Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario

296 rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
(705) 671-1533

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE DÉPENSES

Raison / Lieu :	**Est-ce que ce déplacement est facturable (oui/non)?** *Si oui, veuillez compléter les informations nécessaires à la page 2. **

Section :

Date	Reçu # (note 2)	Détails (y inclus les heures de départ et de retour)	KM 0,54 $ (note 3)		Repas (note 4) déjeuner 15,00 $	dîner 20,00 $	souper 30,00 $	Logement (note 5)	Transport (note 6)	Autres (note 7)	Total
		Total									
										Total du remboursement:	

Nom du (de la) réquérant(e) :	
Titre :	
Lieu de travail :	

Signature du superviseur :	
Date :	

Signature du (de la) réquérant(e) :	
Date :	

Signature du (de la) responsable du budget :	
Date :	

Passagers :	

*** N.B.** Si vous indiquer "oui" dans cette case, vous devez imprimer et soumettre la page 2 de ce formulaire.

Comptes GL	Description des comptes du Grand Livre	Centre de coût	Ordre interne	Fonds	Montant	Bureau seulement
	Montant facturable à un tiers (compte recevable)					
36300	Frais de déplacements (budget)					
Total						

* Veuillez consulter la directive administrative C-003 qui a été approuvée par le Conseil le 23 mai 2015 et modifiée le 2 octobre 2017.

GNO-F203

seil scolaire public du Grand
Nord de l'Ontario

296 rue Van Horne
Sudbury (Ontario) P3B 1H9
(705) 671-1533

Montants facturables à un tiers

(Veuillez modifier les taux selon les directives reçues)

Date	KM		Repas déjeuner	Repas dîner	Repas souper	Logement	Transport	Autres	Total
	0,41 $		8,75 $	11,25 $	20,00 $				

Déplacement − Clause 1.3 de la Directive administrative C-003

Veuillez remplir les cellules surlignées en rouge si votre déplacement est de 400 km ou plus et que vous n'avez pas faites une location de voiture.

(taux à utiliser pour location : 75,00 $ par jour)

# de jours du voyage		
coût de l'essence		
total		
# de KM parcourru		

**** Veuillez noter que vous devez réclammer le moindre des deux montants.****