves</p> <p>Accompagnement de 120 élèves Résultats provisoires indiquent qu'il y a eu des progrès</p> <p>Les élèves sont entrés dans le programme ICI peu après le début de l'utilisation du VB-MAPP mais il y avait eu des progrès</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		<p>Perfectionnement continu des membres de l'équipe et du personnel scolaire pour être à l'avant-garde des stratégies à haut rendement</p> <p>Participation aux tables communautaires (PEJ, Triple P, SMMS, WTKMH, sous-comité dépistage et intervention précoces...)</p> <p>Revue des protocoles d'entente avec nos partenaires communautaires</p> <p>Développement de partenariats formels et informels dans la région du Nord-Ouest</p>	<p>Budget EED Plan de perfectionnement professionnel</p> <p>ODJ et compte-rendu</p> <p>Protocoles</p> <ul style="list-style-type: none"> - CEF - Aide à l'enfance - REC - Milieux correctionnels - Triple P <p>Modèles de protocoles existants entre les services communautaires et les conseils limitrophes de cette région</p>	<p>Personnel outillé</p> <p>Amélioration continue des programmes et services offerts</p> <p>Liens avec les services communautaires / Répertoire de services</p> <p>Protocoles renouvelés / Services spécialisés offerts aux élèves</p> <p>Protocoles conclus / Services connus par le personnel des écoles du Nord-Ouest / Services offerts par nos partenaires aux élèves de ces écoles</p>	<p>Direction, Services à l'élève</p> <p>Direction, Services à l'élève Leaders (bien-être des élèves et orthophonie)</p> <p>Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves Direction de l'éducation</p> <p>Direction, Services à l'élève Leader du bien-être des élèves</p>	<p>Multiplés formations pour divers groupes de gens</p> <p>PEJ (Marc) Triple P (Diane) SMMS (Diane) Avancement pour la santé mentale (Diane) Stratégie pour les besoins particuliers (Diane, Lyse, Monique) Aide à l'enfance – signalement et pupilles de la Couronne (Monique) Transition à l'âge adulte (Ginette) ASSIST provincial et régional (Diane) ERM (Marc) Avancement pour la santé mentale (Diane) NESPAN (Jacqueline)</p> <p>Protocole revu avec le CEF, ministère de la justice pour la jeunesse, REC, Triple P, Signalement (AE), avancement pour les pupilles de la Couronne (AE), services policiers (ERVM)</p> <p>En voie Participation à la stratégie en matière de besoins particuliers (TBay – Diane)... deux fois en présentiel Participation à la stratégie en matière de b.p. (Algoma – Diane et Lyse)... une fois en présentiel</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		<p>Élaboration d'un protocole d'entente avec le milieu hospitalier</p> <p>Promotion des programmes et services</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles dans le Voyageur - Feuilles de communication aux parents 	<p>Articles</p> <p>Feuilles de communication</p>	<p>Protocole conclu / Processus de transition établi entre les services hospitaliers et le système scolaire</p> <p>Communauté mieux informée des programmes et services offerts au CSPGNO</p> <p>Parents informés des programmes et services offerts</p>	<p>Leader du bien-être des élèves</p> <p>Direction, Services aux élèves Membres de l'équipe des SAE</p> <p>Direction, Services aux élèves</p>	<p>Protocole complété et signé</p> <p>17 septembre 2014 – programmes d'été 24 septembre 2014 – résilience Janvier 2015 – Explo!</p> <p>Complété</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>E1• en maintenant des processus rigoureux de gestion.</p> <p>E2• en gouvernant de façon éthique et efficace.</p> <p>E3• en prenant des décisions éclairées fondées sur les données et les faits.</p> <p>E4• en assurant l'alignement et l'harmonisation de tous les plans opérationnels.</p>	<p>Gestion efficace</p>	<p>Plans de services en lien avec le plan opérationnel du secteur (et avec le plan stratégique du Conseil) / avec indicateurs de succès</p> <p>Révision continue de nos programmes et services en fonction de la recherche et du contexte qui change (données) / Recueil de données au sein des différents services (Considérer un logiciel de tenue de dossiers électronique conforme à PHIPA pour les professionnels de la santé)</p> <p>Vérifications occasionnelles de dossiers - conformité aux procédures du Conseil et aux normes de la profession</p> <p>Partage entre les disciplines d'orthophonie, de travail social, de psychométrie et d'ACA afin de développer des modèles efficaces pour des problématiques qui leur sont communes (p. ex. tenue de dossiers, formulaire de consentement, etc.)</p> <p>Se tenir à jour par rapport aux diverses Lois s'appliquant aux diverses disciplines</p> <p>Se tenir à jour sur les recherches récentes</p>	<p>Gabarit d'un plan de service</p> <p>Outils pour la collecte de données</p> <p>Dossiers professionnels</p> <p>Lois Dossiers Formulaires</p> <p>Lois Politiques, procédures</p> <p>Articles, conférences, réseautage</p>	<p>Plans de services avec cibles (cycle d'amélioration continue)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Santé mentale - Orthophonie - ACA - Pédagogie <p>Les données recueillies confirment une amélioration du rendement et du bien-être chez les élèves desservis.</p> <p>Dossiers conformes aux procédures du Conseil et aux normes de la profession</p> <p>Efficacité accrue et pratiques conformes aux lois et procédures</p> <p>Conformité aux Lois</p> <p>Mise en œuvre de pratiques éprouvées par la recherche</p>	<p>Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ</p> <p>Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ</p> <p>Leaders (bien-être et orthophonie)</p> <p>Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ</p> <p>Direction, Services à l'élève Membres de l'équipe SAÉ</p>	<p>Complété pour le secteur SAÉ Plan d'action complété en santé mentale</p> <p>En voie</p> <p>Débuter en 2015-2016</p> <p>1 rencontre seulement en raison de la stratégie en matière de besoins particuliers – consentement a été discuté À venir en 15-16</p> <p>De façon continue</p> <p>Multiples occasions</p>



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca
Une place pour tout le monde!

Plan opérationnel

Services pédagogiques et animation culturelle

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<u>Animation culturelle</u>						
A1, A2, B1, C1, D1, D2, D6 et E5	Recrutement/rétention	<p>Animer des activités dans nos écoles élémentaires et secondaires (animateur et animatrice) Continuer à améliorer les activités et les projets offerts au sein du Conseil – Unis pour l'Action Répondre aux besoins culturels des écoles élémentaires et secondaires Évaluer la possibilité d'ajouter de nouvelles activités culturelles et inclusives – les vlogues animation culturelle 2.0 Appuyer nos AGE</p>	<p>Activités conseil (Radio-Chaud, Folie-furieuse, Embrouillaminium...) Activités provinciales (Quand ça nous chante, Tournoi d'échecs...) Médias sociaux (Facebook) Ressources médiatiques Guides Curriculum de l'Ontario Camps de leadership</p>	<p>Les effectifs seront accrus. La communauté a une prise de conscience des services et des programmes offerts dans les écoles du CSPGNO. De nouveaux projets sont ajoutés au répertoire de la programmation en animation culturelle. La hausse de participation des parents dans les activités. On assure la vitalité et la viabilité du secteur en animation culturelle.</p>	<p>Conseillère pédagogique en animation culturelle Animateurs et animatrices culturelles</p>	<p>2014-2015</p> <p>Activités conseil :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Radio-Chaud -Embrouillaminium -Folie-Furieuse -Méli-Mémots -Tournoi d'échecs 4^e -Tournoi d'échecs conseil -Tournois sportifs -Unis pour l'action (WE DAY) -Ateliers dans le Nord-Ouest : clown, marionnettes, journée spa, jardins... Club des quatre coins Spectacles TNO et Réseau <p>Appuyer AGE, AGH Appuyer les Draveurs La tournée UNIS avec Anick Gervais</p> <p>Facebook : Animation culturelle 2.0 -vlogues hebdomadaires -défis</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
A1, A2, B1, B3 et D3	Leadership et pédagogie culturels et approche culturelle	Offrir de la formation en approche culturelle et LPC à tous les employés enseignants et directions du Conseil Offrir des suivis après chaque formation afin d'assurer qu'il y a une intégration de l'approche culturelle dans l'enseignement (1 à 2 leçons par année) Continuer à offrir des ateliers aux enseignants afin de bâtir les capacités de l'enseignement en éducation artistique Maintenir le projet Ambassad'Arts axé sur l'éducation artistique et l'approche culturelle Maintenir le service Place des Jeunes axé sur les curriculums de l'Ontario et l'approche culturelle Voir à la création de projets autochtones	Guides : Approche, PAL, Faire croître le succès, Passeur culturel Sites internet Pandora Topp Claire Olivier Centre de Santé Communautaire Organismes : ACELF, FARE et AEFO Banques de référents PanCanadien Curriculums de l'Ontario	Les enseignements acquièrent des stratégies et des ressources afin de s'outiller en éducation artistique Les enseignants bâtissent leurs capacités dans l'enseignement en éducation artistique en approche culturelle Les élèves s'approprient des repères culturels par le biais d'activités artistiques, culturelles et sportives.	Conseillère pédagogique en approche culturelle et arts	2014-2015 Suivis auprès du personnel enseignant de 3 ^e à la 6 ^e année Formation du personnel enseignant de la 3 ^e et de la 6 ^e année Ateliers Cultur'Arts : 1 ^{re} et 2 ^e année Ambassad'Arts : élèves de 7 ^e et 8 ^e année Programmation Place des Jeunes : -journées pédagogiques Projets autochtones : - Soirée de sensibilisation avec Andrée Cazabon - Tournée dans N-O avec David Bouchard - Achats de livres pour le secondaire
A1, A2, B1, B2, D2, D3 et E3	Développement de la motivation et l'engagement des élèves	Continuer à améliorer les activités et les projets offerts au sein du Conseil Lors de l'élaboration d'une	Financement du ministère Entreprises et organismes communautaires et culturelles	On assure le bien-être et la résilience de l'enfant par l'entremise de nos activités. On assure l'inclusivité dans	Conseillère pédagogique en animation culturelle Animateurs et animatrices culturelles	Nouveaux partenariats : dossier autochtone (p.ex., aînés)

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		nouvelle activité se pencher sur l'inclusivité dans la mesure du possible Renforcer de nouveaux partenariats Développer davantage l'aspect innovateur dans nos activités afin de capter les différents intérêts de nos élèves		nos projets. On assure l'appropriation de l'approche culturelle dans l'enseignement et ou au sein du CSPGNO. De nouveaux partenariats sont créés. La participation des élèves est augmentée. Le personnel engagé, motive les élèves.		Apprentissage illimité (trousse KANATA)
A1, B1, C3, D1	<p>Dossier secondaires</p> Livrer des programmes de qualité (COOP/MHS/PAJO/Orientation) (Respect des lignes directrices, promotion des programmes, augmentation des effectifs dans les programmes) <p>Tracer son itinéraire vers la réussite Former tout le personnel enseignant afin d'assurer l'apprentissage par l'expérience</p>	Animer un réseau par semestre pour chaque programme afin de bien outiller les écoles à livrer des programmes secondaires de qualité. Faire un sondage auprès des élèves/parents/enseignants pour évaluer les programmes (ceci est mandaté par le MEO tous les 3 ans et n'a pas été fait depuis longtemps) Promouvoir les programmes Avoir des formations durant les réseaux à différents niveaux	Lignes directrices du MEO et du conseil Sondages Documents : Vas-y! La politique de Tracer son itinéraire vers la Réussite Les itinéraires des apprentissages	Programmes de qualité Lignes directrices respectées Effectifs dans les programmes à la hausse Tout le personnel enseignant sera en mesure d'offrir une meilleure programmation.	Conseillère pédagogique des dossiers secondaires Conseillère pédagogique des dossiers secondaires Conseillère pédagogique en littératie de la 7 ^e à la 10 ^e année	Réseaux pour orienteurs et personnel enseignant de dossiers (COOP, IJECT...) CAP : 14 octobre 2015 ESMC 19 octobre 2015 Hanmer 20 octobre 2015 RDF 29 octobre 2015 VFJ Entre le 29 septembre et 5 octobre – nos écoles du Nord

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
Services pédagogiques						
<p>A1 A2 A4 A5 D3</p>	<p>Évaluation Assurer une pratique efficace et harmonisée des diverses composantes de <i>Faire croître le succès</i></p>	<p>Évaluation de l'apprentissage : -Tâches authentiques en lien avec grilles adaptées -Attentes génériques / liens avec approche culturelle -Tâches adaptées /différenciation - Planification à rebours (début à ESMC) -Communication des résultats</p>	<p>Outils : Faire croître le succès Document d'évaluation du conseil Feuilles de routes/critères pour tâches et grilles Stratégies : -de littératie -de numérotation préconisées pour et par la résolution de problème -d'évaluation Banque de ressources – EAV Données pour planifier les prochaines étapes Apprentissages essentiels Banque de stratégies et d'interventions OQRE PAC Programmes cadres Guides et outils technologiques</p> <p>Planification : Cap SPEED Rencontres équipes</p> <p>Accompagnements : CAP / PFEA Accompagnements individuels Carrefours (inter écoles) -FN et PAV -CP et écoles du N-O Réseaux : directions, enseignant.es Formations initiales (réinvestissement) en évaluation à tous les cycles Normes de collaboration établies</p>	<p>Des tâches d'évaluation (y inclus examens) qui sont : -authentiques, - répondent aux attentes du curriculum et des résultats d'apprentissage -engagent l'élève, - équitables, - en lien avec l'enseignement - différenciées</p> <p>Grilles élaborées en lien avec les critères</p> <p>Amélioration du rendement des élèves</p> <p>Répondre aux besoins des élèves</p> <p>Communication continue avec les parents</p> <p>Harmonisation de pratiques</p> <p>Preuves à l'appui pour justifier les résultats</p> <p>Utilisation de l'outil et du logiciel du choix de l'élève pour démontrer ses acquis.</p> <p>Utilisation des stratégies d'évaluation efficaces</p> <p>Récupération des élèves</p>	<p>Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques Accompagnatrices</p> <p>Directions d'écoles</p> <p>Personnel enseignant</p>	<p>2014-2015</p> <p>Formation de base pour tout le personnel enseignant de la maternelle à la 12^e année</p> <p>La formation de réinvestissement a été offerte au personnel enseignant, à tous les niveaux, de la 1^{re} à la 12^e année et aux directions. En M/J, la formation évaluation a été offerte au nouveau personnel enseignant à ces niveaux d'étude.</p> <p>Évaluation au service de l'apprentissage en lien avec tâches sommatives -Liens entre les critères d'évaluation et les compétences de la grille adaptée</p> <p>CAP obligatoires pour les analyses des données JP de septembre / prochaines étapes en lien avec l'évaluation au service de l'apprentissage 1^{re} à la 6^e année : CAP en suivant le modèle de D. William (plan d'action,</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
			lors de toutes rencontres			<p>pratiques mises à l'essai, capsules d'apprentissage, prochaines étapes).</p> <p>7^e à la 12^e : révision de tâches sommatives en lien avec les critères, les compétences, le curriculum...moins de CC, plus authentiques</p> <p>2 à 3 CAP par école</p>
		<p>Évaluation au service et en tant qu'apprentissage : Inukshuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résultats d'apprentissage - Critères d'évaluation (à établir et à communiquer) - Preuves d'apprentissage - Rétroaction - Évaluation par les pairs - Autoévaluation - Objectifs d'apprentissage personnels 	<p>Faire croître le succès</p> <p>Document d'évaluation du conseil</p> <p>Documents d'appui (CFORP)</p> <p>Documentation pédagogique des EPPE</p> <p>Banque de ressources – EAV conseil</p> <p>Banque de tâches diagnostiques en mathématiques (élé) par domaine</p> <p>Programmes cadres</p> <p>Preuves d'apprentissage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triangulation - <p>Choix d'outil et de logiciel de la part de l'enseignant.e pour recueillir des données et des preuves d'apprentissage (formulaire Google)</p> <p>-formations Google, champions, demandes d'accompagnement (ex : Classroom), accompagnements, capsules lors de réseaux</p> <p>-</p> <p>PAC</p>	<p>Harmonisation des pratiques au sein du conseil</p> <p>Engagement et responsabilisation de l'élève</p> <p>Autorégulation</p> <p>Répondre aux besoins des élèves</p> <p>Amélioration du rendement</p> <p>Preuves à l'appui pour justifier les résultats</p>	<p>Équipe des services pédagogiques :</p> <p>Leader ARE</p> <p>Conseillers pédagogiques</p> <p>Accompagnatrices</p>	<p>2014-2015</p> <p>Priorité systémique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Résultats d'apprentissage - Critères d'évaluation - Preuves d'apprentissage - Rétroaction <p>PRATIQUES VUES PLUS À L'ÉLÉMENTAIRE QU'AU SECONDAIRE</p> <p>En lien avec tâches sommatives et les habiletés et habitudes</p> <p>HH : liens avec L'approche culturelle, l'approche prédictive et l'initiative ERÉTÉ</p> <p>Formation de base (réinvestissement) pour tout le personnel enseignant de la maternelle à la 12^e année</p> <p>Participation de 2 écoles (PAV et DÉC) :</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
			CAP Réseaux Accompagnements			accompagnement de l'OQRE avec Sandra Herbst Enquêtes : -COPE : HG, JEB, JS, DÉC, PAV -Hanan : HG, PAV - Numératie au préscolaire : JEB, JS
	Pister nos élèves afin de réduire les écarts, d'intervenir aux besoins et d'assurer un apprentissage	Tâches diagnostiques/formatives : - Formation et accompagnement en <u>conscience phonologique</u> / graphophonétique (primaire), <u>en lecture</u> et en <u>écriture</u> (tâches conseil): stratégies efficaces et pratiques réussies pour répondre aux besoins des élèves - GB+ /Enquête / FOI - Accompagnement à partir des dépistages et des tâches conseil en <u>numératie</u> : stratégies efficaces et pratiques réussies pour répondre aux besoins des élèves; apprentissages essentiels	Tâches conseil Outils de pistage Profil de classe et plans d'interventions Données OQRE Programmes cadres Document d'évaluation du conseil Planifications à longue échéance (Mat/Jardin, littératie 1 ^{re} à 10 ^e , numératie 1 ^{re} à la 10 ^e) Matériel de manipulation Banque d'interventions PAC Analyses des données Copies types Réseaux : corrections de tâches Compass for Success CAP SP-EED	Harmonisation de pratiques Élèves récupérés le plus vite possible Utilisation de stratégies d'enseignement et d'apprentissage efficaces	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques Accompagnatrices Noyaux d'écoles	2014-2015 CAP obligatoires pour les analyses des données JP septembre JP janvier pour secondaire Réseaux des directions : -profils de classes et plans d'interventions Bloc réservé à chaque réseau de directions pour travailler le monitoring dans le PAÉ Réseaux – notation des tâches conseil de la 1 ^{re} à la 10 ^e année CAP SP-EED mensuelles avec volet « noyaux d'écoles » pour discuter d'élèves à potentiels Accompagnements ciblés : personnel enseignant/classes à potentiel

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
						(JS : 2 ^e et 3 ^e ; PAV :2 ^e ; FN : 1 ^{er} à la 4 ^e ;)
	Utiliser des stratégies efficaces pour développer chez nos élèves des habiletés d'apprentissage et des habitudes de travail	Engagement des élèves : <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation du français oral - Fiabilité - Sens de l'organisation - Autonomie - Esprit de collaboration - Sens de l'initiative - autorégulation 	Outils et logiciels Document d'évaluation du conseil Document GNO : habiletés d'apprentissage et habitudes de travail Stratégies d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation Critères coconstruits	Engagement et responsabilisation de l'élève Autorégulation Preuves à l'appui	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques Accompagnatrices	2014-2015 Faire des liens avec les résultats d'apprentissage, les critères d'évaluation, les preuves d'apprentissage et la rétroaction -Accompagnements des accompagnatrices / conseillers pédagogiques -Initiative ERÉTÉ -Approche prédictive -Approche culturelle : liens avec les HH
	Assurer que les bulletins permettent aux élèves et aux parents de recevoir des renseignements utiles, simples, clairs et précis au sujet des progrès de l'élève.	Communication du rendement : <ul style="list-style-type: none"> -bulletins de progrès et bulletins scolaires qui offrent aux parents un compte-rendu des forces et des prochaines étapes de leur enfant 	Faire croître le succès Document d'évaluation du conseil Critères pour la rédaction de commentaires de bulletins CAP : rédaction de commentaires	Communication continue avec les parents Engagement des parents Bulletins	Équipe des services pédagogiques : Leader ARE Conseillers pédagogiques	2014-2015 -révision des critères d'un commentaire de bulletin lors des formations de réinvestissement d'évaluation
	Outiller les directions afin de faire du monitoring les initiatives préconisées par le Conseil	Monitoring : <ul style="list-style-type: none"> -élaboration, mise en œuvre et discussions du PAÉ -analyse de données (forces, besoins, prochaines étapes) -développement d'outils de monitoring -CAP 	Outils de monitoring pour les directions Réseaux des directions PAÉ Compass for Success Profil des enseignants/PAP Banque de stratégies / « look fors » EAMS	Bâtir la capacité des directions Récupérer des élèves	Équipe des services pédagogiques : Directrice des SP Leader ARE Conseillers pédagogiques	2014-2015 CAP : accompagner au besoin -rencontres avec les directions suite aux CAP SP-EED -appui avec PAÉ -compte rendus des PAÉ -sessions de travail PAÉ à chaque réseau de directions
A1 A4 C1 EFSVP C2	ALF Assurer une programmation et des stratégies efficaces pour les élèves recevant des	Programme cadre : <ul style="list-style-type: none"> - compréhension et utilisation du programme cadre en lien avec le curriculum de français 	- planification annuelle intégrant les attentes/contenus de : - programmes-cadres Français et ALF	Les équipes pédagogiques sont outillées avec des stratégies efficaces à utiliser avec les apprenants du	Orthophonistes Conseillers pédagogiques :	2014-2015 Mise en œuvre de la planification intégrée Mat à la 6 ^e

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
C3 D3	services ALF		<ul style="list-style-type: none"> - programme de maternelle et jardin d'enfants -ligne directrice au sujet des critères pour cocher ou non l'élève ALF aux bulletins -stratégies gagnantes : Hanen, Crévola Outil <i>Tactef</i> 	<p>français</p> <p>Les pratiques sont harmonisées</p> <p>Les élèves qui bénéficient du programme ALF sont desservis</p> <p>Les élèves communiquent en français</p>	<p>préscolaire et littératie</p> <p>Assistants ALF</p> <p>Assistants EFSVP</p>	<p>-planification annuelle révisée présentée à tout le personnel enseignant titulaire de la maternelle à la 6^e année</p> <p>Adaptation de la planification 7^e à la 10^e</p> <p>Enquêtes : COPE : M/J (HG); 1^{re} et/ou 2^e : DÉC, PAV, JEB, HG, JS et CP Hanen : PAV et HG</p> <p>Identification des élèves recevant des services ALF dans le profil de classe (couleur)</p>
		Orthophonie : - Améliorer la programmation afin de mieux répondre aux besoins des élèves	Stratégies de communication orale et apprentissage d'une deuxième langue	Amélioration du rendement des élèves	Orthophoniste Conseillère pédagogique en littératie	2014-2015 Projet COPE/stratégies Hanen
		Assistants : -continuer à offrir des sessions -harmoniser les pratiques des sessions avec celles de la salle de classe/ faciliter les transitions -bâtir la capacité des assistantes en offrant des capsules/rencontres en fournissant des stratégies efficaces pour l'enseignement d'une langue seconde -partager les outils utilisés lors des sessions avec les parents	<ul style="list-style-type: none"> - Activités de vocabulaire et de communication orale - Capsules / rencontres de partages -stratégies d'enseignement et d'apprentissage - Échantillons de langage 	<p>Harmonisation des stratégies utilisées avec les élèves</p> <p>Amélioration du rendement des élèves</p> <p>Bâtir la capacité des intervenants</p> <p>Pister les élèves bénéficiant de services ALF</p>	Orthophoniste Assistants ALF Conseillère pédagogique en littératie	2014-2015 Rencontres avec l'orthophoniste et les assistants ALF afin de présenter des stratégies de communication orale (Hanen)

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		EFSVP : - Continuer à offrir les sessions dans toutes les écoles élémentaires - promouvoir les sessions par l'entremise des réseaux sociaux	- Unités thématiques	-faciliter la transition maison /école -recrutement	Animatrices Leader en aménagement linguistique	2014-2015 Ajout du service à FM, ESC et ÉdR
		Communication orale et vocabulaire : -offrir un soutien en matière de vocabulaire pour tous les enseignants, dans diverses/toutes matières -préconiser que les habiletés langagières sont au premier plan : interactions verbales (échanges spontanées) Projet COPE : maternelle à la 2 ^e année	Outil OÉAL Intentions et incitations Projet COPE (Carmel Crévola) Institut Hanen	Amélioration de la communication orale Langage réceptif et expressif Amélioration du rendement des élèves	Orthophoniste Conseillères pédagogiques	2014-2015 Continuer l'Enquête Hanen (PAV et HG) Projet COPE – une école à cibler HG (M/J) 1 ^{re} et/ou 2 ^e : JS, HG, JEB, CP, DÉC, PAV
		Participation des parents : - Évaluer le projet des sacs de lecture et établir les prochaines étapes	Sacs Inventaires	Augmenter l'implication des parents Francisation des élèves	Leader en aménagement linguistique	2014-2015 Augmenter le nombre de sacs
		Bilinguisme : -offrir des sessions au personnel afin de partager les recherches sur le bilinguisme				CAP SP-EED
A3 A4 C3	Ère numérique	Compass For Success : Mise en oeuvre d'un outil d'analyse et de reportage qui promouvoit le niveau de rendement des élèves de la M à la 12 ^e année; Personnaliser des rapports;	Tableau de bord Données	Prendre des décisions basées sur des données qui ont été démontrées, selon les recherches, d'avoir le plus d'impact sur le niveau de rendement	Guy Lehoux Techniciens	2014-2015 C4S : Présentation aux directions des services et Leader ARE

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
		Pister des élèves à risque; Gérer les notes; Communiquer avec les parents.				
C3		<p>La technologie au service de l'apprentissage</p> <p>AVAN Google Intégration de la technologie (lors d'accompagnements /capsules technopédagogiques):</p> <ul style="list-style-type: none"> - TBI - Senteo - Communautés d'@pprentissage (EAV conseil pour partager des ressources) - Modéliser pour prédire, déduire, conclure et observer - Symbaloo <p>Champions dans les écoles</p> <p>Communications avec la communauté / les familles</p>	<p>Stratégies efficaces afin d'intégrer la technologie à la pédagogie</p> <p>Formation TBI</p> <p>Outils pédagogiques</p> <p>Capsules</p> <p>Communautés d'@pprentissage</p> <p>Logiciels</p> <p>Formations Google</p> <p>Équipe TacTic (CFORP)</p>	<p>Les élèves et le personnel auront accès à plusieurs outils technologiques</p> <p>Engagement des élèves</p> <p>Développer chez nos élèves les compétences du 21^e siècle</p> <p>Développer la pensée critique et la pratique de la résolution de problème</p> <p>Développer des habiletés d'analyse, de réflexion, de critique</p> <p>Développer le leadership chez des membres du personnel enseignant</p>	<p>Conseillère pédagogique en technopédagogie</p> <p>Comité technopédagogique</p>	<p>2013-2014 ESMC, HAN, RDF</p> <p>2014-2015 Lancement Google Formation de base et formation Drive CAP et mini formations</p> <p>Équipe TAC TIC : HAN, MC, CS, CJ, ODB, VFJ</p> <p>Classes Google Chrome: DÉC (4e et 6e), FJ (5e et 6e), MC (7e et 8e),</p> <p>Rencontres des champions : 15 oct 10 déc 17 juin</p>



Conseil scolaire public Grand Nord de l'Ontario

CSPGNO.ca
Une place pour tout le monde!

Plan opérationnel

Surintendance

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
<p>Assurer la croissance continue et la vitalité du CSPGNO :</p> <p>en maintenant et appuyant un personnel engagé et compétent;</p> <p>en déployant une stratégie de développement du leadership au sein du Conseil;</p> <p>en reconnaissant la valeur et la contribution de notre personnel à la réussite des élèves et du CSPGNO;</p> <p>en préconisant l'utilisation des meilleures données disponibles pour orienter les décisions d'amélioration des pratiques pédagogiques;</p> <p>en assurant que les écoles se concentrent tant sur les besoins des élèves que sur les</p>	<p>Appuyer les directions avec leur plan de croissance/rendement</p> <p>Appuyer les initiatives des directions d'école et les élèves des écoles</p> <p>Encourager les initiatives au niveau de la résilience</p> <p>Avoir des discussions au niveau des données dans leur PAÉ.</p>	<p>Avoir des discussions avec les directions d'école de leur plan de croissance/rendement afin de bien répondre aux besoins de chacune d'entre elles</p> <p>Faire de l'écoute active</p> <p>Appuyer les directions d'école au niveau de l'identification et de l'évaluation d'options sans pour autant m'ingérer dans la prise de décision au niveau de l'école</p>	<p>Plan de croissance/rendement</p> <p>Documentation du MÉO</p> <p>PAÉ</p>	<p>Favorise le développement du leadership;</p> <p>Cerne les occasions de croissance professionnelle;</p> <p>Permet un dialogue professionnel et collaboratif.</p>	<p>Barbara</p>	<p>Juin 2015</p> <p>Continue</p>

PLAN 2014-2015

Orientations stratégiques	Objectifs	Stratégies	Ressources	Résultats	Responsable	Échéancier
besoins collectifs.						

Le 17 juin 2015

AUX MEMBRES DU CONSEIL

**Objet : Mise à jour du projet d'agrandissement de l'École publique
l'Escalade**

ANTÉCÉDENTS

Selon la ligne de conduite C-001 *Achats, appels d'offre et soumissions*, au point 10.14 : « ... un rapport doit être soumis trimestriellement aux conseillers et conseillères scolaires à titre d'information. Ledit rapport doit contenir les détails financiers complets, y compris les sources de financement, la répartition des recettes et tout autre détail financier pertinent. »

SITUATION ACTUELLE

À sa réunion du 29 octobre 2014, un rapport de mise à jour du projet d'agrandissement de l'École publique l'Escalade a été présenté qui démontrait que le coût prévu du projet serait de 2 350 000 \$ et que le manque à gagner de 445 000 \$ ferait partie des projets de réfection.

Le coût final du projet est de 2 418 453 \$ qui comprend des fournitures d'écoles supplémentaires, ce qui fait en sorte que le manque à gagner est de 511 851 \$. Ce manque à gagner fera partie des projets de réfection 2014-2015.

RECOMMANDATIONS

1. **QUE** le rapport « Mise à jour du projet d'agrandissement de l'École publique l'Escalade » en date du 17 juin 2015 soit reçu.

Préparé par :
Le surintendant des affaires
Alain Gélinas

Présenté par :
Le directeur de l'Éducation
Marc Gauthier

M. le Chancelier,
M. Steve Paikin,
M. le Président,
M. Dominique Giroux,
Distingués invités,
Chers diplômés,

Merci à l'Université Laurentienne de m'honorer ainsi en me conférant ce titre de doctorat honorifique en droit.

Si je me suis impliqué depuis si longtemps à la défense de nos droits linguistiques, c'est sans doute parce que je l'avais dans les tripes depuis ma jeunesse. Mes ancêtres sont en Ontario du nord depuis au moins le premier recensement de 1851 et mes petits-enfants représentent la septième génération parlant français ici chez-nous. Le défi pour moi comme pour les autres Franco-Ontariens est de bâtir sur ce qu'on nous a légué : la survie d'abord, l'épanouissement ensuite. Ce qui nous motive, ce sont les innombrables luttes de notre histoire : les luttes du passé et celles qu'il reste à faire.

En m'impliquant en éducation, j'ai dû apprendre avec beaucoup plus de détails le parcours légal auquel étaient assujettis nos droits linguistiques. L'histoire du Canada essentiellement avait pris fin sur les plaines d'Abraham (la bonne partie du moins) et le Règlement 17 confirmait l'enfer auquel nous avons été condamnés pendant longtemps. Nous ne pouvions qu'espérer les limbes. Il y a beaucoup mieux que ça ... beaucoup mieux.

Voici ce que Mme Louise Arbour, juge de renommée internationale, nous dit sur les droits linguistiques :

« Dans plusieurs pays dont le Canada, la protection des droits linguistiques est devenue une composante importante de la démocratie et reflète un engagement politique qui revendique non seulement la protection contre la discrimination mais également le droit à l'éducation ainsi que le droit fondamental de chacun à participer pleinement à sa gouvernance ».

En 1968, un an après le centenaire du pays, le Rapport de la Commission royale d'enquête sur le bilinguisme et le biculturalisme (le Rapport Laurendeau-Dunton) nous disait ceci au sujet de l'instruction bilingue qui mène presque toujours à l'assimilation :

« Les minorités, qu'elles soient francophones ou anglophones, accordent inévitablement la priorité à leur langue. Si la langue de la majorité est le seul véhicule de l'enseignement dans les écoles d'une province, la minorité est en péril en tant que groupe linguistique. De par sa nature, peut-on dire, elle baigne dans un milieu social où se manifeste sans cesse la langue de la communauté majoritaire. L'école doit faire contrepois à cette ambiance et accorder la première place à la langue minoritaire pour qu'elle puisse devenir un instrument de communication suffisant. La langue est en outre la clef du

progrès culturel. Certes, langue et culture ne sont pas synonymes mais le dynamisme de la première est indispensable à la préservation intégrale de la seconde ».

À la fin des années 60, dans la région de Sudbury, de nombreuses écoles secondaires de langue française virent le jour : l'É.s. Macdonald-Cartier, d'abord ; puis l'É.s. Hanmer; l'É.s. Rayside-Balfour, l'É.s. Franco-Cité et l'É.s. de la Rivière-des-Français.

Legislation relating specifically to French-language education in Ontario goes back as far as 1844. Egerton Ryerson arranged for the passage of a regulation allowing for (but not requiring) “the exclusive use of French in any of the schools of Upper Canada”.

The Scott Act was passed in 1863 forming the constitutional basis for denominational education in Ontario.

In 1889, passage of a Regulation provided that English alone was to be the language of instruction in Ontario’s public schools. This regulation remained in force until 1944.

In 1968, the Schools’ Administration Act required boards to provide French-language education where so requested. To this point, the status of French-language education rose and fell with the priorities of the government of the day.

We were still, at that point, far from entrenched minority language rights as defined in Article 23 of our Charter of Rights.

De 1968, 1969, 1970 jusqu’à 1998, les Francophones n’avaient pas la gestion complète. Ils durent vivre des périodes de comités consultatifs, de comités d’éducation, de sections minoritaires... C’est pendant cette période que je me suis impliqué en éducation. Je n’y regrette rien; je suis fier de nos progrès et je comprends ce qu’il reste à faire.

Le 24 avril dernier, la Cour suprême du Canada a décidé unanimement que pour donner effet aux droits garantis par l’Article 23, il faut évaluer l’équivalence réelle plutôt que les coûts par personne et autres indicateurs d’équivalence formelle. La Cour précise que « l’expérience éducative des enfants titulaires des droits garantis par l’Article 23 soit de qualité réellement semblable à l’expérience éducative des élèves de la majorité linguistique ».

Cette décision de la Cour suprême envoie un message fort aux différents ministères de l’Éducation, leur rappelant leurs responsabilités constitutionnelles envers la langue de la minorité. Toutes les décisions prises par le ministère de l’Éducation doivent être revues à la lumière de leur impact sur les droits des titulaires de l’Article 23 de la Charte canadienne des droits et libertés.

Chez-nous, à Sudbury, le ministère de l’Éducation, loin d’avoir assuré l’équité en éducation de langue française, s’adonne à des coupures qui mènent à une diminution de services à l’élève. Après tant de décisions de la Cour suprême du Canada, Queen’s Park

n'a toujours pas compris. Cette Cour a pourtant bien défini ce qu'est l'équité en éducation. Alors, que reste-t-il à faire?

Quand l'attribution du financement de l'éducation se fait, le premier élément à assurer c'est l'équité ... Ce n'est pas d'ignorer ce qu'ordonne la Cour Suprême du Canada.

Il faut que les Franco-Ontariens deviennent finalement maîtres chez eux. Autrement, nous demeurons victimes d'assimilation causée par négligence de la part de notre province elle-même.

La raison d'être des conseils scolaires, ce sont nos enfants et leur droit à une éducation ... la meilleure qui soit dans un très bon pays.

Comme nous le dit la chanson, à nous, chers diplômés, chers leaders de l'avenir, de prendre ces enfants par la main et de les amener vers demain.

Sommaire d'élèves à Temps Plein



Effectifs des écoles élémentaires

Effectifs du : 11 JUIN 2015

		MAT	JAR	01	02	03	04	05	06	07	08	Total
École publique Camille-Perron	342432	10.00	4.00	6.00	14.00	6.00	10.00	11.00	8.00	10.00	10.00	89.00
École publique de la Découverte	174882	25.00	25.00	37.00	31.00	27.00	18.00	21.00	22.00	9.00	17.00	232.00
École pub. de la Rivière-des-Français	138720									9.00	13.00	22.00
École publique Foyer-Jeunesse	568961	19.00	23.00	30.00	20.00	23.00	21.00	24.00	38.00			198.00
École publique Franco-Manitou	332100	6.00	3.00	6.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00		2.00	33.00
École publique Franco-Nord	460338	11.00	21.00	8.00	10.00	6.00	10.00	3.00	8.00			77.00
École publique Hanmer	242853									28.00	21.00	49.00
École publique Hélène-Gravel	157325	30.00	35.00	37.00	35.00	37.00	25.00	25.00	17.00			241.00
École publique Jean-Éthier-Blais	408735	31.00	37.00	36.00	38.00	41.00	46.00	40.00	33.00			302.00
École publique Jeanne-Sauvé	282898	13.00	15.00	15.00	10.00	13.00	9.00	22.00	10.00			107.00
École publique l'Escalade	025977			3.00	1.00	1.00	1.00	2.00		1.00		9.00
École publique Macdonald-Cartier	327425									77.00	64.00	141.00
École publique Pavillon de l'Avenir	164909	9.00	18.00	16.00	17.00	17.00	13.00	19.00	16.00	7.00	7.00	139.00
École pub. Villa Française des Jeunes	164925									2.00	6.00	8.00
École publique Écho-des-Rapides	539197	13.00	5.00	2.00	3.00	8.00	1.00	4.00	2.00	4.00	2.00	44.00
	Total	167.00	186.00	196.00	183.00	182.00	157.00	173.00	158.00	147.00	142.00	1,691.00

IMPRIMÉ LE : 2015 JUIN 12 10:06



Effectifs des écoles secondaires

Effectifs du : 11 JUIN 2015

		09	10	11	12	<21 Total	> 21 Total	Total
École Cap sur l'Avenir	955622	1.00	2.50	8.00	12.75	24.25	4.00	28.25
École secondaire Château-Jeunesse	912573	4.00	5.00	3.00	10.00	22.00	1.00	23.00
École secondaire Cité-Supérieure	924792	3.00	5.00	5.00	2.00	15.00		15.00
École secondaire de la Rivière-des-Français	911100	9.00	12.00	15.00	18.00	54.00		54.00
École secondaire Hanmer	907448	22.00	21.00	15.00	17.75	75.75		75.75
École secondaire l'Orée des Bois	890817	9.00	10.00	10.00	8.00	37.00		37.00
École secondaire Macdonald-Cartier	907570	83.00	81.00	81.00	71.50	316.50		316.50
École secondaire Villa Française des Jeunes	965570	4.00	3.00	3.00	6.50	16.50		16.50
	<21 Total	135.00	139.50	140.00	146.50	561.00		
	>21 Total				5.00		5.00	
	Total	135.00	139.50	140.00	151.50			566.00



Total - Effectifs

		Total
École publique Camille-Perron	342432	89.00
École publique de la Découverte	174882	232.00
École pub. de la Rivière-des-Français	138720	22.00
École publique Foyer-Jeunesse	568961	198.00
École publique Franco-Manitou	332100	33.00
École publique Franco-Nord	460338	77.00
École publique Hanmer	242853	49.00
École publique Hélène-Gravel	157325	241.00
École publique Jean-Éthier-Blais	408735	302.00
École publique Jeanne-Sauvé	282898	107.00
École publique l'Escalade	025977	9.00
École publique Macdonald-Cartier	327425	141.00
École publique Pavillon de l'Avenir	164909	139.00
École pub. Villa Française des Jeunes	164925	8.00
École Cap sur l'Avenir	955622	28.25
École secondaire Château-Jeunesse	912573	23.00
École secondaire Cité-Supérieure	924792	15.00
École secondaire de la Rivière-des-Français	911100	54.00
École secondaire Hanmer	907448	75.75
École secondaire l'Orée des Bois	890817	37.00
École secondaire Macdonald-Cartier	907570	316.50
École secondaire Villa Française des Jeunes	965570	16.50
École publique Écho-des-Rapides	539197	44.00
	Total	2,257.00